

嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：辦事員 李齊原

電話：05-3620123#8848

電子信箱：niwaku68@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣竹崎鄉內埔國民小學

發文日期：中華民國110年5月21日

發文字號：府人任字第1100118429號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五（376500000A_1100118429_ATTACH1.docx、
376500000A_1100118429_ATTACH2.docx）

主旨：重申為保障新進教師申請職前年資採計提敘及現職教師取得較高學歷申請改敘之權益，請本縣各級學校依規定檢證辦理 教師敘薪相關事宜，請查照。

說明：

- 一、查教師待遇條例施行細則第3條規定略以，教師應於到職之日起30日內，檢齊學經歷證件及教師證書，送請學校辦理敘定薪級。同細則第6條規定，中小學教師依本條例第10條規定，於在職期間取得較高學歷申請改敘薪級，經敘定者，自申請之日生效。
- 二、次查本府105年3月1日府人任字第1050034375號函略以，教師取得較高學歷申請改敘薪級，以當事人檢齊相關證件交由學校人事單位受理之日為其生效日，惟如證件闕漏復經人事單位退件者，則自證件檢齊並重新申請之日為其生效日。
- 三、為維護教師敘薪之權益，請各級學校確實審查教師申請旨揭事項所需證件，如有證件闕漏者，應立即通知其補正，

嘉義縣竹崎鄉內埔國民小學



並於教師提出申請或補正後儘速報府核敘；報府核敘案件如有證件未齊者，本府得逕予行文退回學校補正。

四、依本府105年1月8日府人任字第1050005934號函授權各級學校自行核定之教師敘薪案件，其相關作業流程及注意事項說明如下：

(一)初任教師（無職前年資）敘薪案件：新任教師於到職之日起30日內，檢齊學經歷證件及教師證書，送請學校辦理敘定薪級，學校應依規定製發敘薪通知書，同時併同相關證件副知本府核備。

(二)長期代理教師敘薪案件：學校應於是類教師到職之日起30日內，檢齊渠等學經歷證件及教師證書，依規定敘定薪級，並製發敘薪通知書，同時併同相關證件副知本府核備。

(三)縣外介聘教師敘薪案件：學校辦理是類教師敘薪案件，應覈實審查其相關證件是否符合敘薪相關規定，俟審查無誤後，再依前學年度之教師成績考核結果銜接支薪，並製發敘薪通知書，同時併同相關證件副知本府核備。

五、檢附「各類敘薪案件一應檢附證件一覽表」、「職前年資採計提敘一應檢附證件一覽表」各1份。

正本：嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)

副本：嘉義縣政府教育處、人事處組織任免科

