嘉義後備指揮部110(111)年緩召、逐次及儘後召協調會會議資料

# 壹、前言：

　　後備軍人緩召、逐次、儘後召集業務，乃配合國家動員實施階段人力運用，對後備軍人及補充兵應否參加動員召集或臨時召集，及國家為支持戰爭保留前後方所不可缺少之人員所採取之措施，期對軍事人力運用做合理之調節，使動員工作順利推展，緩、逐、儘召作業在各單位全力配合下，每年均能圓滿達成任務，為使作業更加精進，特召開此次協調會，除針對上年度作業缺失及今年作業重點提出說明，藉以溝通觀念，統一作法，期使本年度申辦工作在「適法便民」原則下，順利完成。

**貳、法令依據：**

一、兵役法。

二、兵役法施行法。

三、免役、禁役、緩徵、緩召實施辦法。

四、召集規則。

五、國防工業緩召機構實施規定。

六、國防部頒「後備軍人暨補充兵緩召、逐次與儘後召集處理規定」

參、後備軍人與補充兵緩召、逐次及儘後召集辦理對象役別範圍表。(如附表1)

肆、各階段作業時程:（作業處理時限及程序表詳如附表2-1~附表2-3）

一、公告：每年3月16日至4月15日。

二、宣傳：每年3月16日至4月30日。

三、受理申請：

(一)緩召：

1.第二、四、五款：每年4月1日至4月30日。

2.第三款：每年4月1日至10月31日。

(二)逐次及儘後召集：

1.逐次召集第四款：每年4月1日至10月31日。

2.儘後召集第二款：就讀學校正式上課日後2個月內。

3.其餘各款：每年4月1日至5月31日。

伍、有效期限：

一、緩召：

依「兵役法」第41條第1項規定核准緩召人員有效期限如下：

**（一）合於「兵役法」第41條第1項第三款所定現任教於高級中等以下學校(含專科學校五年制前三年) 一年以上之現職專任教師，經審查核定者緩召，本款有效核准期限：有聘期至聘期屆滿當年12月31日止，無受聘截止日之長聘者，核定有效年限以三年為限。**

（二）合於「兵役法」第41條第1項第五款所定無兄弟姊妹，而其父或母已年逾60歲或死亡者(父母俱亡者，不在此限)，自次年1月1日起生效，有效期限以三年為限；檢附現戶全部家屬之戶籍資料(需含申請人本人及其全部家屬)，以利查考**。**

（三）除上揭各款外，「兵役法」第41條第1項第二款、第四款均自次年1月1日起至12月31日止。

二、逐次召集：

依「兵役法施行法」第29條第1項規定核准逐次召集人員有效期限如下：

（一）合於「兵役法施行法」第29條第1項第一款中央或地方機關簡任11職等及比照簡任11職等以上人員，依任期核處、無任期者有效期限三年。

（二）合於「兵役法施行法」第29條第1項第二款所定「在會期中之中央或地方民意代表」，有效期限依會期核定。

（三）合於「兵役法施行法」第29條第1項第三款所定「各級法院之法官、檢察署之檢察官」，有效期限以三年。

（四）合於「兵役法施行法」第29條第1項第四款所定「公立或已立案之私立小學以上學校校長、院長、系主任或有關國防科學之專任教授」，核准至聘期屆滿日，無聘期限制者核准期限以三年為限。

（五）合於「兵役法施行法」第29條第1項第五款所定「直接辦理兵役工作之役政或警察人員」，除村、里長核准至任期屆滿外，其餘申請人員，有效期限以三年為限。

（六）合於「兵役法施行法」第29條第1項第六款所定「國防部所屬之聘雇人員」，依聘期核准，無聘期截止日者，有效核准期限以三年為限。

（七）合於「兵役法施行法」第29條第1項第七款所定「正在辦理救災與救護傷患中之人員」，屬編制內消防人員核准之有效期限為三年，一般救災人員依救災期程核准**。**

（八）合於「兵役法施行法」第29條第1項第八款所定「由政府選派因公出國人員」，有效期間依其出國期限訂之。

三、儘後召集：

依「兵役法施行法」第30條規定核准儘後召集人員有效期限如下：

（一）合於「兵役法施行法」第30條第二款所定「正在專科以上學校就讀之學生」，依其預定畢業日期暨除役年齡限制造報申辦。

（二）合於「兵役法施行法」第30條第四款所定「兄弟姊妹中已有半數以上在營服役者」，以其在營服役之兄弟姊妹最先退伍或解召預定日期為限；在營服役屬志願役者（服役時間逾三年以上），有效期限三年為限。

（三）合於「兵役法施行法」第30條第一款、第三款規定者，有效期限以三年為限**，**如有聘（任）期限制者，以實際聘（任）期限為有效截止日**。**

（四）各階除役年齡受理申請:(年齡對照表如附表5)

1.士兵:義務役36歲、志願役45歲。

2.尉官、士官:50歲。

3.士官長、校官:58歲。

陸、緩召處理作業規定：

**一、緩召第一款：患病經證明不堪負作戰任務者暨第六款犯罪在追訴中或執行中者**

年度緩召辦理時毋需申請，應於接到召集令時依「免役、禁役、緩徵、緩召實施辦法」辦理。

**二、緩召第二款：國防工業專門技術員工**

（一）新發生原因：

1.**同一單位職稱任職滿一年、或調整、新增緩召機構表生效後，同一單位職稱任職滿一年以上者，應於三十日內提出申請**。

2.依緩召處理程序檢附證明文件。

3.申請緩召員額各欄位有無超額。

（二）年度初次申請：

1.核對緩召機構表單位職稱。

**2.申請人於同一單位職稱任職滿一年，未於三十日內提出新發生申請者。**

3.申請緩召員額各欄位有無超額。

（三）年度延長時效申請：

1.請各申請單位詳填上年度核准緩召單位職稱。

2.查證110年申請案件是否同上年度緩召單位職稱，如職務異動，其新任職稱及所任工作仍屬同一欄位者需檢附新職證明(若職務無異動者免附)。

3.申請人數請核對緩召機構表核准員額，各欄位有無超額申請**。**

（四）申請複核：與初次申請同。

（五）有效核准期限：

1.有效時間以一年為限。

2.注意各階除役年次：

以110年為例，各階受理最大年次：

　 （1）軍官：校官52年次、尉官60年次。

（2）士官：士官長52年次、士官60年次。

（3）士兵：志願役65年次、義務役74年次。

以111年為例，各階受理最大年次：

　 （1）軍官：校官53年次、尉官61年次。

（2）士官：士官長53年次、士官61年次。

（3）士兵：志願役66年次、義務役75年次。

（六）原因消滅：

1.申請人屬不同欄位異動，三十日內註銷原核准緩召資格，同時以新發生原因重新造報申請。

2.申請人屬不同欄位異動未重新申辦，俟新年度以延長時效申請者，不准緩召，且應主動檢討註銷原核准資格，如以110年初次作業，應依新職年資任滿一年者重新檢證申辦。

（七）作業注意事項：

1.緩召機構表生效日期為106年迄今未調整及已連續2年未提出員工個人緩召申請單位，請調整換發新機構表，以符現況。

2.公司改變經營型態(歇業、停工情形或業務變更、承攬關係消滅者)，已不符免役禁役緩徵緩召實施辦法第20條申請範圍者，應層報國防部廢止其國防工業緩召機構資格，並副知中央目的事業主管機關。

3.申請列為「國防工業緩召機構」者，或申請調整緩召部門、職稱、人數者，均應依「核定國防工業緩召機構實施規定」格式填申請表乙份，連同單位組織系統表(註明現編員額)乙份(均請以PC製作A4表冊及檢附電子檔)，向其中央目的事業主管機關申請初審後，轉送國防部核辦。

**三、緩召第三款：任教於高級中等以下學校(含專科學校五年制前三年)一年以上之現職專任教師**

(一)應具備條件：

1.取得教師合格證。

2.任教於教育主管機關登記有案之高級中等以下學校(含專科學校五年制前三年)之現職專任教師，並取得正式聘書。

3.檢附任教合計滿一年證明(同一學校任職之實習年資可併計)。

4.教師兼任主任、組長者，須於處理名冊載明實際授課時數及相關佐證資料。

5.限制:兼任、代課、代理、實習教師，均不納入申請資格。

(二)應附證件：

　 1.初次暨新發生申請作業：

（1）聘書。

　　 （2）教師登記合格證書。

（3）原學校離職證明。(調校教師需檢附)

（4）任教合計滿一年證明**(申請時於同一學校任職之實習年資可併計)。**

（5）課表(教師兼任主任、組長者)。

2.申請延長時效：聘書(教師兼任主任、組長者須另檢附課表)。

3.申請複核：應檢附之證件與原申請同，申復理由隨函附註。

(三)作業注意事項：

1.新發生原因：於教師甫退伍報到任教(需已任教滿一年者)、新調校服務者、借調後回任原職者，於事實發生三十日內提出申請，其有效期限自核定之日起，有聘期者，有效期間至聘期屆滿當年12月31日止；如逾期未申請者視為棄權，該年度內不得補辦，須併於下一年申請時辦理。

