

行政院人事行政總處 書函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：(02)23979934
承辦人：胡國新
電話：(02)23979298#845
E-Mail：khhu@dgpa.gov.tw

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國110年6月16日
發文字號：總處資字第1105000159號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：彙整平臺使用者操作手冊.pdf (110S001090_1_16085843737.pdf)

主旨：有關本總處「行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺」
(以下簡稱彙整平臺) 手動報送差勤資料、操作手冊及自動版更等相關事宜一案，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、使用WebITR系統機關「自動報送」差勤資料至本總處彙整平臺及WebITR系統程式自動版更相關說明事項，業於本(110)年1月20日總處資字第1100011307號函及同年3月18日總處資字第1105000051號函諒達。
- 二、有關彙整平臺登入方式，請使用機關憑證或人事主管授權功能，至人事服務網(eCPA)進行彙整平臺授權設定，被授權者再登入eCPA選擇彙整平臺進行各項功能操作，檢附彙整平臺操作手冊1份(如附件)。
- 三、自行開發差勤系統及使用WebITR「手動報送」差勤資料之機關，應配合事項說明如下：
 - (一)彙整平臺將於本年7月1日開始接收手動差勤資料報送，各機關應儘速將已確定之差勤資料報送至彙整平臺，至



遲應於每月20日前報送上月差勤資料。

(二)彙整平臺已提供報送差勤資料JSON格式檢核功能，請務必儘速完成檔案格式確認，以免延誤報送時程。通過此格式檢核功能僅表示貴機關所產製之JSON檔案格式正確，並非已完成報送，請務必於7月1日後使用「手動報送」功能報送差勤資料。

四、無論使用WebITR系統「自動報送」、WebHR差勤子系統報送或手動報送差勤資料之機關，均應至彙整平臺檢視入檔情形，並依檢誤結果修正資料。

五、有關110年度人事業務績效考核「差假資料報送比率」項目，預計本年7月底於彙整平臺提供主管機關檢視機關報送比例表，請主管機關善加利用，並配合平臺提供之「機關每月筆數統計表」、「彙整總表」等功能，確實督促所屬機關詳實報送差勤資料。

六、本總處業已建置WebITR差勤系統公版功能之自動版更平臺，申請使用WebITR自動版更且已測試完備之機關，可考量機關情況與廠商洽談本年7月後免付版更費用事宜。

七、有關彙整平臺及自動版更平臺之後續事宜，請與本總處人事資訊處李小姐（02-23979298#835）聯繫。

正本：行政院各部會行總處署人事機構、各直轄市政府人事機構、各縣市政府人事機構、各直轄市議會人事機構、各縣市議會人事機構、不當黨產處理委員會、國家運輸安全調查委員會人事室

副本：行政院人事行政總處人事資訊處第三科、人事資訊處第四科(均含附件)

電子公文
2021/06/16
09:18:34
交換章

39