

附件：110 年度文官科技素養主題研習班期規劃一覽表

班期名稱	研習目標/效益	研習內容與時數配當	參訓對象	訓期/梯次	研習人數 (每期)	訓練地點	備註
「資通訊科技講座與論壇」系列研習班							
「政府業務數位應用研習班」 (預計 1 期)	配合政府數位發展政策，研習公私部門數位轉型趨勢。 · 認知政府業務數位轉型發展趨勢 · 認知數位轉型必備的要素 · 認知數位轉型相關科技應用實務 研習效益： 強化政府機關人員推動數位服務與數位治理能力。	1.政府數位轉型發展趨勢(1 小時) 2.組織數位轉型必備的要素(1 小時) 3.3. 數位轉型相關科技應用實務體驗(4 小時)	中央及地方機關6職等以上人員。	1 天/1 期 9 月 29 日 (三)	150-200 人	臺北院區	本研習不提供住宿
「5G 通訊技術促進科技融合應用研習班」 (預計 2 期)	配合政府數位發展政策，研習 5G 通訊技術商轉應用機會。 · 認知通訊技術發展趨勢 · 見學與體驗 5G 創新應用場域。 研習效益： 配合政府數位建設政策，強化公部門人員對先進網路發展與應用的認知。	1.5G 技術與商轉應用發展趨勢研討(3 小時) 2.見學與體驗 5G 創新應用應用情境 (3 小時)	行政院所屬中央及地方機關薦任 8 職等以上人員。	1 天/2 期 日期待定	60 人	中華電信學院(220 新北市板橋區民族路 168 號)	本研習不提供住宿

110 年度行政院科技會報辦公室「關鍵科技產業策略布局計畫」文官科技素養研習班期規劃 110/4/9

班期名稱	研習目標/效益	研習內容與時數配當	參訓對象	訓期/梯次	研習人數 (每期)	訓練地點	備註
「AI 語音與文字科技」系列研習班							
「AI 語音生成智能服務研習班」 (主管班)	研習 AI 語音科技應用於進線電話(Inbound)應答服務，如客戶查詢、導航到負責窗口，或是電話外撥(Outbound)應用如外撥進行查訪或滿意度調查等等。 認知語音科技的聲紋辨識、情感連結等科技進展，以瞭解語音式機器人逐步人性化的進程 研習效益： 助益公部門研擬語音智能服務推動方案或管理相關委託專案的能力。	1.對話式語音科技發展與應用案例大解構(2小時) 2.聲紋辨識科技之趨勢與未來發展(1小時) 3.語音智能服務實務體驗(3小時)	中央及地方機關薦任8職等以上主管人員，並以推動或將推動智能語音應答業務主管人員優先。	1天/1期 日期待定	60人	中華電信學院(220 新北市板橋區民族路 168 號)	本研習不提供住宿
「AI 語音生成智能服務研習班」 (非主管班)	研習 AI 語音科技應用於進線電話(Inbound)應答服務，如客戶查詢、導航到負責窗口，或是電話外撥(Outbound)應用如外撥進行查訪或滿意度調查等等。 · 認知語音科技的聲紋辨識、情感連結等科技進展，以瞭解語音式機器人逐	1.對話式語音科技發展與應用案例大解構(2小時) 2.聲紋辨識科技之趨勢與未來發展(1小時) 3.語音智能服務實務體驗(3小時)	中央及地方機關薦任8職等以上非主管人員，並以推動或將推動智能	1天/1期 日期待定	60人	中華電信學院(220 新北市板橋區民族路 168 號)	本研習不提供住宿

110 年度行政院科技會報辦公室「關鍵科技產業策略布局計畫」文官科技素養研習班期規劃 110/4/9

班期名稱	研習目標/效益	研習內容與時數配當	參訓對象	訓期/梯次	研習人數 (每期)	訓練地點	備註
	<p>步人性化的進程</p> <p>研習效益： 助益公部門研擬語音智能服務推動方案或管理相關委託專案的能力。</p>		語音應答業務人員優先。				
「數位行銷科技研習班」(主管班)	<p>研習數位行銷科技應用實務。</p> <p>認知公部門數位行銷執行策略與原則、及公部門網路分析培力。</p> <p>認知數位行銷平台工具與體驗後台建置要務。</p> <p>研習效益： 助益公部門運用數位科技進行政令宣導或民眾訊息溝通服務業務的能力。</p>	<p>1. 打造公部門的數位行銷力(3 小時)：含公部門數位行銷執行策略與原則、公部門網路分析培力。</p> <p>2. 認知數位行銷平台建置要素與導入準備(2 小時)</p> <p>3. 數位行銷平台實務體驗 (1 小時)</p>	中央及地方機關薦任7職等以上主管人員。	1 天/1 期 日期待定	60 人	中華電信學院(220 新北市板橋區民族路 168 號)	本研習不提供住宿
「數位行銷科技研習班」(非主管班)	<p>研習數位行銷科技應用實務。</p> <p>認知公部門數位行銷執行策略與原則、及公部門網路分析培力。</p> <p>認知數位行銷平台工具與體驗後台建置要務。</p>	<p>1. 打造公部門的數位行銷力(3 小時)：含公部門數位行銷執行策略與原則、公部門網路分析培力。</p>	中央及地方機關薦任6職等以上非主管人員。	1 天/1 期 日期待定	60 人	中華電信學院(220 新北市板橋區民族路 168 號)	本研習不提供住宿