2.請於處理名冊「每週任教節數」欄，載明申請人每週實際授課時數或檢附相關佐證資料(課表請詳註任教學年度)；若教師兼任主任、組長者，須於處理名冊載明實際授課時數及相關佐證資料(課表)，始准予申辦

3.經核定緩召者其原因消滅(調校服務、調任行政職、解聘、不續聘、離職人員)，於事實發生三十日內，由原申請單位造報原因消滅名冊，註銷緩召資格。

**四、緩召第四款：負家庭生計主要責任者**

（一）申請人須為「負家庭生計主要責任」，有受撫養人，並符合下列情形之一，且其家屬均屬60歲以上或20歲以下，或患有身心障礙，無其他家屬照顧者，得予申請：

1.無其他兄弟姊妹負擔家庭生計。

2.兄弟姊妹，均在營服役者。

3.兄弟姊妹，均未滿20歲者。

4.經核定為低收入戶、中低收入戶。

（二）所述家屬，以下列親屬為限：

1.直系血親。

2.配偶或配偶之父母。

3.兄弟姊妹(以得緩召者年滿18歲之前，已辦竣戶籍登記者為限)。

（三）家屬有下列情形之一者，免予列計：

1.因案羈押、判處徒刑在執行或受感訓處分、感化教育、保安處分、觀察勒戒、強制戒治中者。

2.失蹤，經向警察機關備案且列為失蹤人口有案者**。**

3.已被社會福利機構公費收容安養者。

前項各款情形，於應召集入營前已消滅者，應恢復家屬之計列。

（四）經核定為低收入戶、中低收入戶者，且符合上述規定之要件者，申請人須檢具地方政府核准之證明文件及戶籍資料，即可辦理緩召申請。

（五）作業注意事項：

1.申請人應依國防部公告期限，檢具證明文件，向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所申請，陳報直轄市、縣市政府，轉送縣市後備指揮部核准。

2.應附證件：

　 （1）初次申請：

A.申請人及其全部家屬之全部戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。

B.居住地村（里）長證明；另兄弟姊妹列為受扶養人，應檢附申請人於18歲之前，已辦竣戶籍登記證明。

C.其他相關證件【如家屬之身心障礙證明、疾病證明或地方政府核准之低收入戶、中低收入戶證明文件等】。

D.本人及家屬之財稅資料或其他財稅證明。

（2）延長時效：

A.現戶全部戶籍資料。(上年度緩召申請後，如有戶籍遷徙、戶長變更時，應一併檢附相關戶籍資料)

B.居住地村（里）長證明及其他有關證件。（家屬身心障礙

證明、痼疾證明或地方政府核准之低收入戶、中低收入戶證

明文件等）。

C.本人及家屬之財稅資料或其他財稅證明。

（六）第四款緩召案件申請要件：

1.申請人確負家庭生計「主要責任」。(若申請人財稅資料經查無所得收入記載，依各縣市公告各行業年所得概數略計所得收入，且召集緩召審核小組編組成員、縣市政府或鄉鎮市區公所承辦人(村里幹事)、村里鄰長，實況查證申請人工作暨家屬狀況，並完成訪查紀錄，所見事實紀錄並請訪查編組簽章、照相存證存查)。

2.申請人家屬財務暨生活狀況(申請人列計撫養家屬，需查明經濟、工作、生活能力，確需仰賴申請人方得維持基本生活，若申請人之父、母、兄弟姊妹名下個人財產、土地、汽車暨股票投資、利息收益仍須列計收入)。

3.已婚兄弟姊妹仍需列計家屬狀況。

4.申請人與父母親分居而未共同生活，須調查父母之工作收入及其他收益，並列入申請人親屬收入個別計算**。**

5.財稅清單列有薪資所得，然經調查時稱無工作收益者，須檢附有效之離職證明，始予認定；另財稅清單列有利息收入，而申請人稱已用罄時，則要求檢附辦理申請前1個月起之存摺影本為證，並以申請緩召之前1日存款數額為準，列計其本息，以統一標準並防詐偽。

6.申請人應提具「確負家庭生計主要責任」經濟來源證明，如申請人收入不足撫養家庭(經查證家庭主要經濟來源為政府津貼補助或為其他家屬投資收入所得)，不符申請資格**。**

7.因應內政部「個人資料保護法」施行，規定不提供個人記事內容，為利作業審查，申請檢附之戶籍資料仍需列印記事欄位資料。

**五、緩召第五款：無兄弟姊妹，而其父或母已年逾60歲或死亡者**

（一）應具備條件：

1.無兄弟姊妹。

2.生（養）父或母年逾60歲或死亡。(110年申請人之父或母為49年次)

