國教署學前組商借教師簡歷表

**一、個人基本資料(必填)：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請附  照片 | 服務學校 |  | 職 稱 | □主任□組長□教師 |
| 姓 名 |  | 性 別 | □男□女 |
| 出生年月日 |  | E-MAIL |  |
| 通訊地址 |  | | |
| 聯絡電話 | （M） （H） | | |

**二、學歷：(必填)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 院系科組別 | 起訖時間  年月日～年月日  年月日～年月日 | 畢（肄）業 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、經歷：(必填)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務學校 | 起訖時間 | 教學年資 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**四、專長(或證照)**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 說明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

五、特殊事蹟

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 說明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**六、自傳(約600字)** **(必填)**

|  |
| --- |
|  |

**七、商借教師 自我審核(請勾選、簽名)(必填)**

|  |
| --- |
| 1. 應備資料 □本表 2. □本人已閱讀「教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則」且符合前開原則之規定，同意商借至教育部國民及學前教育署 學前組服務。   簽名(請親簽)： |