

102年公務人員特種考試身心障礙人員考試任用計畫彙總表

| <input checked="" type="checkbox"/> 行政院所屬機關、學校 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|------|------|-----------|-------------|-----------|-----------|----|--|----|
| <input type="checkbox"/> 行政院以外機關 | | | | | | | | | | | | | | |
| 考試等別 | 類別 | 職系 | 類科 | 職等 | 職稱 | 職務編號 | 用人機關 | 需用名額及需求時段 | | | | | 工作有關事項等資訊 | 備註 |
| | | | | | | | | 102年7月至9月 | 102年10月至12月 | 103年1月至3月 | 103年4月至6月 | 合計 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1. 工作內容： 2. 工作地點： 3. 工作環境： 4. 聯絡電話： | |
| | | | | | | | | | | | | | 1. 工作內容： 2. 工作地點： 3. 工作環境： 4. 聯絡電話： | |
| | | | | | | | | | | | | | 1. 工作內容： 2. 工作地點： 3. 工作環境： 4. 聯絡電話： | |

各機關至系統填表注意事項：

- 工作內容：
 - ◎請列舉至少3項以上業務，並注意工作內容與所報職系是否相關。
 - ◎文字請接續填列，勿分行書寫。若分點書寫請用(1)、(2)、(3)……列舉。
 - ◎範例：(1)機械科實習設備工具之管理與維護事項。(2)實習場所管理法之擬訂與執行。(3)實習材料設備之申請、財產之管理事項。(4)其他臨時交辦事項。
- 工作地點：
 - ◎請直接書寫地址，勿填寫機關名稱。
 - ◎或可於地址後增加單位名稱及特殊事項。
 - ◎範例1：臺北市中山區建國路1號(含支援各外站)。
 - 範例2：臺北市萬華區成功路1號2F教務處。
 - 範例3：臺北市凱達格蘭大道2號(另需視情況至所屬機關辦公)。
- 工作環境：
 - ◎勿直接敘明「沒有無障礙設施」，避免引起爭議。
 - ◎勿使用「殘障」詞彙，請以「身障」或「無障礙」代替。
 - ◎文字請接續填列，勿分行書寫。若分點書寫請用(1)、(2)、(3)…列舉。
 - ◎範例1：(1)1樓皆為平面走廊，無坡度，可通往各棟建築物。(2)設有專用停車格、無障礙電梯及廁所，可自費參加營養午餐但無提供宿舍。(3)本校離中山高交流道約5分鐘以內車程。
 - 範例2：設有電梯、愛心服務鈴、無障礙廁所及導盲磚等，另將於分發人員報到後，配合其障別，申請適合其工作環境使用之輔具。
 - 範例3：辦公室位於1樓，學校設有無障礙坡道、廁所及電梯，臨近捷運站，另無提供膳宿。
 - 範例4：設有無障礙廁所及坡道，工作場所配合安排較低樓層。
- 聯絡電話：
 - ◎請寫機關電話及分機，勿只留總機或手機。
 - ◎範例：02-23979298轉7900，王小明先生
- 備註(視情況註明)：
 - ◎範例1：本職缺係交通資位制，毋須經銓敘部銓敘審定。
 - 範例2：本職缺未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至○○○機關，屆時並以職缺隨實際業務調整情形為準；另本職缺業經會商新機關籌備小組同意。
- 上開內容請務必使用句號作結，並使用全型標點符號，例如，。等符號(按：半型為,.)。