110 年度行政院科技會報辦公室「關鍵科技產業策略布局計畫」文官科技素養研習班期規劃 110/4/9

班期名稱	研習目標/效益	研習內容與時數配當	參訓對象	訓期/梯次	研習人數 (每期)	訓練地點	備註
	研習效益： 助益公部門運用數位科技進行政令宣導或民眾訊息溝通服務業務的能力。	2. 認知數位行銷平台建置要素與導入準備 (2 小時) 3. 數位行銷平台實務體驗 (1 小時)					
「智能客服場域見學研習班」	公部門民眾服務專線(19XX)日漸普及，本研習結合中華電信客服中心實務運作場域，研習 AI 智能服務實務。 - 認知 AI 智能客服設計流程、AI 訓練師及場域參訪觀摩。 研習效益： 助益公部門研擬或優化語音智能服務推動方案或管理相關委託專案的能力。	1. 以數據驅動服務與行銷之再升級(1.5 小時) 2. AI 智能服務專案規劃與導入要點(1.5 小時) 3. 智能客服實務與應用場域見學(3 小時)	中央及地方機關簡任以上人員，並以將推動或優化智能服務專線進行民眾服務者優先。	1 天/2 期 日期待定	45 人	中華電信台北營業所	本研習不提供住宿
「數據驅動科技」系列研習班							
「資料治理案例研習班」	研習資料科學與資料治理的應用。 認知台灣公共事務資料治理案例， 認知資料分析工具及服務設計方法。 研習效益： 助益公部門瞭解數據治理及培養資料	1. 資料科學與資料治理思維介紹(1.5 小時) 2. 資料治理案例研習(3 小時)以公共服務案例主題研習(例如環境主題、	行政院所屬中央及地方機關薦任人員。	1 天/1 期 10 月 8 日 (五)	200 人	臺北院區	本研習不提供住宿

110 年度行政院科技會報辦公室「關鍵科技產業策略布局計畫」文官科技素養研習班期規劃 110/4/9

班期名稱	研習目標/效益	研習內容與時數配當	參訓對象	訓期/梯次	研習人數 (每期)	訓練地點	備註
	治理人才。	公衛主題、社政案例等等) 3.講座對談(1小時) 4.資料分析工具與服務設計方法介紹(0.5小時)					
「資料治理案例研習班	研習資料科學與資料治理的應用。 認知台灣公共事務資料治理案例， 認知資料治理建構原則及執行方向。 研習效益： 助益公部門瞭解數據治理及培養資料治理人才。	1.資料科學與資料治理思維介紹(1.5小時) 2.資料治理案例研習(3小時)以公共服務案例主題研習(例如環境主題、公衛主題、社政案例等等) 3.建構業務資料治理的藍圖與執行方向(1小時) 4.專案導入思維及資料分析工具與方法介紹(0.5小時)	行政院所屬中央及地方機關簡任人員。	1天/1期 日期待定(9月6日或9月13日依需求調查後確定)	72 或 200人	臺北院區	本研習不提供住宿
「資料治理體驗工作坊」 (1天密集班)	研習資料治理實務。 1. 瞭解資料治理概論與公部門案例。 2. 瞭解業務流程分析與服務設計。	1.資料治理概論與公部門案例研討(3小時) 2.業務流程分析與服務	行政院所屬中央及地方機關	1天/1期 日期待定	30-36人(6人/組)	臺北院區	本研習不提供住宿