（二）限制條件：

1.生（養）父母俱亡者，不得申請。

2.本人若為養子(女)，須已依民法辦理收養，並經戶籍登記。

（三）申請要領：檢附證件至所屬鄉鎮市區公所申請。

（四）有效期限：有效核准期限三年，如原因消滅，應於三十日內主動報請註銷。

（五）應附證件：

　 1.初次申請：

　　 （1）申請人及其全部家屬之全部戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。

（2）其他相關證明文件**。**

　　 2.延長時效：

（1）現戶全部戶籍資料(上年度緩召申請後，如有戶籍遷徙、戶長變更時，應一併檢附相關戶籍資料)。

（2）其他相關證明文件**。**

3.申請複核：

　 （1）應檢附之證件與原申請同。

　 （2）不准緩召通知書。

　 （3）不准緩召通知書載明尚缺之某種證件。

（五）作業注意事項：

1.戶籍地址異動者，個人緩召資料由原設籍地縣市後備指揮部將所存之資料移送新設籍地後備指揮部，並管制移交公所延續受理申請。

2.申請人出國逾2年且經戶政除籍者，不受理申請，俟返國後依年度公告日期提出申請，不得以申請人「甫回國1個月內」原因補行申辦**。**

3.申請人所檢附戶籍資料應檢附近期3個月內全部戶籍資料。

4.因應內政部「個人資料保護法」施行，規定不提供個人記事內容，為利作業審查，申請檢附之戶籍資料仍需列印記事欄位資料。

5.原核准緩召人員於109年1月1日時已除役者，原繳交戶籍資料請申請人於109年5月31日前逕洽戶籍地鄉鎮市區公所領回，逾期未領者統一銷毀。

柒、逐次召集作業規定：

**一、逐次召集第一款：中央或地方機關簡任十一職等及比照簡任十一職等以上人員**

（一）申請範圍：

1.各府、院、部、會、署、局、司、處長以上人員。

2.院轄市政府各處處長、縣、市長及鄉(鎮市、區)長。

3.核派之代理鄉(鎮、市、區)長於代理職務期間。

（二）檢附證件：

1.初次申請：檢附現職有效任用人事命令或當選證書。(新發生原因申請於事實發生三十日內提出申請）

2.延長時效：依任期核處者需檢附當選證書，餘未異動者免附證明。

**二、逐次召集第二款：在會期中之中央或地方民意代表**

（一）申請範圍：

1.政務委員、立法委員、監察委員、考試委員、大法官、市議員、縣市議員。

2.鄉、鎮、市及區民意代表。

（二）申請條件：

1.會期在十日(含)以上者。

2.事實發生前五日申請。

（三）檢附證件：開會議期通知單。

**三、逐次召集第三款：各級法院之法官、檢察署之檢察官**

（一）申請範圍：

1.法官及候補法官。

2.檢察總長、主任檢察官、檢察官及候補檢察官、法官。

3.行政法院：法官。

4.公務人員懲戒委員會：委員。

（二）檢附證件：

1.初次申請：檢附現職有效任用人事命令（新發生原因申請於事實發生三十日內提出申請）。

2.延長時效：無異動則免附。

**四、逐次召集第四款：公立或已立案之私立小學以上學校校長**

**、院長、系主任或有關國防科學之專任教授**

（一）申請範圍：  
 1.各級公私立國民中小學校以上校長。

2.公私立專科以上學校教務長、學務長及所屬各學院院長、研究所所長(主任)、系(科)主任。

3.公私立專科以上學校之理、工科、系、院、所專任教授。

4.警察大學、警察專科學校及各軍事院校與前述職務相當人員。

5.臺灣大學凝態中心、醫學院、生命科學院及生物資源暨農學院相關科系之「專任教授」。

（二）檢附證件：現職任用令(聘書)。

（三）注意事項：聘(任)期屆滿日未獲續聘者，自次日起三十日內，由申請單位造具原因消滅名冊辦理註銷**。**

**五、逐次召集第五款：直接辦理兵役工作之役政人員或警察人員**

（一）申請範圍：

1.內政部役政署編制內人員。

2.縣(市)、鄉(鎮、市、區)公所役政單位：編制內人員。

3.鄉(鎮、市、區)公所所屬村、里長及承辦兵役工作之村、里幹事。

4.警察人員：直接主辦兵役動員工作者，**分駐派出所擔任警勤區任務**，並負責召集令送達者。

（二）檢附證件：

1.初次申請：現職任用令(村里長檢附當選或聘任證書)。

2.延長時效：無異動則免附。

（三）申請程序：  
 1.村里長：服務單位縣(市)政府－民政單位－縣(市)後備指揮部。

2.村里幹事、辦理兵役業務人員：服務單位－人事權責單位－

縣(市)後備指揮部。

3.勤區警員：服務單位－縣(市)政府警察局－縣(市)後備指揮部。 （四）作業注意事項及核准期限：

1.申請案件由人事權責單位統一編列逐召序號後綜整函轉。

2.申請案件請區分新發生或初次、延長時效案件，逐、儘召各款請分開造冊，俾利審查作業。

3.申請警勤區警員，其人令無接任勤區者，請檢附各分局指派接任勤區派職證明。

4.原准逐召人員因職務異動改任儘召職務，應註銷原准逐召因素。

5.辦理兵役業務人員之申請案件，請加附相關證明**。**

6.**村里長申請單位應提供任職證明**(人事命令或公文註記任職時

間)，**非以當選證書上之日期為判定基準。**

7.村里幹事：3年。

8.辦理兵役業務人員：3年。

9.警勤區警員：3年。

**六、逐次召集第六款：國防部所屬之聘雇人員**

（一）申請範圍：**編制內之現職人員、評價聘雇人員及科技聘雇人員。**（擔任本職或簽定合約1年以上者）。

（二）檢附證件：初次申請暨延長時效，請檢附現職雇用人令（晉支人令及服務證明）**。**

**七、逐次召集第七款：正在辦理救災或救護傷患工作之人員**

（一）申請範圍：

1.發生災害時，正在擔任救災與救護傷患工作者。

2.消防人員。

（二）檢附證件：

1.初次申請：工作證明文件、現職任用令(消防人員)、救災證明文件(正在執行救災人員)**。**

2.延長時效：無異動則免附。

（三）檢附派令，所任職務未載明申請人服務科(課)別(如災害搶救科、預防科)者，請加附電腦人事個人資料**。**

**八、逐次召集第八款：由政府選派因公出國之人員**

（一）申請範圍：經政府選派因公出國有案人員(由外交部提出申請)。

（二）限制條件：

1.事實發生前五日申請。

2.依核定出國期限核准。

（三）檢附證件：核派出國之派職人事命令。(出國公函非正式派令，不得取代正式人令)

捌、儘後召集作業規定：

**一、儘後召集第一款：維持治安必要之人員**

（一）申請範圍：

1.總統、副總統之侍衛人員。

2.國家安全局之編制內人員。

3.警察機關之編制內人員。

4.法院、法務部調查局、矯正機關有關人員。

5.海洋委員會海巡署相關人員。

6.各級法院、法務部所屬各級檢察署、觀護人及法警。

（二）限制條件：

1.單位編制內任命有案之現職人員。

2.支援及借調性質，不納入申請資格。

3.**屬一般行政、業務、總務、秘書、財務、後勤、研習、教育或其他非**

**直接維持治安之必要人員，不符申請資格。**

（三）檢附證件：

1**.**初次申請：檢附現職有效任用人事命令。(監獄、看守所、輔育院、技能訓練所之戒護科、教導組、教導科，申請職務人令未詳載科組者，請加附電腦人事個人資料)；(另新發生原因請於事實發生三十日提出申請)**。**

2.延長時效：無異動則免附。

（四）作業注意事項：

1.原准儘召人員因職務異動改任逐召職務，應註銷原准儘召因素。

2.申請案件請區分新發生或初次、延長時效案件，逐、儘召各款請分開造冊，俾利審查作業。

**二、儘後召集第二款：正在專科以上學校就讀之學生**

（一）申辦對象：

1.正在我國教育部立案之公立及私立專科學校、獨立學院、大學(研究所)就讀，並經主管教育行政機關核准學籍有案之正式學生。

2.正在中央研究院研讀之研究員、副研究員、助理研究員、助理員及研究生。

3.正在中央警察大學或臺灣警察專科學校就讀或受訓之學(員)生。

4.正在法務部司法官學院受訓之學員。

5.法務部調查局幹部訓練所受訓學員。

6.國防部所屬軍事院校自費生。

（二）申辦時機：

1.一般生：開學後2個月內。（上、下2個學期均可申辦）

2.延修生：每年10月20日前。

（三）專科以上在學學生申請儘召二款，依其預定畢業日期及申請各階除役年齡核定**。**

（四）作業注意事項：

1.正在各大學院校修讀教育學分班、未經教育部核授學籍者，不納入申請範圍**。**

2.原核准儘召有案提前畢業者、未持續修業者，請各申請學校針對已不符資格者，造報註銷**。**

3.各申請學校請於公文上註記開學日期；未詳註者請加附學校行

事曆，俾利審查作業**。**

4.因各校資訊系統有別，或因電子公文因素，產生表冊不一，如為多頁申請時請於每頁保留單位全銜及**每頁申請表下方填寫承辦人姓名、連絡電話及嘉義後備指揮部核定章用印欄位置。**

**5.舊式學生申請名冊沿用至110年7月31日止，8月1日起請各校使用新式學生申請名冊實施送件，不符者規定者一律審退辦理。**

**三、儘後召集第三款：推行國家總動員所必須之人員**

（一）申辦對象：為各級全民防衛動員、戰力綜合協調會報或災害防救

會報編組人員。

（二）檢附證件:

1.公營單位:人事權責有效之現職任用令。

2.民營單位:董事會之現職聘約書。

3.各級戰力綜合協調會報、災害防救任務編組織公函。

（三）作業注意事項：編組成員異動，由申請單位於事實發生三十日內造報原因消滅。

**四、儘後召集第四款：兄弟姊妹中已有半數以上在營服役者**

（一）申請範圍：

1.兄弟姊妹有半數以上在營服役者。

2.有下列情形之一者，得視同兄弟姊妹：

(1).由生父認領或撫養之非婚生子，經戶籍登記有案者。

(2).依民法辦理收養，並經戶籍登記者。

（二）限制條件：

1.未在營之兄弟姊妹之和，半數為偶數時取其半；如為三、五...等奇數時，取其二、三。

2.兄弟姊妹為替代役現役者，符合申辦。

3.兄弟姊妹為軍校在學學生、訓儲預官預士及列為忠誠、忠勤案之警官警察者均不列入申請範圍。

（三）檢附證件：

1.初次申請：

（1）申請人及其全部家屬之全部戶籍資料，如有除戶、分戶、遷徙、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一律檢附戶籍資料。

（2）兄弟姊妹在營服役證明**。**(須載明服役起止日期)

（3）協議書**。**(符合申請者為2人以上，需檢附)

2.延長時效申請：

（1）現戶全部戶籍資料。(上年度緩召申請後，如有戶籍遷徙、戶長變更時，應一併檢附相關戶籍資料)

（2）兄弟姊妹在營服役證明**。**(須載明服役起止日期)

（3）協議書**。**

玖、緩召、逐次及儘召宣導：

一、各單位辦理緩、逐、儘召機關，應儘量利用當地各種大眾傳播工具(跑馬燈)及新聞媒體，實施公告與宣傳；請嘉義縣市轄屬鄉鎮、市公所按時公告，並將佐資拍照存證及相片(於4月15日)前函復本部彙整**。**

二、本部除會同嘉義縣市政府發佈新聞外，並運用各大報紙、網路及大眾傳播媒體(電視、電台)擴大宣導；國防部後備指揮部於全球資訊網上公告110(111)年緩、逐、儘召各款作業相關事宜，請各單位自行下載。（https://afrc.mnd.gov.tw）

拾、一般規定：

一、為配合實際需要及資訊化作業，緩逐儘召申請處理名冊，請各單

位依講習資料附表之格式（Ａ4紙張）辦理申請，凡有不符規定格式，得將原件退還重新按規定辦理**。**各款申請名冊可由全球資訊網下載使用(請輸入後備指揮部全球網頁內查詢「110年後備軍人緩、逐、儘召申請公告，網址：https://afrc.mnd.gov.tw)。

二、對轄內各「國防工業緩召單位」之緩召業務，本部將適時予以輔導訪問。

三、緩召年齡之計算，依「徵兵規則」之規定辦理。(不計月日)

四、上年度核准緩逐儘召有案者，申請延長時效手續，應於期限內辦理，逾期未申請者，視同棄權，並於111年1月1日起註銷其緩、逐、儘召資格。

五、申請各款緩逐儘召新發生原因申請案件，應確實說明新發生緩逐儘召之原因及發生之日期，以利縣市後備指揮部審核是否依限於三十日內申辦。

六、凡經核准各款緩逐儘召者，其原因消滅時(離職或職稱異動者)，辦理申請之機關、學校或個人，應於三十日內造具「原因消滅名冊」(2份)，並註明消滅原因及日期，通報其戶籍所在地縣市後備指揮部辦理。

七、辦理逐、儘召各款案件：110(111)年申辦案件統一檢附(107)108年(含)以後人令佐資，以書面據以審查，職務經久未異動且現仍任同一單位職稱者(檢附人令為(106)107年【含】以前者)，請加附人事異動報表證明申請人無異動，最後異動日須與人令相符**。**

