**嘉義縣政府暨所屬機關因應新型冠狀肺炎疫情**

**整備情形檢核表**

因應嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀肺炎）疫情變化，為維護公務正常運作，爰請本府各單位及所屬一級機關先行確認下列檢核事項，並請於完成檢核後於**111年1月27日(星期四)**前將本表併同**更新後分區辦公人員名單**逕送人事處(考核訓練科)。

|  |
| --- |
| **填表單位(機關)：** |
| **整備情形檢核事項(完成整備確認請打勾)** |
| **一、建立緊急聯繫機制**  □製作緊急連絡電話表或即時通訊群組  **二、規劃人力運用**  □檢視並更新分區辦公人員名單(正副首長、單位主管及副主管及各類人員分區辦公)  □檢視並更新核心業務及可暫緩辦理業務之盤點情形  □簡化部分業務工作流程  **三、資料備份及物資整備**  □確認攜往第二辦公室相關資料(電子及紙本)備份情形  □整備第二辦公室所需之各項文書用品及辦公設備，確認可用性(其餘本府各單位所需硬體設施，如電話、傳真、網路及電腦等資訊設備請依行政處及綜合規劃處之指引辦理) |

填表人員核章： 單位主管(機關首長)核章：