

防疫照顧假調查表填報流程說明手冊

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選"連結"進入應用系統，如有互斥的連結請以自然人憑證或健保卡登入方可使用

A1: 人事資料報送服務網

A4: 調查表系統

A7: 人事資料考核系統

AB: 人事業務績效考核報送審核管理系統

AC: 全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統

D0: 考試職缺填報及錄取人員分配系統

D10: 天然災害停班課通報系統

D5: 組織員額管理系統

D6: 終身學習入口網

DA1: 名錄線上查詢系統

DD: 事求人機關徵才系統(限使用自然人憑證、機關憑證、健保卡登入才可使用)

DL0: 銓敘業務網路作業系統(限使用自然人憑證、機關憑證登入才可使用)

DL1: e等公務園+學習平臺

RTCMP: 公教人員退休撫卹試算系統(限使用自然人憑證、機關憑證、健保卡登入才可使用)

WebHR 人力資源管理資訊系統

全國公教人員退休撫卹整合平臺(限使用自然人憑證、機關憑證、健保卡登入才可使用)

行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺(限使用自然人憑證、健保卡登入才可使用)

國民旅遊卡檢核系統 (公務人員)

國民旅遊卡檢核系統 (政府機關)

Step1.
登入eCPA系統點選“應用系統”後，
選取“A4.調查表系統”

76500000A 嘉義縣政府

10年05月

線上人數35位

調查表系統

公告訊息顯示

身心障礙及原住民填報

調查表填報

調查表資料填報

調查表查詢

調查表統計

主管機關權限

歷史調查表填報情形

政策宣導查詢

Step2.
進入“調查表系統”後，
選取“調查表填報”

資料僅供作調查表系統之用，台端利用本系統之個人資料

- 身心障礙及原住民填報
- 請本單填報
- 調查表資料填報**
- 調查表查詢
- 調查表統計
- 主管機關權限
- 歷史調查表填報情形統計
- 政策宣導查詢

機關代碼 376500000A 嘉義縣政府 (欲填表機關為已經撤銷時請先勾選本欄後再依序選取機關代碼及調查表)

調查表

376500000A	嘉義縣政府
376500200C	嘉義縣警察局
376500241C	嘉義縣警察局刑事警察大隊
376500251C	嘉義縣警察局保安警察隊
376500253C	嘉義縣警察局交通警察隊
376500255C	嘉義縣警察局少年警察隊
376500257C	嘉義縣警察局偵緝隊
376500261C	嘉義縣警察局特勤隊
376500262C	嘉義縣警察局市區分隊
376500263C	嘉義縣警察局民防分隊
376500264C	嘉義縣警察局水上分隊
376500265C	嘉義縣警察局中埔分隊
376500266C	嘉義縣警察局竹崎分隊
376500296C	嘉義縣警察局民防管制中心
376500300I	嘉義縣衛生局
376500301I	嘉義縣立保生南防測所
376500305I	嘉義縣環境保護局
376500343I	嘉義縣市場管理事務所
376500344I	嘉義縣大林鎮衛生所

Step3.
點選“調查表資料填報”後，並於“機關代碼”下拉式選單，選擇相對的機關代碼

- 身心障礙及原住民填報
- 請本單填報
- 調查表資料填報**
- 調查表查詢
- 調查表統計
- 主管機關權限
- 歷史調查表填報情形統計
- 政策宣導查詢

機關代碼 376500000A 嘉義縣政府 顯示已廢棄或未成立機關 (欲填表機關為已經撤銷時請先勾選本欄後再依序選取機關代碼及調查表)

調查表

INV62073 - 110年政府各機關 (構) 員工防疫照顧假統計調查表(11005)
INV63071 - 「優華商店」營運調查表(10702)

Step4.
於“調查表”下拉式選單，選擇“INV62073 - 110年政府各機關 (構) 員工防疫照顧假統計調查表(11005)”

- 身心障礙及原住民族
- 調查表填報
- 調查表資料填報
- 調查表查詢
- 調查表統計
- 主管機關備庫
- 歷史調查表填報情形統計
- 政檢查等查詢

機關代碼		376500000A 嘉義縣政府				顯示		
調查表		INV62073 - 110年政府各機關(構)員工防疫照顧假統計						
調查表內容		調查表報送完成						
人員類別	110/5/18(二)~ 110/5/30(日)總假 總人數	110/5/31(-) 總假總人數	110/6/1(二) 總假總人數	110/6/2(三) 總假總人數	110/6/11(五) 總假總人數	110/6/12(六) 總假總人數	110/6/13(日) 總假總人數	110/6/14(-) 總假總人數
公務人員	2							
受薪人員 (含僱用代理 人)	1							
公請(含 兼行政 事、兼任 代課及代 理教師)								
工友(含 技工及幫 工)	1							
主事員								
專業機構 受薪人員 (含副總 主任以下 人員)								
臨時人員	6							
其他人員 (如學 生、清潔 人員)								

Step6.
編輯完成後，選擇“調查表報送完成”，即完成調查表填報

Step5.
點選“編輯”
進行各類人員填報

- 編輯
- 編輯
- 編輯
- 編輯
- 編輯
- 編輯
- 編輯
- 編輯
- 編輯