

嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：科員 蔡宜穎

電話：05-3620123轉8562

電子信箱：ts1126@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大林地政事務所

發文日期：中華民國110年6月29日

發文字號：府人考字第1100139574號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明七 (376500000A_1100139574_ATTACH1.pdf、
376500000A_1100139574_ATTACH2.pdf、376500000A_1100139574_ATTACH3.pdf)

主旨：「行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺」（以下簡稱彙整平臺）自本（110）年7月1日起開始接收各機關差勤資料，請依說明事項配合辦理，請查照。

說明：

一、依據行政院人事行政總處110年6月16日總處資字第1105000159號書函辦理；併檢附原書函影本1份。

二、彙整平臺授權設定及差勤資料格式檢核作業：

（一）彙整平臺授權設定：請先使用機關憑證或人事主管授權功能，至人事服務網（eCPA）進行彙整平臺授權設定後，被授權者再登入人事服務網進行各項功能操作（授權設定步驟詳如操作手冊）。

（二）差勤資料格式檢核確認：查本府所屬各機關、學校及鄉鎮市公所均非使用該總處開發之共用版差勤系統（WebITR），爰請確認所使用之差勤系統是否業已配合開

嘉義縣大林地政事務所



發差勤資料報送檔案（JSON檔）產製之功能，並先行利用彙整平臺「JSON檔檢核功能」確認檔案格式正確與否，以免延誤報送時程。

三、差勤資料報送方式：

（一）產製檔案上傳彙整平臺報送：本府所屬各級機關、學校及各鄉鎮市公所（含所屬機關），不論是使用與本府相同之差勤系統者，或使用其他自行開發之差勤系統者，請一律由差勤系統產製檔案（JSON檔）上傳彙整平臺進行報送。

（二）以人力資源管理資訊系統（WebHR）報送：各鄉鎮市民代表會因員工人數較少而未建置差勤系統，爰請利用人力資源管理資訊系統（WebHR）差勤子系統維護人員差假資料，俾由WebHR自動上傳彙整平臺。

四、差勤資料蒐集對象範圍：

（一）蒐集對象：人力資源管理資訊系統（WebHR）人事 21 表中，人員區分代碼為01至96人員。

（二）蒐集範圍：

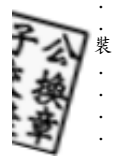
1、110年度以後每月差假資料。

2、109年度因新冠肺炎疫情為由之各項請假資料。

五、差勤資料報送時程：

（一）每月定期報送：彙整平臺將於本年7月1日開始接收手動差勤資料報送，爰自7月起應至遲於每月20日前報送上月差勤資料（7月20日前報送6月全月資料；8月20日前報送7月全月資料，以此類推）。

（二）補行報送資料：



1、本年度1月至5月之差勤資料：請於本年8月20日前利用彙整平臺完成報送（代表會則請於WebHR差勤子系統完成維護）。

2、109年度因新冠肺炎疫情為由之各項請假資料：審酌多數機關109年度並非全年度使用差勤系統，爰本項相關請假資料之報送，得於WebHR差勤子系統進行維護，並請於本年8月20日前完成（資料維護方式請參考附件之『因應武漢肺炎防疫照顧請假事宜，WebITR 及 WebHR 差勤系統作業操作說明』）。

六、其他注意事項：

(一)上級機關不得與所屬機關合併報送：彙整平臺係以機關代碼稽核資料報送情形，爰各機關應各自產製檔案進行上傳報送，上級機關不得與所屬機關合併產製為同一筆檔案報送（例如：公所與清潔隊等所屬機關應各自產製檔案報送；衛生局部分，所屬各鄉鎮市衛生所及慢性病防治所亦同）。

(二)差勤資料報送情形業已列為本年度專任人事機構人事業務績效考核項目。

七、檢附差勤資料彙整平臺操作手冊及「因應武漢肺炎防疫照顧請假事宜，WebITR 及 WebHR 差勤系統作業操作說明」各1份。

正本：本府所屬各機關、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會

副本：人事處考核訓練科(含附件)