八、逐儘召各款**，**檢附證明以人令為主，人令遺失者，請來文單位於申請公函及現職證明內說明遺失人令字號、申請人單位職稱**。**

九、逾年度申請期限，除(新發生原因申請案件者)，均不得補辦申請；另對報到列管之後備軍人，請鄉鎮市公所確實轉知緩、儘召申請作業規定，以維護申請人權益**。**

十、逐召處理名冊請依作業規定填寫逐召序號，請依申請人職務重要 性排定召集優先順序。(重要性低、優先召集者排列1號)**。**

附表說明：

1.後備軍人與補充兵緩召、逐次及儘後召集辦理對象役別範圍表。

2.後備軍人及補充兵緩召逐次與儘後召集申請程序標準表。

（2-1至2-3）

3.110年後備軍人及補充兵緩召應用年齡換算表。

4.歷年緩、逐、儘召各款共同缺失檢討。

5.後備軍人及補充兵申請緩召二款應檢附相關資料。

6.緩召二款處理名冊格式(範例)(6-1至6-4)。

7.後備軍人及補充兵申請緩召三款應檢附相關資料。

8.緩召三款處理名冊格式(範例)(8-1至8-2)。

9.鄉鎮市公所緩召第4、5款暨儘後召集第4款公告。

10.後備軍人及補充兵申請緩召五款應檢附相關資料。

11.後備軍人及補充兵申請逐次召集各款應檢附相關資料。

12.逐召各款處理名冊格式(範例)(12-1至12-3)。

13.後備軍人及補充兵申請儘後召集各款應檢附相關資料。

14.儘召一、三款處理名冊格式(範例)(14-1至14-3)。

15.儘召二款處理名冊格式(範例)(15-1至15-3)。

16.儘召四款處理名冊格式(範例)(16-1至16-2)。

17.國防部後備指揮部轄屬各縣市後備指揮部聯絡電話、郵政信箱一覽

表。

附表1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 後備軍人與補充兵緩召、逐次及儘後召集辦理對象役別範圍表 | | | |
| 後備軍官 | | 後備士官 | 後備士兵 |
| 常備軍官後備役 | | 常備士官後備役 | 常備兵後備役 |
| 預備軍官後備役 | | 預備士官後備役 | 補充兵 |
| 備考 | 一、後備軍人及補充兵緩召、逐次及儘後召集案件，有關年齡之計算標準，依「徵兵規則」規定辦理，並受理至除役當年為止。  二、凡未列入本表範圍之後備軍人，暫不辦理緩召、逐次及儘後召集，爾後視需要另行規定辦理。  三、因病、因案停役人員不納入辦理對象範圍。  四、替代役及其他非後備軍人者，均不納入辦理對象。  五、具後備軍人身份之國防工業訓儲預官、警官、警察(原忠誠、忠勤案管制人員)及因停退伍之後備列管人員等，均納入申請範圍。  六、出國逾二年者，且經戶政除籍者，暫不受裡申請，俟返國後依年度公告日期提出申請。 | | |

附表2-1 後備軍人及補充兵申請「緩召」作業處理時限及程序表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請依據 | 款次 | 對 象 | 公告 | 宣導 | 受理申請 | 初 審 | 核 覆 |
| 合  於  兵  役  法  第  四  十  一  條  第  一  項  規  定  得  予  申  請  緩  召  者 | 一 | 患病經證明不堪負作戰任務者 |  |  | 鄉  (鎮市區)  公所 | 鄉  (鎮市區)  公所  3天 | 所在地縣(市)後備指揮部  10天 |
| 二 | 現任國防工業之專門技術員工，經審查核定者 | 後備指揮部  3/16  |  4/15 | 緩召  逐次  與儘後召集執行機關暨服務機關  3/16  |  4/30 | 國防工業緩召機構4/1-4/30 | 國防工業  緩召機構  5/1-5/31 | 縣(市)  後備指揮部  5/21-8/31 |
| 三 | 任教於高級中等以下學校(含專科學校五年制前三年)一年以上之現職專任教師，經審查核定者 | 服務學校  4/1-10/31 | 服務學校  4/1-10/31 | 縣(市)  後備指揮部配合公文書作業期程 |
| 四 | 負家庭生計主要責任，並具下列情形之一者：  (一)無其他兄弟姊妹負擔家庭生計  (二)兄弟姊妹，均在營服役  (三)兄弟姊妹，均未滿二十歲  (四)經核定為低收入  戶、中低收入戶 | 鄉  (鎮市區)公所  4/1-4/30 | 鄉(鎮市區)  公所調查  5/1-5/30  國稅局清查  6/1-6/15  鄉(鎮市區)  公所彙整轉陳  6/16-6/30  縣(市)政府轉陳  7/1-7/10 | 縣(市)  後備指揮部  8/31前 |
| 五 | 無兄弟姊妹，而其父或母已年逾六十歲或死亡者。但父母俱亡者，不在此限 | 鄉  (鎮市區)公所  4/1-4/30 | 鄉(鎮市區)  公所調查轉陳  5/1-5/31  縣(市)政府轉陳  6/1-6/30 | 縣(市)後備指揮部  8/31前 |
| 六 | 犯最重本刑為有期徒刑以上之罪在追訴中者，或犯罪處徒刑在執行中者 |  |  | 鄉  (鎮市區)  公所 | 鄉  (鎮市區)  公所  3天 | 所在地縣(市)後備指揮部  10天 |
| 一、申請未核准者，於接獲通知後三十日內，得向原受理單位申請複核，審核單位應於三十日內回覆申請人。申請複核期間，不得停止召集之執行。  二、複核案件處理：各受理單位於每年九月三十日前截止、縣(市)政府於十月五日前截止。  三、緩召處理情形統計表呈報：縣(市)後備指揮部於翌年一月五日前逐級呈報、地區指揮部於翌年一月十日前逐級呈報、後備指揮部於翌年一月三十一日前呈報國防部。  四、緩召原因消滅時，辦理申請之人員、機關，應於原因消滅日起三十日內造具「緩召原因消滅名冊」，並註明消滅原因及日期，分別轉陳其戶籍地縣(市)後備指揮部註銷。 | | | | | | | |

附表2-2 後備軍人及補充兵申請「逐次召集」作業處理時限及程序表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請依據 | 款次 | 對象 | 公告 | 宣導 | 受理申請 | 初 審 | 核 覆 |
| 合  於  兵  役  法  施  行  法  第  二  十  九  條  第  一  項  規  定  得  予  申  請  逐  次  召  集  者 | 一 | 中央或地方機關簡任十一職等及比照簡任十一職等以上人員 | 後備指揮部  3/16  |  4/15 | 緩召逐次與儘後召集執行機關暨服務機關3/16  |  4/30 | 服務機關  4/1-5/31 | 服務機關  6/1-6/30 | 縣(市)  後備指揮部  8/31前 |
| 二 | 在會期中之中央或地方民意代表 |
| 三 | 各級法院之法官、檢察署之檢察官 |
| 四 | 公立或已立案之私立小學以上學校校長、院長、系主任或有關國防科學之專任教授 | 服務機關  4/1-10/31 | 服務機關  4/1-10/31 | 縣(市)  後備指揮部  依公文書  作業期程 |
| 五 | 直接辦理兵役工作之役政或警察人員 | 服務機關  4/1-5/31 | 服務機關  6/1-6/30 | 縣(市)  後備指揮部  8/31前 |
| 六 | 國防部所屬之聘僱人員 |
| 七 | 正在辦理救災或救護傷患中之人員 |
| 八 | 由政府選派因公出國之人員 |
| 九 | 擔任戰地重要工作之人員 |
| 一、申請未核准者，於接獲通知後三十日內，得向原受理單位申請複核，審核單位應於三十日內回覆申請人。申請複核期間，不得停止召集之執行。  二、複核案件處理：各受理單位於每年九月三十日前截止，縣(市)政府於十月五日前截止。  三、逐召處理情形統計表呈報：縣(市)指揮部於翌年一月五日前逐級呈報、地區指揮部於翌年一月十日前逐級呈報、後備指揮部於翌年一月三十一日前呈報國防部。  四、逐次召集原因消滅時，辦理申請之人員、機關，應於原因消滅日起三十日內造具「逐次召集原因消滅名冊」，並註明消滅原因及日期，分別轉陳其戶籍所在地縣(市)後備指揮部註銷。 | | | | | | | |

附表2-3 後備軍人及補充兵申請「儘後召集」作業處理時限及程序表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請依據 | 款次 | 對 象 | 公告 | 宣導 | 受理申請 | 初 審 | 核 覆 |
| 兵  役  法  施  行  法  第  三  十  條  規  定  得  予  申  請  儘  後  召  集  者 | 一 | 維持治安之必要人員 | 後備指揮部  3/16  |  4/15 | 緩召逐次與儘後召集執行機關暨服務機關  3/16  |  4/30 | 服務機關  4/1-5/31 | 服務機關  6/1-6/30 | 縣(市)  後備指揮部8/31前 |
| 二 | 正在專科以上學校就讀之學生 | 就讀學校  正式上課日後2個月內 | 專科以上  學校  正式上課日後2個月內 | 縣(市)  後備指揮部配合公文書作業期程 |
| 三 | 推行國家總動員所必需之人員 | 服務機關4/1-5/31 | 服務機關6/1-6/30 | 縣(市)  後備指揮部8/31前 |
| 四 | 兄弟姊妹中已有半數以上在營服役 | 鄉(鎮市區)公所  4/1-5/31 | 縣(市)政府  6/1-6/30 | 縣(市)  後備指揮部8/31前 |
| 一、對兵役法施行法第三十條第二款(正在專科以上學校就讀之學生)儘後召集申請，請依教育部訂頒專科以上學校學生辦理儘後召集作業要點之規定辦理。  二、申請未核准者，於接獲通知後三十日內，得向原受理單位申請複核，審核單位應於三十日內回覆申請人。申請複核期間，不得停止召集之執行。  三、複核案件處理：各受理單位於每年九月三十日前截止，縣(市)政府於十月五日前截止。  四、儘召處理情形統計表呈報：縣(市)指揮部於翌年一月五日前逐級呈報，地區指揮部於翌年一月十日前逐級呈報，後備指揮部於翌年一月三十一日前呈報國防部。  五、儘後召集原因消滅時，辦理申請之人員、機關，應於原因消滅日起三十日內造具「儘後召集原因消滅名冊」，並註明消滅原因及日期，分別轉陳其戶籍所在地縣(市)後備指揮部註銷。 | | | | | | | |

