

## 挹注經費作業系統簡易操作手冊

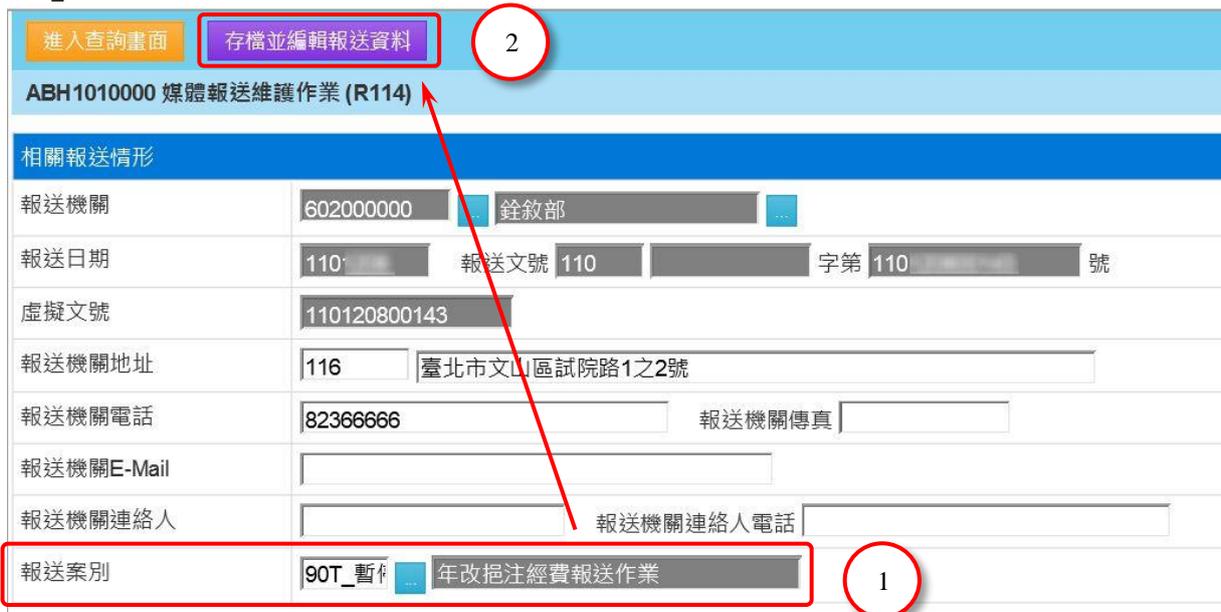
### 步驟 1

登入銓敘業務網路作業系統，左邊樹狀圖選項中，依序點選「網際網路報送及報備服務」\「媒體網路報送子系統」\「網路查詢維護作業」，右邊窗格就會出現報送查詢作業之畫面，按一下「新增」按鈕。



### 步驟 2

在報送案別的欄位內，輸入「90T」，按一下右側的選擇按鈕，右邊的欄位顯示「年改挹注經費報送作業」後，再按上方的「存檔並編輯報送資料」。



### 步驟 3

視窗下方有機關內所有人員的名單，點選某一人員後會開啟新視窗，顯示該人員的明細資料。要確定本機關所有退休人員是否均已產製資料，可按「列印挹注經費清冊」，進行確認。前年度挹注經費調整部分，僅機關依規定報送本部辦理調整，經本部函復審核同意調整者，始得填入經審核同意調整之金額，切勿任意填之。

執行查詢 重新計算本機關人員 列印挹注經費清冊 列印機關節省經費表 報送 返回

挹注經費作業管理 內網作業-發放機關人員清單

發放機關: 60200000 銓敘部

年度: 110

身分證統號: 姓名:

退休金種類:

前年度挹注經費調整

銓敘部發文日期: 核准文號: 字 號

增加優存挹注經費(公務人員) 增加舊制月退休金挹注經費(公務人員)

增加優存挹注經費(政務人員) 增加舊制月退休金挹注經費(政務人員) (若為扣減，請輸入負號) 存檔

全部人員

人員註記	身分證統號	姓名	退休生效日	人員類別	退休金種類	預算類別	優存利息應挹注金額	月退休金(含月補償金)	應挹注金額	應挹注金額
A1		智	0316	現行公務人員	月退休金	公務預算	140,364	27,168		167,532
A1		振	0716	現行公務人員	月退休金	公務預算				
A1		雄	0801	現行公務人員	月退休金	公務預算	141,180			141,180

#### 步驟 4

檢視並確認發放及支給機關是否正確，如需修正，請逕予變更，變更完畢請記得按左上方的「存檔」按鈕。如停發註記在退撫平臺變更且在停發註記處已顯示更正後資料，請按上方之「重算個人資料」按鈕，挹注經費才會重新計算，計算完畢，同樣要記得按「存檔」按鈕。確認完畢後，拖曳捲軸至個人資料視窗之中段。

關閉 存檔 重算個人資料

挹注經費作業管理 內網作業-發放機關人員明細

身分證統號 A1 姓名 退休生效日 0 死亡日期

最後服務機關 602000000 銓敘部 政務人員 2 (1.是 2.否)

發放機關  
原審定機關: 602000000 銓敘部  
變更發放機關為: 602000000 銓敘部

支給機關  
(退撫及挹注經費)  
原審定機關: 602000000 銓敘部  
變更支給機關為: 602000000 銓敘部

預算類別 1 (1: 公務預算; 2: 特種基金)

