

## ◀102 年教師節表揚 FTP 連線說明▶

\* 本 ftp 可上傳、下載、續傳資料、使用相同檔案名稱覆寫，但不可刪除檔案或新增資料夾。

\* 若無法連線時,請先關閉防火牆。

\* 以下提供兩種連線方法說明。

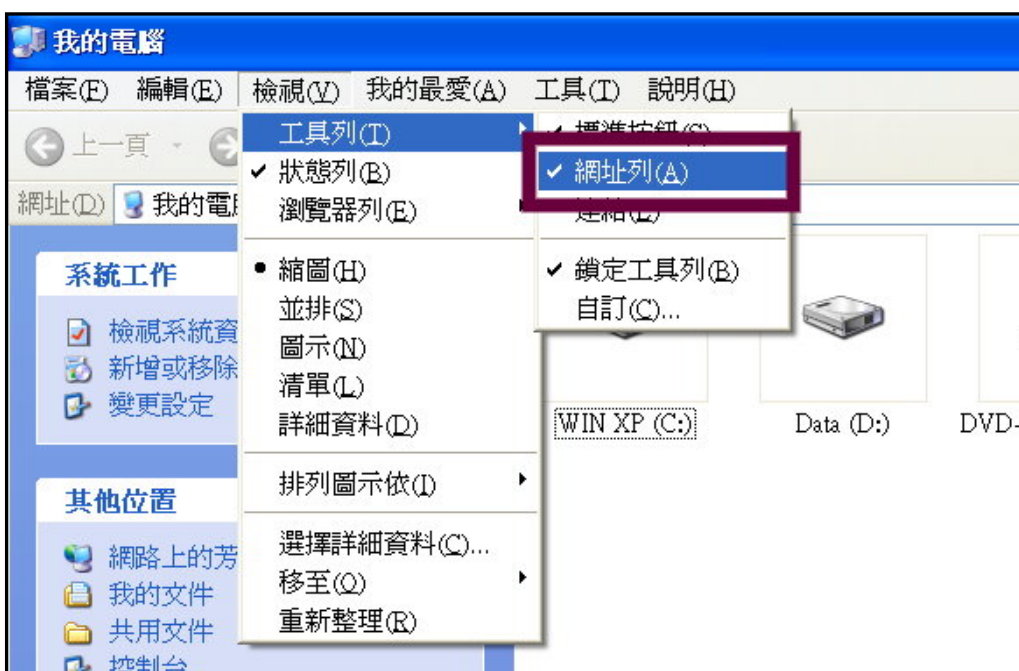
**【方法一】**：從「我的電腦」的「網址列」輸入 ftp 位址

<ftp://teach:teach@163.27.90.57:2020>