110 年度行政院科技會報辦公室「關鍵科技產業策略布局計畫」文官科技素養研習班期規劃 110/4/9

班期名稱	研習目標/效益	研習內容與時數配當	參訓對象	訓期/梯次	研習人數 (每期)	訓練地點	備註
(簡任班 1 期)	3. 分組模擬實作。 研習效益： 助益公部門瞭解數據治理及培養資料治理推動人才。	設計(1 小時) 3.分組模擬實作(2 小時)	簡任人員，以培養對政府資料治理能力。				
「資料治理實務工作坊」(主管班)	研習資料治理實務，練習數據專案如何啟動與落地。 1. 瞭解資料治理概論與公部門案例。 2. 瞭解業務流程分析與服務設計。 3. 分組模擬實作。 研習效益： 助益公部門瞭解數據治理及培養資料治理推動人才。	1.資料治理概論與公部門案例研討(5 小時) 2.業務流程分析與服務設計(5 小時) 3.分組模擬實作：運用數據驅動服務流程改造方法與演練產出資料治理建議方案(8 小時)	中央及地方機關薦任 8 職等以上主管人員。	3 天/1 期 日期待定	30-36 人 (6 人/組)	臺北院區	本研習不提供住宿
「資料治理實務工作坊」(非主管班)	研習資料治理實務，練習數據專案如何啟動與落地。 4. 瞭解資料治理概論與公部門案例。 5. 瞭解業務流程分析與服務設計。 6. 分組模擬實作。 研習效益： 助益公部門瞭解數據治理及培養資料治理推動人才。	1. 資料治理概論與公部門案例研討(5小時) 2. 業務流程分析與服務設計(5小時) 3. 分組模擬實作：運用數據驅動服務流程改造方法與演練產出資料	中央及地方機關薦任 8 職等以上非主管人員。	3 天/1 期 日期待定	30-36 人 (6 人/組)	臺北院區	本研習不提供住宿

110 年度行政院科技會報辦公室「關鍵科技產業策略布局計畫」文官科技素養研習班期規劃 110/4/9

班期名稱	研習目標/效益	研習內容與時數配當	參訓對象	訓期/梯次	研習人數 (每期)	訓練地點	備註
		治理建議方案(8小時)					
「運用 Power BI 進行資料分析工作坊」(初級班)	研習公部門資料分析及運用 Power BI 製作視覺化圖表。 1. 資料視覺化的第一堂課 2. 公部門資料專案案例研討 3. Power BI 資料視覺化概念與實作 研習效益： 助益公部門培養資料分析人員及數據視覺化製作能力。	1. 資料視覺化的第一堂課(3小時) 2. 資料探索、分析與工具介紹(3小時) 3. 公部門資料專案案例研討(3小時) 4. 資料視覺化概念與實作(3小時)	行政院所屬中央及地方機關薦任6職等以上人員，且107至109年未參加「資料視覺化與應用研習班」及「數據分析及互動式視覺效果 BI 工具應用班」者。	2天/2期 日期待定	30-36人	臺北地區(移地訓練)	本研習不提供住宿 電腦上機實作
「運用 Tableau 進行資料分析工作坊」(初級班)	研習公部門資料分析及運用 Power BI 製作視覺化圖表。 1. 資料視覺化的第一堂課 2. 公部門資料專案案例研討 3. Power BI 資料視覺化概念與實作	1. 新手資料視覺化的第一堂課(3小時) 2. 資料探索、分析與工具介紹(3小時) 3. 公部門資料專案案例	行政院所屬中央及地方機關薦任6職等以上人	2天/2期 日期待定	30-36人	臺北地區(移地訓練)	本研習不提供住宿 電腦上機實作

110 年度行政院科技會報辦公室「關鍵科技產業策略布局計畫」文官科技素養研習班期規劃 110/4/9

班期名稱	研習目標/效益	研習內容與時數配當	參訓對象	訓期/梯次	研習人數 (每期)	訓練地點	備註
	研習效益： 助益公部門培養資料分析人員及數據 視覺化製作能力。	研討(3小時) 4. 資料視覺化概念與實 作(3小時)	員，且 109 年未參加 「大數據 視覺化分 析決策研 習班」者。				
「運用 Tableau 實 作公部門視覺化數 據分析研習班」	研習 Tableau 軟體工具，實際演練公部 門模擬數據或公部門開放資料，製作 視覺化圖表及儀表板。 研習效益： 助益公部門培養資料分析人員及數據 視覺化製作能力。	1. 新世代數據分析趨勢 (1 小時) 2. 認識視覺化數據分析 (1 小時) 3. 數據視覺化實作： Tableau(9 小時) 4. 分享學習成果與探索 數據社群：Tableau Public (1 小時)	行政院所 屬中央及 地方機關 薦任 6 職等 以上人 員，且 109 年未參加 「大數據 視覺化分 析決策研 習班」者。	2 天/2 期 日期待定	30-36人	臺北地區(移 地訓練)	本研習 不提供 住宿 電腦上 機實作