前年度挹注經費調整  
銓敘部發文日期 核准文號: 字 號  
增加優存挹注經費 增加舊制月退休金挹注經費 (僅供機關備註使用, 不列入計算)

因素扣減  
銓敘部發文日期 核准文號: 字 號  
扣減額度 % 扣減事由  
緩刑 緩刑起日 緩刑迄日  
緩刑期間未撤銷或亡故

人員類別 1 現行公務人員 政務人員 2 (1.YES 2.NO)

退休金種類 B 月退休金

支領展期/ 減額月退休金 0 (0: 無; 1: 展期; 2: 減額)

展期月退休金起支日期 減額比率

退休停發原因	退休停發原因說明	退休停發起日	退休停發迄日
優存停發原因	優存停發原因說明	優存停發起日	優存停發迄日

## 步驟 5

個人資料視窗中段，顯示有計算挹注經費所需之基本資料，要注意作業年度的現行實發資料，是否與所得附表同一年度的資料相符。其下方則有當年度之優存利息及舊制月退休金（含月補償金）之挹注經費金額。

優存停發原因	優存停發原因說明	優存停發起日	優存停發迄日
		原金額資料	現行實發資料
俸(薪)額		45,665	48,505
均俸金額		45,461	45,461
舊制月退休金		27,608	27,285
月補償金		1,941	
新制月退休金		29,103	29,103
月退得辦理優存金額		913,300	
月退優存利息(月)		13,700	
一次退休金及公保養老給付得辦理優存金額		一次退休金: 公保養老給付:	最低保障: 超出保障:
一次退還優存利息(月)			最低保障: 超出保障:
年度優存挹注經費			140,364
	年度機關原負擔優存利息	140,364	
	年度機關負擔優存利息		
年度舊制月退休金挹注經費(含月補償金)			27,168
	年度舊制退休金原金額	331,296	
	年度舊制退休金實放金額	327,420	
	年度月補償金原金額	23,292	
	年度月補償金實放金額		
年度挹注經費			167,532

## 步驟 6

個人資料視窗的末尾，顯示的是各月份的挹注經費計算結果，最下方則有當年度臺灣銀行股份有限公司負擔利率之資料。檢視完畢後，回到個人資料視窗之最上方。

年度挹注經費									167,532
月份	機關原負擔月優存息	機關負擔月優存息	優存挹注經費	舊制退休金原金額(月)	舊制退休金實放金額(月)	月補償金原金額(月)	月補償金實放金額(月)	舊制退休金挹注經費(含月補償金)	合計挹注經費
1	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
2	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
3	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
4	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
5	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
6	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
7	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
8	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
9	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
10	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
11	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
12	11,697		11,697	27,608	27,285	1,941		2,264	13,961
臺灣銀行負擔利率								生效日	
2.6305								1100101	

## 步驟 7

按下一筆按鈕，就可依序檢視下一位退休人員之個人資料。

離開
存檔
重新個人資料
上一筆
下一筆

挹注經費作業管理 內網作業-發放機關人員明細

身分證統號	A1	姓名		退休生效日	0	死亡日期	
最後服務機關	602000000	銓敘部		政務人員	2	(1.是 2.否)	
發放機關	原審定機關: 602000000	銓敘部		變更發放機關為: 602000000	銓敘部		
支給機關 (退撫及挹注經費)	原審定機關: 602000000	銓敘部		變更支給機關為: 602000000	銓敘部		
預算類別	1 (1: 公務預算; 2: 特種基金)						
前年度挹注經費調整	銓敘部發文日期		核准文號:		字		號
	增加優存挹注經費		增加舊制月退休金挹注經費		(僅供機關備註使用, 不列入計算)		
因素扣減	銓敘部發文日期		核准文號:		字		號
	扣減額度		%	扣減事由			
	緩刑		緩刑起日		緩刑迄日		
	緩刑期間未撤銷或亡故						
人員類別	1	現行公務人員		政務人員	2	(1.YES 2.NO)	
退休金種類	B	月退休金					
支領展期/減額月退休金	0 (0: 無; 1: 展期; 2: 減額)						
展期月退休金起支日		減額比率					

## 步驟 8

所有人員均檢視完畢，列印機關節省經費表，連同挹注經費清冊完成機關內部簽核程序後，依當年度挹注經費作業注意事項所規定的時程，按一下「報送」按鈕，完成挹注經費報送。

挹注經費作業管理 內網作業-發放機關人員清單

發放機關: 602000000

年度: 110

身分證號:  姓名:

退休金種類:

銓敘部發文日期:  核准文號:  字  號

前年度挹注經費調整

增加優存挹注經費(公務人員):  增加舊制月退休金挹注經費(公務人員):

增加優存挹注經費(政務人員):  增加舊制月退休金挹注經費(政務人員):  (若為扣減，請輸入負號)

全部人員

人員註記	身分證號	姓名	退休生效日	人員類別	退休金種類	預算類別	優存利息應挹注金額	月退休金(含月補償金)	應挹注金額	應挹注金額
A1		智	0316	現行公務人員	月退休金	公務預算	140,364	27,168		167,532
A1		振	0716	現行公務人員	月退休金	公務預算				
A1		雄	0801	現行公務人員	月退休金	公務預算	141,180			141,180