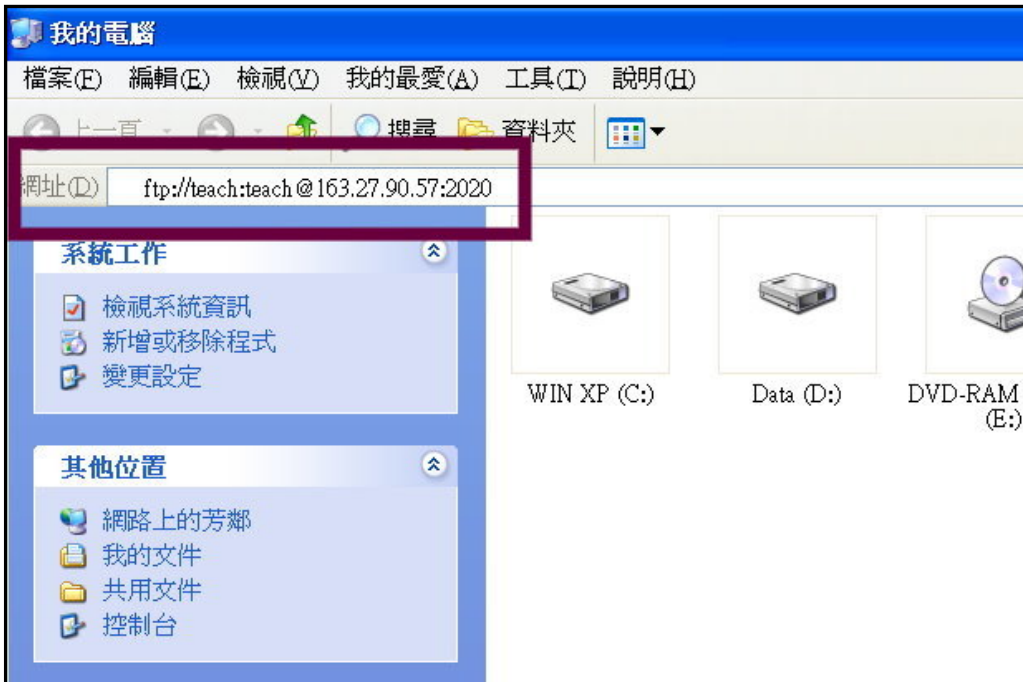
➤ 步驟 1：打開「我的電腦」。



➤ 步驟 2：檢視→工具列→將「網址列」打✓



➤ 步驟 3：在網址列輸入 ftp 網址 <ftp://teach:teach@163.27.90.57:2020>



➤ 步驟 4：進入 ftp 後，請複製貴校要上傳的檔案，並依規定貼到相關資料夾。