附表3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 110-111年後備軍人及補充兵緩、逐、儘召應用年齡換算表 | | | | |
| 民國(110-111年) | 年齡(歲) | 除役不受理 | 最低申請年齡 | 最高申請年齡 |
| 91 | (19)20 |  | 緩召第4款家屬20歲以下 |  |
| 90 | (20)21 |  |  |  |
| 89 | (21)22 |  |  |  |
| 88 | (22)23 |  |  |  |
| 87 | (23)24 |  |  |  |
| 86 | (24)25 |  |  |  |
| 85 | (25)26 |  |  |  |
| 84 | (26)27 |  |  |  |
| 83 | (27)28 |  |  |  |
| 82 | (28)29 |  |  |  |
| 81 | (29)30 |  |  |  |
| 80 | (30)31 |  |  |  |
| 79 | (31)32 |  |  |  |
| 78 | (32)33 |  |  |  |
| 77 | (33)34 |  |  |  |
| 76 | (34)35 |  |  |  |
| 75-74 | (35-36)36-37 |  |  |  |
| 73 | (37)38 | 義務役士兵 |  |  |
| 72 | (38)39 |  |  |  |
| 71 | (39)40 |  |  |  |
| 70-65 | (40-45)41-45 |  |  |  |
| 64 | (46)47 | 志願役士兵 |  |  |
| 63 | (47)48 |  |  |  |
| 62-60 | (48-50)49-51 |  |  |  |
| 59 | (51)52 | 士官、尉官 |  |  |
| 58-52 | (52-58)53-59 |  |  |  |
| 51 | (59)60 | 士官長、校官 |  |  |
| 50 | (60)61 |  |  |  |
| 49 | (61)62 |  | 緩召第5款父或母親年齡 | 緩召第4款家屬  (60歲以上) |

附表4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 歷年後備軍人緩召、逐、儘召作業共同性缺失 | | | | |
| 項次 | 款項 | 所見缺失 | 建議改進意見 | 備考 |
| 一 | 緩召  二款 | 上年度申請職稱與下年度申請職稱不同。 | 依處理規定，並檢附相關佐證資料，以利審認。 |  |
| 二 | 緩召  三款 | 1.處理名冊任教時數露填寫。  2.未檢附任教滿一年及課表等相關佐證資料。 | 依處理規定，應確按申請範圍核處，並檢附相關佐證資料，以利審認。 |  |
| 三 | 緩、逐、儘召各款 | 1.替代役、免役、除役人員仍申請。  2.檢附之相關證件未加蓋「與正本相符」及「承辦人職銜章」 | 1.各申請單位請詳查申請人役別，俾利作業(請參考附表「緩召、逐召及儘後召集辦理對象役別範圍表」)**。**  2**.**請確依規定辦理。 |  |
| 四 | 緩、逐、儘召各款 | 核准緩、逐、儘召人員因故離、調、退職或休、退學之情事，未依時限申報。 | 請依妨害兵役治罪條例第14條規定，於事實發生三十日內繕造原因消滅名冊，報戶籍地縣市後備指揮部辦理原因消滅，確維兵役公平。 |  |
| 五 | 緩、逐、儘召各款 | 申請資料未依申請人戶籍地造送。 | 請詳查申請人戶籍地，並依申請人戶籍地造送相關資料。 |  |
| 六 | 緩、逐、儘召各款 | 申請案件與申請期程不符。 | 請各申請單位注意發文日期是否與申請期程相符，以符規定，俾利作業。 |  |

附表5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 後備軍人及補充兵申請緩召二款應檢附相關資料 | | |
| 項目 | 檢附資料 | 備考 |
| 初次申請 | 現職人事命令。(如無人事命令，得檢附任用  紀錄卡，調派單等足資證明文件) | 一、應檢附之相關證件影本上，均須註明「本件與原件無訛」字樣，並加蓋承辦人職章另塗改、修訂部份均需加蓋單位校正章，以明責任，俾利審核。  二、新發生緩召原因者，應於三十日內提出申請。 |
| 延長時效申 請 | 一、現職證明書(如無異動者，免附證明，惟 經審查如有疑義，處理機關得要求檢附相關佐資)。  二、同一單位職稱欄位異動者檢附新職證明。 |
| 申請複核 | 一、應檢附之證件與原申請同。  二、不准申請表。  三、不准申請表載明尚缺證件。 |
| 緩召原因消 滅 | 緩召原因消滅名冊(一式2份)。 | 緩召原因消滅者，應於三十日內辦理註銷。 |
| 附記 | 申請人應具備條件：  一、於國防工業緩召機構**同一單位同一職稱**任職滿一年者。  二、擔任之專門技術職務，他人不能代替者。  三、依國防工業緩召機構表核定單位職稱提出員工個人緩召申請。  四、限制條件：   1. 實習、試用、支援，均不列入緩召年資計算。 2. 各單位職稱員額不逾緩召機構表核准員額。   （三）原核准有案職務屬不同欄位異動者，未依限於三十日內重新申  請者，前後年資不得併計，以新職年資重新計算申請資格，依  年度初次(新發生)申請辦理。 | |

附表6-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　　年度國防工業專門技術員工緩召申請表  (**簽註範例)**  於○○廠○○部第○廠擔任機械○○師1年以上，擬准緩召。  **承辦人職章** | | | | | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | 工作單位  緩召職稱 | 適任緩召  經歷（工作內容） | 起任  日期 |
|  | |  |  |  |  |
| 審核 | 審查 | | | | |
| 服務機關 | | | | |
| **人事主管章**  **公司章** | | | | |

填表日期：○年○月○日

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表6-2（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 依兵役法第41條第2款  年度申請(複)緩召處理名冊 | | | | | | | | * 新發生 * 初次   □複核 |
| 身分證字號  姓名  出生年月日  階級 | | 戶籍  地址  （填至鄉鎮市區） | 工作  單位 | 職稱 | | 申請機關  調查意見  **起任日期** | | 縣市後備  指揮部  審核情形 |
| M123456788  陳○○  73.2.15  下士 | | 嘉義市  嘉義縣 | 通訊中心 | 技術員 | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
| **承辦人**  **職名章** | **(每1頁均須註記顯示)** | | | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | |  | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表6-3（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 依兵役法第41條第2款  年度延長時效申請(複)緩召處理名冊 | | | | | | | | □延長時效  □複核 | |
| 身分證字號  姓名  出生年月日  階級 | 戶籍  地址  （填至鄉鎮市區） | | 上年度  核准緩召  單位職稱 | 本年度  申請緩召  單位職稱 | | 職掌  工作  內容 | 申請機關  調查意見 | | 縣市後備  指揮部  審核情形 |
| M123456788  陳○○  73.2.15  下士 | 嘉義市  嘉義縣 | | 通訊中心  研發工程師 | 通訊中心  研發工程師 | | 請參閱緩召單位機構表職掌填註 | 仍本職請准予緩召 | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **承辦人**  **職名章** | | **(每1頁均須註記顯示)** | | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | |  | | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表6-4（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 緩召第2款原因消滅名冊 申報日期：　年　月　日 | | | | | | | | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 原核准情形 | | | 原因消滅原因 | | 備考 |
| 縣市後備指揮部 | 日期 | 字號 | 事實 | 日期 |
| A123456789  林○○  73.10.1  下士 | 嘉義市  嘉義縣 | | 嘉義後備  指揮部 | 106.5.1 | 後嘉義管字106001234號 | 離職 | 107.1.16 |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **申請機關**  **承辦人職名章** | | **(每1頁均須註記顯示)** | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | |  | | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 後備軍人及補充兵申請緩召三款應檢附相關資料、申請時間 | | | | |
| 項目 | 申請對象 | 申請時間 | 檢附資料 | 備考 |
| 新發生原因 | 1.調任新學校(由新任學校辦理)  2.退伍報到(需任教滿一年者)。  3.任教年資滿一年。  4.復職。 | 事實發生  三十日內 | 一、緩召處理名冊(一式3份)  二、佐證資料(影印本1份)。  1.專任教師聘書影本。  2.合格教師證影本。  3.原學校離職證明。  4.任教期間合計滿一年證明。(同一學校任職之實習年資可併計)  5.課表。(教師兼主任、組長者)  6.復職人令。(復職人員須檢附) |  |
| 初次  申請 | 1.已逾新發生申請時間。  2.上年度漏申辦緩召者及未辦理緩召者。 | 4月1日至  10月31日 |
| 延長  時效 | 原核准緩召至109年12月31日者 | 4月1日至  10月31日 | 一、緩召處理名冊(一式3份)  二、佐證資料(影印本1份)  1.聘書影本。(1份)  2.課表。(教師兼主任、組長者) |  |
| 緩召  原因  消滅 | 1.調校(由原任學校辦理)。  2.辭職、解聘、停聘、  不續聘、留職停薪、退休。  3.實際未擔任教學者。  4.借調縣政府服務。 | 事實發生  三十日內 | 緩召原因消滅名冊。(一式2份) |  |
| 附記 | 一、檢附佐證資料，均須註明「本件與原件無訛」並加蓋承辦人職章；塗改、修訂部份均需加蓋單位校正章，以明責任，俾利審核。  二、專科學校五年制之教師，應於申請處理名冊中明確註記「五年制前三年」之上課時數。  三、請於處理名冊「每週任教節數」欄，載明實際授課時數或檢附新學年度  課表。  四、各級學校教師檢附之課表請詳註任教學年度及學期。  五、遷調:核准本款緩召之教師，如經調校服務，應由原學校辦理註銷作業，新任教學校應於教師到任日起三十日內，以新發生原因重新申辦(如新發生緩召原因發生於寒暑假期間，以學校開學日起三十日內申辦，並由申請單位於函文內詳註學校開學日，以利審查)。 | | | |

