



111 年度「員工協助方案實務分享與精進」活動簡章

協助員工協助方案承辦人員、工作圈及推動小組成員，從行政院人事行政總處推動成效評鑑要點當中，掌握 112 年規劃員工協助方案之相關重要原則，以及創意規劃員工協助方案之技巧，提升整體團隊績效與效能。

★參加對象：

本府暨所屬機關學校及公所承辦員工協助方案之人事人員，預估招收 10 人，並視實際報名及上課場地等狀況酌予調整人數。

★活動時間及地點：

日期	時間	講座	地點
11/9 (三)	9:00~12:20	中臺科技大學 鍾燕宜教授	本縣人力發展 所 204 教室

★活動流程：

11/9 (三)	8:40~8:50	報到
	9:00~12:20	課程開始

★報名方式：

- (一) 採自由報名，欲參加者請填妥報名表，逕送本府人事處承辦人，每場次預估招收 10 人，並視實際報名及上課場地等狀況酌予調整人數。錄取名單於報名截止後 5 日內發送電子郵件通知，如錄取學員屆時無法參訓或自願放棄，將依序遞補。
- (二) 請參與本次課程之學員，於 112 年度辦理員工協助方案時，配合分享本課程內容予各該工作圈成員，俾提升員工協助方案推動成效。

★注意事項：

- 1、為落實無紙化政策，本活動「滿意度問卷」採線上方式作業，請參加學員攜帶智慧型手機，於課程結束前掃描 QR Code，填寫後提交。
- 2、為配合防疫措施，請與會人員落實實名制，配合量體溫、全程佩戴口罩及做好個人衛生管理，如有疑似發燒或呼吸道等症狀，請務必請假並採取通報機制。

★聯絡資訊：

如有任何疑問，請洽人事處組織任免科李小姐(電話：05-3620123 #8364，傳真：05-3622701，E-mail：meiching@mail.cyhg.gov.tw)。