

嘉義縣 110 學年度國民小學及幼兒園教師縣內介聘公開作業重要說明

一、介聘日期及地點

(一)介聘日期：110 年 7 月 2 日(星期五)，分上午場次及下午場次。

(二)介聘地點：嘉義縣立田徑場(嘉義縣朴子市朴子三路 6 號)，入口處位於祥和國小對面。

二、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本次介聘作業僅限以下人員出席，並請出席人員應全程配戴口罩，並於門口配合體溫測量及酒精消毒方能進場。

1. 參加介聘教師(含超額教師)。

2. 校內有申請行政專長介聘教師之服務學校(如名冊)，限 1 人參加，並以校長出席為原則，如不克出席，務必指派 1 人參加。

三、作業流程：

(一)上午場：

時間	進行事項	地點	備註
10:00-10:20	◎介聘教師辦理報到：確認身分及完成介聘作業卡 1. 幼兒園普通班教師 2. 國小特教教師 3. 國小超額教師 4. 國小英語專長教師 5. 國小專任輔導教師	大廳	
10:30-11:30	◎介聘公開作業 1. 幼兒園普通班教師 2. 國小特教教師 3. 國小超額教師 4. 國小英語專長教師 5. 國小專任輔導教師	大廳	依積分順序唱名

(二)下午場：

時間	進行事項	地點	備註
15：00-15：30	◎介聘教師辦理報到：確認身分及完成介聘作業卡 1. 國小行政專長教師 2. 國小普通班教師 ◎校內有申請行政專長介聘教師之服務學校辦理報到	大廳	報到後請先待在大廳等候
15：30-16：30	◎介聘公開作業 1. 國小普通班教師一般地區學校教師自願赴偏遠地區學校服務介聘 2. 行政專長教師介聘 3. 普通班一般教師介聘	田徑場內	依積分順序唱名

四、 介聘公開作業：

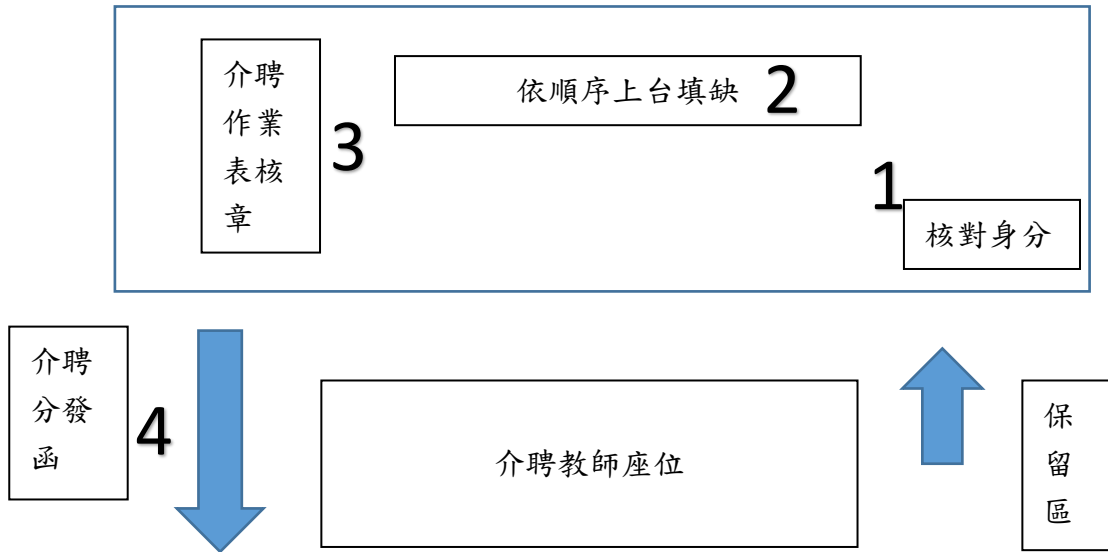
(一) 超額教師

1. 請教師依公告時間辦理報到，作業採人工公開唱名，上台選填志願學校。
2. 現場將依於本縣服務年資(年資長者優先)、年齡(出生年月日年長者優先)等條件依序唱名，若條件均相同時，以抽籤方式決定。
3. 唱名至該名教師者，請務必上台選填志願，**不可保留或放棄**。

