

嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：科員 王鵬淳

電話：05-3620123轉8546

傳真：05-3622697

電子信箱：atczer@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大林地政事務所

發文日期：中華民國111年6月9日

發文字號：府人考字第1110141805號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一 (376500000A_1110141805_ATTACH1.pdf、
376500000A_1110141805_ATTACH2.pdf、376500000A_1110141805_ATTACH3.pdf、
376500000A_1110141805_ATTACH4.pdf、376500000A_1110141805_ATTACH5.odt)

主旨：行政院人事行政總處公務人力發展學院辦理本(111)年
8、9月份自由報名班期，請轉知貴屬人員踴躍報名參加，
請查照。

說明：

一、依據行政院人事行政總處公務人力發展學院111年6月7日人
發綜字第1110300643號函辦理；併檢附前揭來函及附件各1
份。

二、旨揭班期注意事項說明如次：

(一)課程內容：

1、遠距班期：「手機製作公務行銷影片研習班」、「多
媒體雲端工具應用班」、「智能客服機器人攻略
班」、「辦公室雲端工具應用班」、「電腦免費軟體
及資源應用研習班」等7門課程。

2、實體班期：「開放文件格式(ODF)應用研習班」1門班
期。

嘉義縣大林地政事務所



111/06/09

1110004078

(二)報名方式：至該學院訓練需求及學習服務

(<https://service.hrd.gov.tw/>)，以自然人憑證或個人帳密登入後，由學員個人專區之「學員個人報名」完成線上報名作業。

(三)實體課程住宿條件：南投院區研習期間為1天之班期不提供住宿。

(四)注意事項：

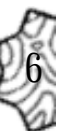
- 1、為免影響機關業務，請轉知所屬人員於報名前，應依內部作業程序，取得機關首長或單位首長同意。
- 2、辦理薦送報名時請先告知參訓人員課程資訊，並填列正確電子郵件帳號，俾利研習資訊通知。

三、為響應節能減碳政策，請協助轉知實體課程參訓人員下列事項：

(一)學員報到作業及滿意度問卷填答：

- 1、學員報到作業採身分證登錄，或以「e等公務園」APP簽到。
- 2、各班期「滿意度問卷」以「e等公務園」APP填答。
- 3、請參訓學員於研習前先行至APP Store或Google Play下載並安裝「e等公務園」APP，詳細內容該學院各訓練班期承辦人將於研習通知另行敘明。

(二)講義無紙化措施：為響應節能減碳政策，部分班別不再提供紙本講義，111年度實施無紙化措施班別如附件，請參訓學員於開訓前3日至該學院全球資訊網或「e等公務園」APP下載課程講義，並請遵守著作權法相關規範，講義僅提供當期課程使用，不得任意轉載利用。



正本：本府各處(嘉義縣政府人事處除外)、本府所屬各機關、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)

副本：人事處考核訓練科



裝

訂

線