附表8-1（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 縣(市) 國民中(小)或高級中等學校  緩召第3款 年度處理名冊 | | | | | | | | | | * 新發生 □初次 * 延長時效□複核 | |
| 身分證字號  姓名  出生年月日  階級 | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 現職 | | | | | 學校  審查意見 | | | 縣市後備  指揮部  審核情形 |
| 職稱 | 起任  時間 | | | 每週任教節數**（任職專科學校五年制前三年者詳填授課年級暨科組）** |
| B123456789  王○○  76.6.5  下士 | 嘉義縣  大林鎮 | | 專任  教師 | ※到校服  務日期 | | | 請填每週授課時數。 | 新發生、初次  人員：  一.○○學校  畢業。  二.○年○月○日開始報到任教或（由○校調至本校服務）  三.聘書核定起訖日期。  四.准予緩召 | | |  |
|  |  | |  |  | | |  | 延長時效人員：  一.聘書核定  起訖日期。  二.准予緩召 | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| **承辦人**  **職名章** | | **(每1頁均須註記顯示)** | | |  | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | | |  | | |

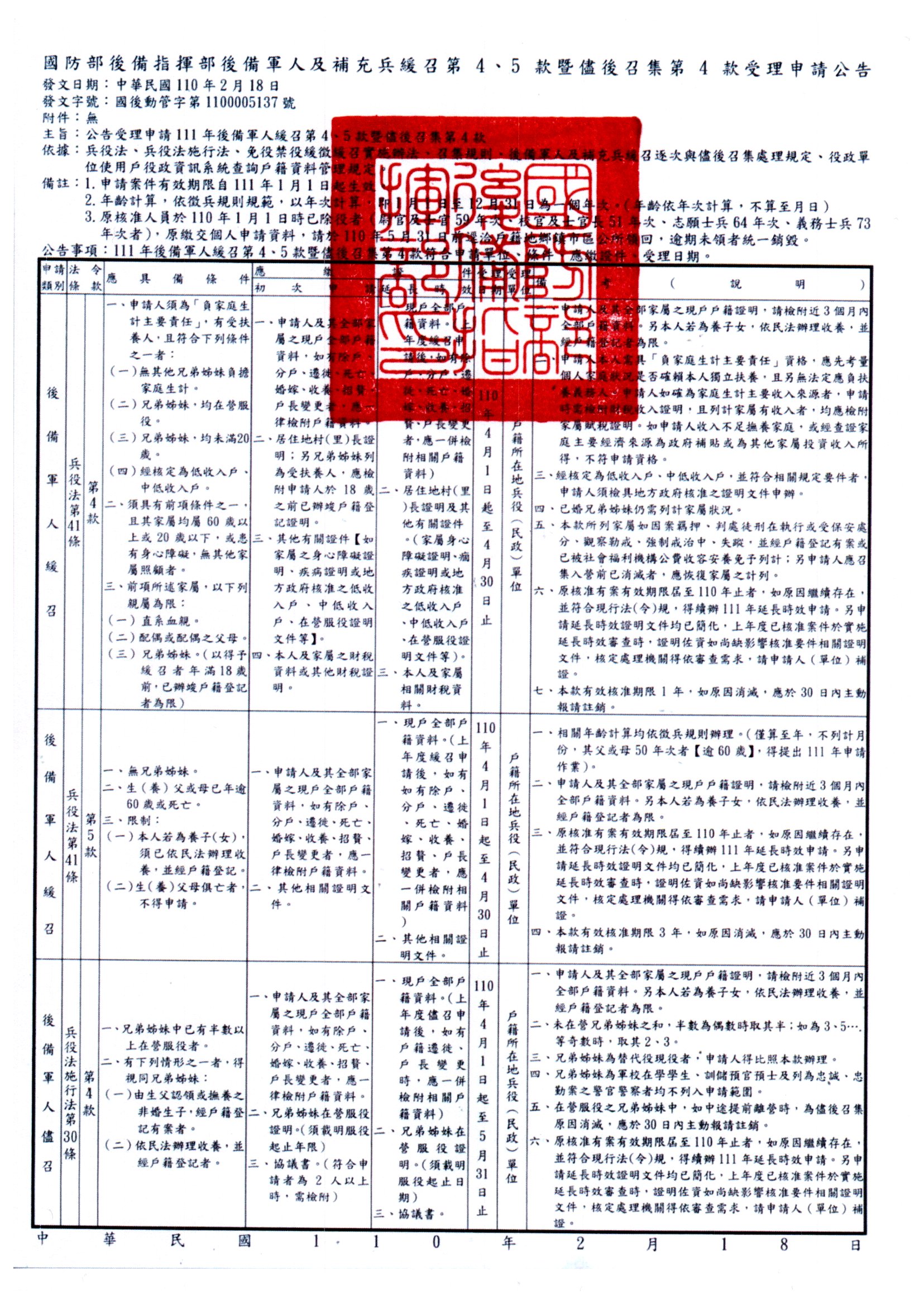
(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表8-2（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 緩召第3款原因消滅名冊 申報日期：　年　月　日 | | | | | | | | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 原核准情形 | | | 原因消滅原因 | | 備考 |
| 縣市後備指揮部 | 日期 | 字號 | 事實 | 日期 |
| B123456789  王○○  76.6.5  下士 | 嘉義縣  大林鎮 | | 嘉義後備  指揮部 | 106.9.6 | 後嘉義管字1060001033  號 | 調校 | 107.2.1 |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **申請機關**  **承辦人職名章** | | **(每1頁均須註記顯示)** | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | |  | | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表9



附表10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 後備軍人及補充兵申請緩召五款應檢附相關資料 | | |
| 項目 | 檢附資料 | 備考 |
| 新發生原因及初次申請 | 一、現戶全部戶籍資料。（需含申請人本人及其  全部家屬）  二、除前列各項相關戶籍資料外，如有除戶、分戶、遷徒、死亡、婚嫁、收養、招贅、戶長變更者，應一併檢附戶籍資料。  三、其他相關證明文件。  四、處理名冊一式4份。 | 一、應檢附之相關戶  籍資料需為3個  月內之資料。  二、因應內政部「個人資料保護法」施行，為利作業審查，申請檢附之戶籍資要仍需列印記事欄資料。 |
| 延長時效（原核准有案者） | 一、現戶全部戶籍資料。（上年度緩召申請後如  有戶籍遷徙、戶長變更時應一併檢附戶籍  資料）  二、請審查「原核准案件」內是否欠缺父、母  親、兄弟姊妹分戶、除戶戶籍資料，如有  欠缺者請補列印戶籍資料。  三、處理名冊一式4份。 |
| 緩召原因消滅 | 緩召原因消滅名冊(一式2份)。 | 緩召原因消滅者，應於三十日內辦理註銷。 |
| 附記 | 申請人應具備條件：  一、無兄弟姊妹。  二、生（養）父或母已年逾60歲或死亡。(父或母為49年次)  三、限制:  (一)本人若為養子，須以依民法辦理收養，並經戶籍登記。  (二)生(養)父母俱亡者，不得申請。 | |

