

一、校對目的：

- (一) 可透過本校對系統，查看退休公教人員於 110 年 12 月 20 日前之臺灣銀行優惠存款餘額，並校對優惠存款資料是否異常。
- (二) 應檢核項目及異常處理：
 - 1、優惠存款名單內人員是否為機關學校之退休人員或亡故人員。
 - 2、姓名：姓名雖有關漏字、字體不符合或冠夫姓等情形，如身分證字號正確者，則無須回報異常。
 - 3、身分證字號。
 - 4、計息期間：期間起迄正常應為【1091221~1101220】；分段計息為正常。
 - 5、發現異常者請於姓名欄下方，點選【註記】欄位，下拉選單【異常原因】欄位，並請在【異常註記】欄位，用文字敘明異常情形，最後再點選【確定修改】以完成修正。
 - 6、若需臺灣銀行修正原始資料之機關學校，請於本(111)年 2 月 25 日(星期五)回報異常名冊 excel 電子檔至本府承辦人信箱 phoenix818@mail.cyhg.gov.tw。

二、操作步驟：

- (一) 至退撫卹平臺，進入「優惠存款計息校對系統」>「機關校對作業」>「臺銀優存資料查詢」。



- (二) 點選查詢優存資料、取得實際可優存金額、查驗檢核及機關比對，系統會自動帶出本機關優惠存款計息人員優存資料並顯示查驗檢核異常符號，請依序確認優存資料內應檢核項目(請參照校對目的一)或作異常處理(如圖 1、2)。

(三)「輸出報表」可將查詢資料另存成 EXCEL 格式。

現在位置：首頁 > 優惠存款利息校對系統 > 臺銀優存資料查詢

查詢優存資料 取得實際可優存金額 查驗檢核 機關比對 已校對勾選人員

輸出報表 輸出檔案時包含所屬機關

注意事項

1. 支給機關為銓敘部之優惠存款相關校對作業仍由銓敘部進行。
2. 「核定主檔之最後服務機關」之資料來源係為退撫平臺之退休核定主檔，若該等欄位為空白或有誤時，請至退基本資料維護作業進行修正。
3. 執行【機關比對】，會將「臺銀之機關名稱」與退休核定主檔之最後服務機關進行比對，若兩者不同時會以藍色字體顯示。
4. 執行【查驗檢核】，會將該人員之優存利息與「查驗檢核」結果進行比對。
5. 執行【註記】，會將該人員之優存利息與「註記」結果進行比對。

檔案格式?

請選擇輸出檔案格式.....

EXCEL格式 ODF 格式 取消

作業年度 108

身分證字號

作業機關 37650

身分別 全部

資料範圍 全部

異常資料優先顯示 顯示沒有主檔之資料 未校對資料優先顯示

備註：

- 1、點選【查驗檢核】後，退撫平臺會將本校對系統與「退休撫卹查驗系統」停發註記作比對，查驗後若有異常，將顯示紅色註記，請至「退休撫卹查驗系統」查證是否具有停發優存利息等事由，若臺灣銀行卻未辦理停發優存，請至系統內點選人員姓名下方【註記】欄位，選取【異常原因】，並請於【異常註記】欄位以文字敘明。
- 2、若退休人員有應停止或喪失領受月退休金情事者，停發退休金之日起等於停發優存利息，退休人員死亡自亡故之次日起，終止優惠存款。
- 3、檢核後，不論是否有異常態樣，請點選【已校對勾選人員】紅色紐，有異常者，請於本年2月25日(星期五)回報異常名冊 excel 電子檔至本府承辦人信箱 phoenix818@mail.cyhg.gov.tw。(無須紙本及核章)