## 【方法二】：使用 ftp 續傳軟體(如 filezilla 或 cuteftp 等)

◎ftp 主機位址：163.27.90.57

◎使用者名稱：teach

◎密碼：teach

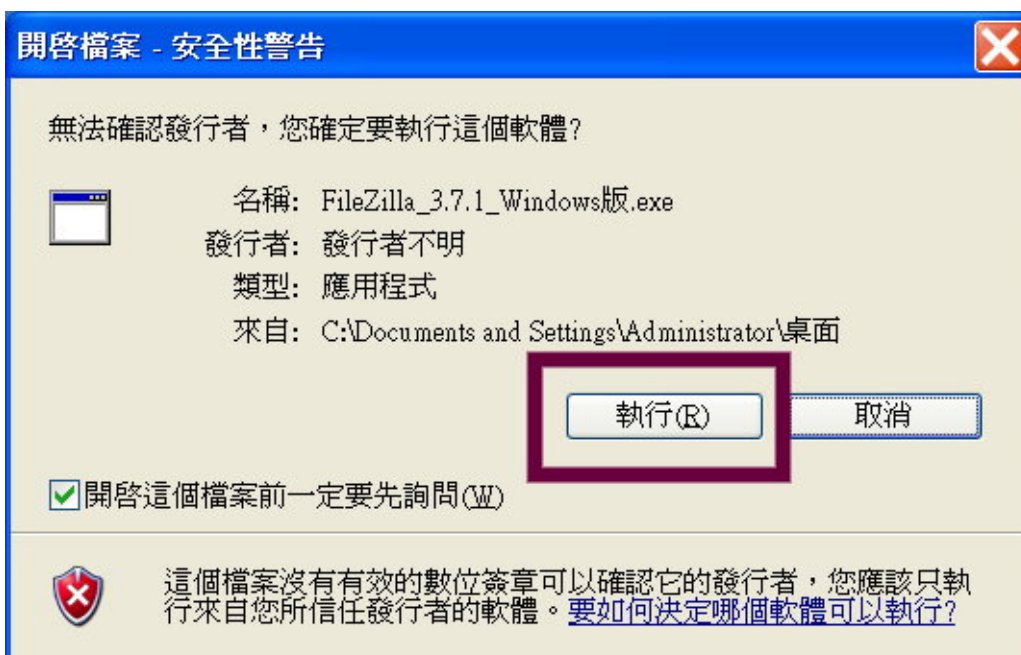
◎連接埠(port)：2020

下列步驟以免費軟體 **filezilla** 說明：

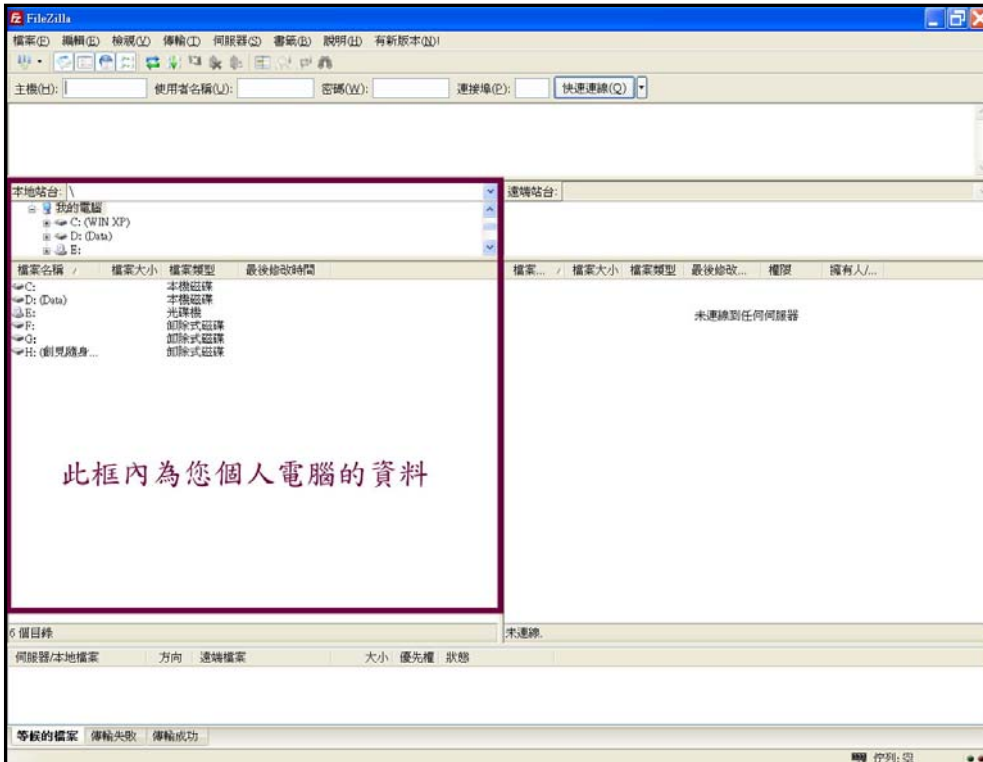