附表11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 後備軍人及補充兵申請逐次召集各款應檢附相關資料 | | |
| 項目 | 檢附資料 | 備考 |
| 新發生及  初次申請 | 一、逐召處理名冊(一式3份)  二、人事權責單位有效之現職任用令或聘(約)書影本 | 支援(借調、暫代)期間如為期一個月以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。 |
| 延長時效  (原核准有案者) | 逐召延長時效處理名冊  (一式3份) |  |
| 逐召原因消滅 | 逐召原因消滅名冊  (一式2份) |  |
| 附記 | 一、檢附佐證資料，均須註明「本件與原件無訛」並加蓋「承辦人職章」另塗改、修訂部份均需加蓋單位校正章，以明責任，俾利審核。  二、新發生、原因消滅人員，請於事實發生三十日內造報。  三、逐召處理名冊請依作業規定請人事權責單位依申請人職務重要性排定召集優先順序統一編列逐召序號後綜整分送戶籍地縣市指揮部（重要性低、優先召集者排列1號）。  四、國民中小學校長申請逐召四款由嘉義縣市政府教育局函轉戶籍地縣市指揮部。  伍、110年申辦案件統一檢附107年(含)以後人令佐資，以書面據以審查，職務經久未異動且現仍任同一單位職稱者(檢附人令為106年【含】以前者)**，**請加附人事異動報表證明申請人無異動，最後異動日須與人令相符，如人令遺失者，請於申請公函及現職證明書內說明遺失人令字號、申請人單位職稱**。** | |

附表12-1（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關銜稱) 年度逐次召集第　 款申請處理名冊 | | | | | | | | | □新發生  □初次  □複核 | |
| 逐次召集  序號 | 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 服務單位  、職稱 | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | | | 備考 |
| 56 | B123456789  78.6.6  林○○  下士 | | 嘉義縣  朴子市 | | ○○縣政府警察局  ○○分局第○警勤區警員 | | 需與人事命令及電腦人事資料相符合 | | |  |
| 85 | F123456789  78.6.2  王○○  下士 | | 嘉義縣  大林鎮 | | ○○縣政府  消防局 隊員 | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
| 申請單位  承辦人職名章：  連絡電話： | | **(每1頁均須註記顯示)** | | 上級主管機關：  承辦人職名章：  連絡電話：  (如無上級人事權責單位者免蓋) | |  |  | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** |  | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表12-2（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 年度逐次召集  第 款延長時效名冊 | | | | | | | | | | □延長時效  □複核 | |
| 逐次召集序號 | 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 原核准  單位職稱 | | 現任單位  職稱 | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | | 備考 |
| 69 | C123456789  78.2.2  林○○  上兵 | | 嘉義縣  大林鎮 | | ○○縣政府  消防局隊員 | | ○○縣政府  消防局隊員 | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 申請單位  承辦人職名章  電話： | | **(每1頁均須註記顯示)** | | 承辦人職名章：  電 話：  (上級人事權責主管單位，如無者免蓋) | |  | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | | **：** | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表12-3（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (全銜) | | **□**逐次 | | 召集第 款原因消滅名冊 | | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 原核准日期、字號 | | 消滅原因、日期 | 原核准  逐召序號 |
| C123456798  77.3.15  林○○  上兵 | 嘉義縣大林鎮 | | 106.6.15後嘉義管字第1060004566號 | | 107.2.15離職 | 69 |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 承辦人  職名章 | **(每1頁均須註記顯示)** | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | |  | |
| 說明：  一、依階級區分順序，以縣市後備指揮部為單位繕造。  二、逐次召集原因消滅1個月內，應將原申請核定之逐次召集序號，填註於名冊內。  三、本冊應於原因消滅1個月內，由「申請人所屬機關、學校、鄉鎮公所」造送戶籍所在地縣市指揮部辦理註銷。  四、本冊由所隸機關依式繕造。  五、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏(遺失)個資等違法情事。 | | | | | | |

附表13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 後備軍人及補充兵申請儘後召集各款應檢附相關資料 | | | |
| 申請款項 | 檢附資料 | | 備考 |
| 儘召一款 | 新發生  及初次申請 | 一、申請名冊一式3份。  二、人事權責單位有效之現職任用令。 | 限制條件：  一、申請人需為單位編制內任用有案現職人員。  二、屬**行政、教育、經濟、後勤、秘書、法制、公關、資訊、人事、會計、統計、企劃、業務、作業設計、系統管理、資料處理、後勤、訓練、公文、檔案、政訓、學術及輔導考核等業務性質單位均不納入申請範圍。**  二、支援(借調、暫代)他職期間如為期一個月以上者，以原因消滅依法申辦註銷，俟回任原職日起一個月內以新發生原因申辦。  三、非直接擔任維持治安人員不符申請範圍。 |
| 延長時效  （原核准有案者） | 申請名冊一式3份。  (無異動者無須檢附人令) |
| 儘召二款 | 新發生  申請  (一般生) | 申請名冊一式3份。 | **一、請於上、下學期正式上課日起二個月內提出申請。**  **二、請於公文內註記開學日期，俾利審查作業。** |
| 延長修業  年限申請  (原核定儘召因素在案者) | 申請名冊一式3份。 | **於每年10月20日前申辦** |
| 儘召三款 | 新發原因  及初次申請 | 一、處理名冊一式3份。  二、人事權責單位有效之現職任用令；董事會之現職聘約書；各級戰力綜合協調會報、災害防救任務編組之公函。 | 一、主管人員屬於總務性質之科(課)長不得申請。  二、戶政人員：僅須檢附現職人事命令。 |
| 延長時效  (原核准有案者) |
| 儘召四款 | 新發原因  及初次  申請 | 一、申請書。(1式2份)  二、兄弟姊妹在營服役證明。(須載明服役起止日期)  **三、現戶全部戶籍資料。(需含申請人及全部家屬之現戶全部戶籍資料)**  四、協議書。(符合申請者為2人以上時，需檢附) | 一、兄弟姊妹為軍校在學學生、訓儲預官預士及列為忠誠、忠勤案之警官警察者均不列入申請範圍。  二、因應內政部「個人資料保護法」施行，為利作業審查，申請檢附之戶籍資料仍需列印記事欄資料。 |
| 延長時效  (原核准有案者) | 一、申請書。(1式2份)  二、兄弟姊妹在營服役證明。(須載明服役起止日期)  三、現戶全部戶籍資料。(上年度儘召申請後，如有戶籍遷徙、戶長變更時，應一併檢附相關戶籍資料)  四、協議書。 |
| 各款原因消滅 | 儘召原因消滅名冊（一式2份） | |  |
| 附記 | 一、檢附佐證資料，均須註明「本件與原件無訛」並加蓋「承辦人職章」另塗改、修訂部份均需加蓋單位校正章，以明責任，俾利審核。  二、新發生、原因消滅人員，請於事實發生三十日內造報。  三、111年申辦案件統一檢附108年(含)以後人令佐資，以書面據以審查，職務經久未異動且現仍任同一單位職稱者(檢附人令為107年【含】以前者)**，**請加附人事異動報表證明申請人無異動，最後異動日須與人令相符，如人令遺失者，請於申請公函及現職證明書內說明遺失人令字號、申請人單位職稱**。** | | |

附表14-1（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱) | | | 年度儘後召集  □第1款□第3款申請處理名冊 | | | | | □新發生  □初次  □複核 |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 服務單位  職稱 | | 縣市後備指揮部審核情形 | | 備考 |
| L123456789  78.7.14  張○○  上兵 | | 嘉義縣  朴子市 | | * ○市政府警察局 * ○分局○○分駐   所警員 | | 需與人事命令及電腦人事資料相符合 | |  |
| C123456789  77.12.25  王○○  下士 | | 嘉義縣  大林鎮 | | ○○市政府警察局  ○○分局第○組巡官 | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 申請單位  承辦人職名章  電 話： | ：**(每1頁均須註記顯示)** | | 承辦人職名章：  電 話：  上級人事權責  主管單位，如無  者 免 蓋) | |  | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | **：** |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表14-2（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱) | | | 年度儘後召集  □第1款□第3款延長時效申請名冊 | | | | | □延長時效 □複核 | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | 原核准  單位職稱 | | 現任單位  職稱 | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | | 備考 |
| L123456798  77.6.10  李○○  下士 | | 嘉義縣  大林鎮 | ○○縣政府警察局  第○分局  第○組警員 | | ○○縣政府警察局  第○分局  第○組警員 | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
| 申請單位  承辦人職名章  電 話： | :**(每1頁均須註記顯示)** | | 承辦人職名章  電話:  (上級人事權責  主管單位，  如無者免蓋) |  | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | | **：** | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表14-3（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (全銜) | | □儘後 | | 召集第 款原因消滅名冊 | | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 原核准  日期、字號 | | 消滅原因、日期 | 備考 |
| L123456789  78.6.18  吳○○  下士 | 嘉義縣大林鎮 | | 106.6.26後嘉義管字第1060001488號 | | 調職  107.2.16 |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 承辦人  職名章 | **(每1頁均須註記顯示)** | | **嘉義**  **後備指揮部**  **核定章** | |  | |
| 說明：  一、依階級區分順序，以縣市後備指揮部為單位繕造。  二、逐次召集原因消滅1個月內，應將原申請核定之逐次召集序號，填註於名冊內。  三、本冊應於原因消滅1個月內，由「申請人所屬機關、學校、鄉鎮公所」造送戶籍所在地縣市指揮部辦理註銷。  四、本冊由所隸機關依式繕造。  五、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏(遺失)個資等違法情事。 | | | | | | |