(二) 各類科教師

1. 請教師依公告時間辦理報到，作業採人工公開唱名上台選填志願學校，唱名3次不到者以棄權論。
2. 現場將視作業進度依序叫號進場，作業中倘無屬意學校，可申請保留，俟屬意學校有缺時得要求優先上台選填志願學校(若同時有2人以上時，則積分高者優先)。
3. 已唱名者若不上台，請至前方說明「放棄」或「保留」；選擇「保留」者，請在保留區等候。

五、流程說明：



六、本縣110年度國小及幼兒園縣內介聘作業順序如下，教師前一階段達成介聘後，不得再參加下一階段介聘作業。

(一)學前特教：(無人申請)

1. 學前特教超額教師介聘。
2. 原住民族身分教師申請介聘原住民重點學校服務介聘。
3. 學前特教班教師介聘。

(二)幼兒園普通班：

1. 幼兒園超額教師介聘。
2. 原住民族身分教師申請介聘原住民重點學校服務介聘。
3. 幼兒園普通班教師介聘。

(三)國小特教班：

1. 國小特教超額教師介聘。
2. 原住民族身分教師申請介聘原住民重點學校服務介聘。
3. 國小特教班教師一般地區學校教師自願赴偏遠地區學校服務介聘。
4. 國小特教班教師介聘。

(四)國小普通班：

1. 國小超額教師介聘：(1)裁併校→(2)減班→(3)公辦民營實驗教育。
2. 原住民族身分教師申請介聘原住民重點學校服務介聘。

3. 國小普通班教師一般地區學校教師自願赴偏遠地區學校服務介聘

(1) 加註英語專長教師。

(2) 專任輔導教師。

(3) 普通班一般教師。

4. 國小加註英語專長教師介聘。

5. 國小專任輔導教師介聘。

6. 行政專長教師介聘。

7. 普通班一般教師介聘。

七、介聘注意事項：

(一) 行政專長教師介聘

1. 推薦函僅限於缺額調查表上有開行政專長教師缺額之學校得以開立，介聘當日，學校不得再開立推薦函。
2. 開立之推薦函數量不得超過學校行政專長教師缺額數。
3. 獲得開缺學校校長推薦函加分並介聘成功之教師，須於該校兼任主任職務滿2年。
4. 介聘當日教師於行政專長教師介聘階段調出後，學校得保留彈性是否連帶開缺(主任缺)。若不連帶開缺，此缺額即予以保留不開缺，不再另開一般教師缺；若學校同意連帶開缺，但無行政專長教師調入，此缺額即予以保留不開缺，不再另開一般教師缺。
5. 經偏遠地區候用主任甄選分發者，依當年度偏遠地區候用主任甄選簡章規範辦理。

(二) 加註英語專長教師介聘：教師調出後，所遺缺額連帶開缺；若無加註英語專長教師調入，此缺額即予以保留不開缺，不再另開一般教師缺。

(三) 專任輔導教師介聘：教師調出後，所遺缺額連帶開缺；若無專任輔導教師調入，此缺額即予以保留不開缺，不再另開一般教師缺。

(四) 普通班一般教師介聘：教師調出後，所遺缺額連帶開缺。

八、介聘結果通知：

1. 介聘結果於110年7月5日(星期一)公告於嘉義縣教育資訊網站，並公文

函知本縣各國民小學。

2. 因應疫情緣故，授權請有教師調入之學校，通知調入教師於指定之時間，將學經歷證件及介聘函紙本傳真或 e-mail 方式寄送學校，由學校與調入教師雙方約定時間，接受進行線上教評會審查。
3. 請學校於 110 年 7 月 9 日(星期五)下午 5 時前，將審查結果彙整名單核章掃描寄送至承辦人信箱 (cyong@mail.cyhg.gov.tw)，或傳真至本府教育處幼兒教育科(傳真電話：05-3620521)，並請來電確認(電話：05-3620123 分機 8411)。