- 步驟 1：請先至網際網路下載 **filezilla** 軟體至桌面。



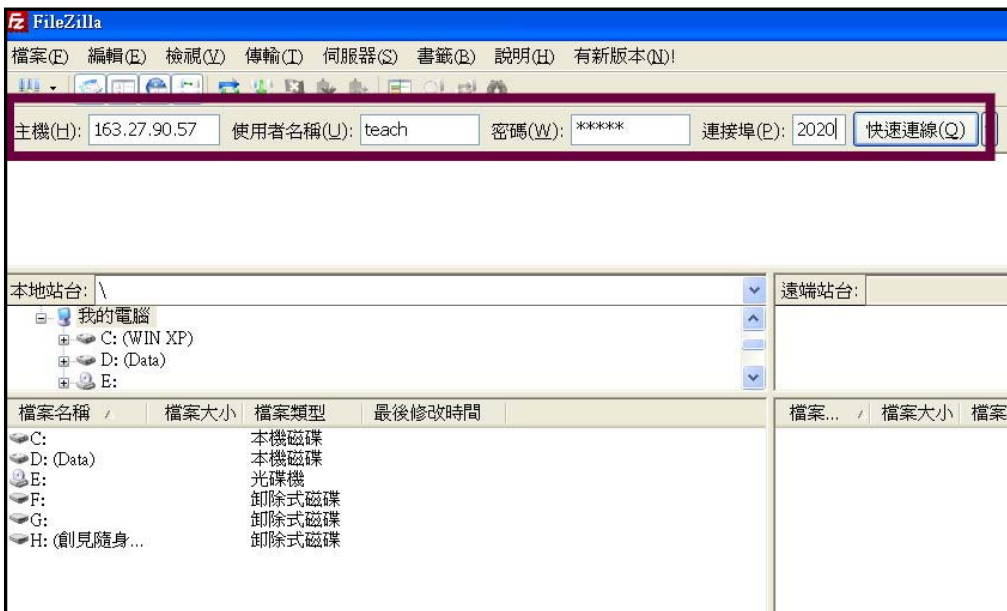
- 步驟 2：點滑鼠左鍵二下，安裝 **filezilla** 軟體。



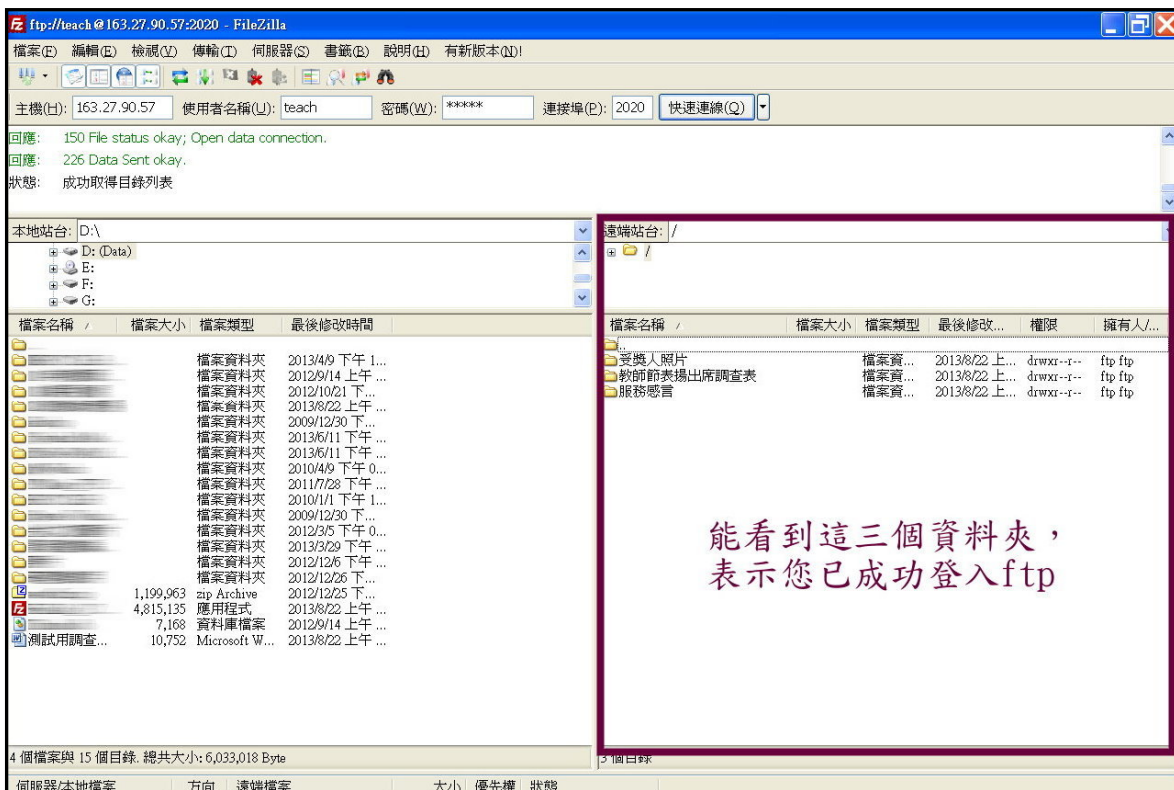
➤ 步驟 3：開啓剛剛安裝完成的 filezilla 程式



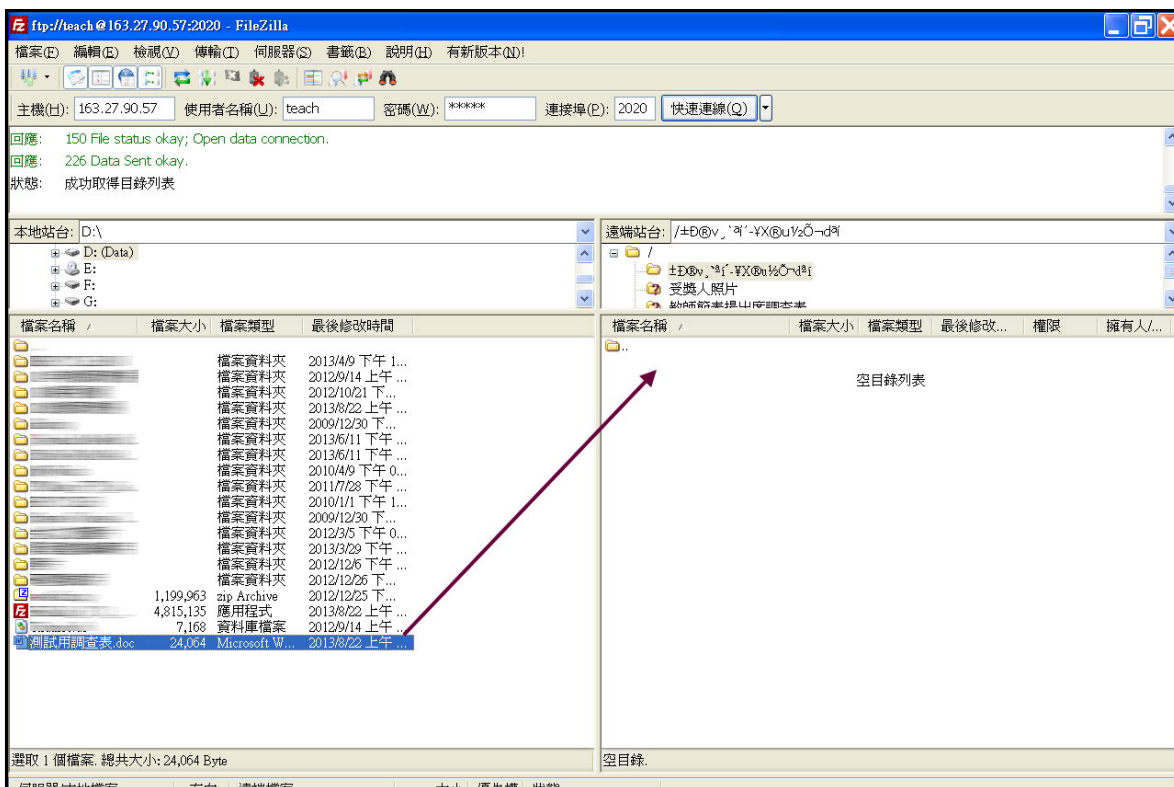
➤ 步驟 4：填入 ftp 主機位址、使用者名稱與密碼、連接埠，然後再按「快速連線」。



- 步驟5：能看到「受獎人照片」、「服務感言」、「教師節表揚出席調查表」此三個資料夾，表示您已成功登入 ftp。



- 步驟6：將您要上傳的檔案，用滑鼠拖曳到右方資料夾。本圖例以測試用調查表.doc 上傳到「教師節表揚出席調查表」的資料夾，實際上傳的檔案名稱請依規定修改。



➤ 步驟 7：看到剛剛上傳的檔案，即表示上傳成功。