附表15-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (學校全銜)○學年度第○學期儘後召集申請學生名冊**(範例)** | | | | | | | | | |
| **正式上課日：○○○○○○○** | | | | | | | **製表日期：○○○○○○○** | | |
| **編號** | **學號** | **姓名** | **身分證編號** | **出生年月日** | **階級** | **戶籍所在縣市鄉鎮市區** | **預定畢業日期** | **核定結果** | **備考** |
| **01** | **○○○** | **○○○** | **A123456789** | **○○○○○○○** | **○○** | **○縣○市○區** | **○○○○○○○** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) | | | | | | | | | |
| **承辦人：(每1頁均須註記顯示)**  **電話：** | | | | | | | 嘉 義  後備指揮部  核 定 章 |  | |

**(審核情形欄位請配合調整為欄寬：2.5㎝、列高：2㎝，以利核章作業。)**

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表15-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (學校全銜)○學年度第○學期儘後召集延長修業年限學生名冊**(範例)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **製表日期：○○○○○○○** | | | | |
| **編號** | **學號** | **姓名** | **身分證編號** | **出生年月日** | **階級** | **戶籍所在縣市鄉鎮市區** | | | **預定畢業日期** | | **核定結果** | **備考** |
| **01** | **○○○** | **○○○** | **A123456789** | **○○○○○○○** | **○○** | **○縣○市○區** | | | **○○○○○○○** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) | | | | | | | | | | | | |
| **承辦人：(每1頁均須註記顯示)**  **電話：** | | | | | | | 嘉 義  後備指揮部  核 定 章 | | |  | | |

**(審核情形欄位請配合調整為欄寬：2.5㎝、列高：2㎝，以利核章作業。)**

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表15-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (學校全銜)○學年度第○學期儘後召集原因消滅學生名冊**(範例)** | | | | | | | | | |
| **製表日期：○○○○○○○** | | | | | | | | | |
| **編號** | **學號** | **姓名** | **身分證編號** | **出生年月日** | **階級** | **戶籍所在縣市鄉鎮市區** | **消滅原因** | **離校日期** | **備考** |
| **01** | **○○○** | **○○○** | **A123456789** | **○○○○○○○** | **○○** | **○縣○市○區** | **休(退)學** | **○○○○○○○** |  |
| **02** | **○○○** | **○○○** | **A123456789** | **○○○○○○○** | **○○** | **○縣○市○區** | **休(退)學** | **○○○○○○○** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) | | | | | | | | | |
| **承辦人：(每1頁均須註記顯示)**  **電話：** | | | | | | | 嘉 義  後備指揮部  核 定 章 | |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表16-1 第4款儘後召集申請(複)書

第1聯：核定機關存根

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 申請人(簽章)：  申請日期： | | | | | | | | |  |
| ○○縣市○○鄉（區市鎮）  年度儘後召集第4款申請書 | | | | | | | | | | | | □新發生 □初次  □延長時效 □複核 | | |
| 身分證字號  姓名  出生年月日  階級 | | | 詳細住址 | | | | 調查情形 | | | 核定機關  核復章 | | | 備考 | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 兄弟姊妹狀況及應徵召情形 | | | | | | | | | | | | | | |
| 稱  謂 | 姓名  出生年月日  應徵召別 | 在營情形 | | | | | | | | | 鄉（鎮、市區）公所 | | | |
| 入營  日期 | | 案別  （梯次） | | 在營部隊番號或代號 | | 預定退伍解召日期 | 備考 | | 初審  意見 | 蓋章 | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | 鄉鎮市區長 |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | 兵役課長 |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | 承辦人 |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  |

**申請人注意事項：**

一、本款儘後召集有效期間自民國 年 月 日起至　 年 　月 　日止。

二、次一年度儘後召集原因繼續存在者，請於民國 年4月1日起至 年5月31日止繼續辦理申請。

三、新發生原因於事實發生1個月內佐證申請。

四、經核准儘後召集人員，如儘後召集原因消滅時，應於30日內辦理申報註銷，否則依法論處。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

第2聯：鄉鎮市區公所存根

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○年度儘後召集第4款申請核復單 | | | | □新發生 □初次  □延長時效□複核 | |
| 姓名  出生年月日  役別(期) | 階級 | 詳細住址 | 核定機關  核定章 | | 備考 |
|  |  |  |  | |  |

**鄉鎮市區公所注意事項：**

一、本申請書由直轄市、縣（市）政府依式（乙式3張）統一印發各鄉（鎮、市、區）公所，免費供應各申請人，於每年申請期間，逐次填寫，連同戶籍資料及有關兄弟姊妹在營服役證明文件，由鄉（鎮、市、區）公所兵役單位審查，簽註意見蓋章後，層轉有關核定機關辦理。

二、生（養）父及兄弟姊妹狀況，及其應徵召情形，鄉（鎮、市、區）公所兵役單位應會同戶籍課詳細核對，如有不符應即更正，並蓋主管課長之職名章。

三、鄉（鎮、市、區）公所於審查時，如發現本表與所報戶籍資料不符，或戶籍資料記載不符及其他可疑之處時，應即派員調查詳細簽具意見。

四、申請人如申請錯誤時，鄉（鎮、市、區）公所應即通知其更正。

五、申請核准時，於核復欄內蓋「准予儘後召集」。不准者，詳填不准原因，2份送鄉（鎮、市、區）公所，鄉（鎮、市、區）公所除保存1份外，1份應轉送申請人，另1份由核定機關自存。

六、本款新發生儘後召集原因，或未經核准申請複核者，照本格式另行填報。

七、本款儘後召集經核准有案者，於次一年度申請期間，原因尚未消滅，得辦理延長時效。

八、填寫本表之各欄字體，應正楷書寫不得潦草。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

第3聯：申請人存根

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○年度儘後召集第4款申請核復單 | | | | □新發生 □初次  □延長時效□複核 | |
| 姓名  出生年月日  役別(期) | 階級 | 詳細住址 | 核定機關  核定章 | | 備考 |
|  |  |  |  | |  |

**申請人注意事項：**

一、本款儘後召集有效期間，自民國 年 月 日起至　年　月　日止。

二、次一年度儘後召集原因繼續存在者，請於民國 年4月1日起至 年5月31日止繼續辦理申請。

三、新發生原因於事實發生1個月內佐證申請。

四、經核准儘後召集人員，如儘後召集原因消滅時，應於30日內辦理申報註銷

，違者依法論處。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表16-2儘召4款協議書範例

後備軍人及補充兵申請儘召4款

「兄弟姊妹中已有半數以上在營服役」

協議書(填寫參考範例)

申請人 與立協議書 係法定兄弟姊妹，且均屬列管之後備軍人，因兄弟姊妹中已有半數以

上在營服役，爰依兵役法施行法第30條第4款規定，

協議由 申請儘後召集，特立此協議書為證。

此致

○○縣（市）後備指揮部

申請人： 蓋章：

身分證字號：

連絡電話：

立協議書人： 蓋章：

身分證字號：

連絡電話：

中華民國 年 月 日

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附表17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 國防部後備指揮部轄屬各縣市後備指揮部聯絡電話、郵政信箱一覽表 | | |
| 單位 | 聯絡電話 | 備考（住址或郵政信箱） |
| 臺北市後備指揮部 | 02-23112592 | 臺北市中正區博愛路172號（10048） |
| 新北市後備指揮部 | 02-22614894 | 新北市土城區仁愛路23號（23651） |
| 宜蘭縣後備指揮部 | 03-9357518 | 宜蘭市金六結路236號（260） |
| 基隆市後備指揮部 | 02-24656424 | 基隆市信義區正信路203號（201） |
| 桃園市後備指揮部 | 03-3644450 | 桃園市桃園區介壽路322號（330） |
| 新竹後備指揮部 | 03-5720119 | 新竹市東區光復路二段800號（300） |
| 苗栗縣後備指揮部 | 037-354014 | 苗栗市府前路56號（360） |
| 臺中市後備指揮部 | 04-23134763 | 臺中市西屯區青海路二段111號（40745） |
| 南投縣後備指揮部 | 049-2225861 | 南投縣南投市民族路512號（540） |
| 彰化縣後備指揮部 | 04-7248262 | 彰化縣彰化市卦山路14號（500） |
| 雲林縣後備指揮部 | 05-5331554 | 雲林縣斗六市中正路219號（64000） |
| 嘉義後備指揮部 | 05-2287092 | 嘉義市民權路295號（600） |
| 高雄市後備指揮部 | 07-3725913 | 高雄市三民區武功巷52號（80789） |
| 臺南市後備指揮部 | 06-2826774 | 臺南市北區長榮路五段393號（70447） |
| 屏東縣後備指揮部 | 08-7533314 | 屏東市建國路239號（900） |
| 澎湖縣後備指揮部 | 06-9263160 | 澎湖縣馬公市中正路74之1號（880） |
| 花蓮縣後備指揮部 | 038-325021 | 花蓮市北濱街105之1號（970） |
| 臺東縣後備指揮部 | 089-231887 | 臺東市中興路三段69巷100號（950） |
| 連江縣後備服務中心 | 083-625299 | 連江縣南竿鄉復興村218之2號（20941） |
| 金門縣後備服務中心 | 082-324604 | 金門縣金寧鄉榜林村林湖路95號（89248） |