|  |
| --- |
| **110 年度文官科技素養主題研習班期需求調查表** |
| 調查單位：行政院人事行政總處公務人力發展學院 |
| 填列單位 (機關全銜)： |
| 填列人員：　　　　　　　聯絡電話：　　　　　　 填列日期：　　年　　月　　日 |

一、「資通訊科技講座與論壇」系列研習班

| 班別 | 參加對象 | 研習目標 | 研習主題 | 訓期 | 需求人數 | 需求人員職稱及姓名 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府業務數位應用研習班  (臺北院區) | 中央及地方機關6職等以上人員。 | 配合政府數位發展政策，研習公私部門數位轉型趨勢。   * 認知政府業務數位轉型發展趨勢 * 認知數位轉型必備的要素 * 認知數位轉相關 科技應用實務 | 1政府數位轉型發展趨勢  2.組織數位轉型必備的要素  3.數位轉型相關科技應用實務體驗 | 1天 |  |  |
| 5G通訊技術促進科技融合應用研習班  (中華電信學院） | 行政院所屬中央及地方機關薦任8職等以上人員。 | 配合政府數位發展政策，研習5G通訊技術商轉應用機會：   * 認知通訊技術發展趨勢 * 見學與體驗5G 創新應用場域。 | 1.5G技術與商轉應用發展趨勢研討  2.見學與體驗 5G創新應用應用情境 | 1天 |  |  |

二、「AI 語音與文字科技」系列研習班

| 班別 | 參加對象 | 研習目標 | 研習主題 | 訓期 | 需求人數 | 需求人員職稱及姓名 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AI語音生成智能服務研習班(主管班)  (中華電信學院) | 中央及地方機關薦任8職等以上主管人員，並以推動或將推動智能 語音應答業務主管人員優先。 | 研習AI語音科技應用於進線電話(Inbound)應答服務，如客戶查詢、導航到負責窗口，或是電話外撥(Outbound)應用如外撥進行查訪或滿意度調查等等。  認知語音科技的聲紋辨識、情感連結等科技進展，以瞭解語音式機器人逐步人性化的進程 | 1.對話式語音科技發展與應用案例大解構  2.聲紋辨識科技之趨勢與未來發展  3.語音智能服務實務體驗 | 1天 |  |  |
| AI語音生成智能服務研習班(非主管班)  (中華電信學院) | 中央及地方機關薦任8職等以上非主管人員，並以推動或將推動智能 語音應答業務主管人員優先。 | 研習AI語音科技應用於進線電話(Inbound)應答服務，如客戶查詢、導航到負責窗口，或是電話外撥(Outbound)應用如外撥進行查訪或滿意度調查等等。  認知語音科技的聲紋辨識、情感連結等科技進展，以瞭解語音式機器人逐步人性化的進程 | 1.對話式語音科技發展與應用案例大解構  2.聲紋辨識科技之趨勢與未來發展  3.語音智能服務實務體驗 | 1天 |  |  |
| 數位行銷科技研習班(主管班)  (中華電信學院) | 中央及地方機關薦任7職等以上主管人員。 | 研習數位行銷科技應用實務。  認知公部門數位行銷執行策略與原則、及公部門網路分析培力。認知數位行銷平台工具與體驗後台建置要務。 | 1.打造公部門的數位行銷力：含公部門數位行銷執行策略與原則、公部門網路分析培力。  2.認知數位行銷平台建置要素與導入準備  3.數位行銷平台實務體驗 | 1天 |  |  |
| 數位行銷科技研習班(非主管班)  (中華電信學院) | 中央及地方機關薦任6職等以上非主管人員。 | 研習數位行銷科技應用實務。  認知公部門數位行銷執行策略與原則、及公部門網路分析培力。認知數位行銷平台工具與體驗後台建置要務。 | 1.打造公部門的數位行銷力：含公部門數位行銷執行策略與原則、公部門網路分析培力。  2.認知數位行銷平台建置要素與導入準備  3.數位行銷平台實務體驗 | 1天 |  |  |
| 智能客服場域見學研習班  (中華電信臺北營業所) | 中央及地方機 關簡任以上人員，並以將推動或優化智能服務專線進行民 眾服務者優先 | 公部門民眾服務專線(19XX) 日漸普及，本研習結合中華電信客服中心實務運作場域，研習 AI 智能服務實務。  -認知AI智能客服設計流程、AI 訓練師及場域參訪觀摩。 | 1.以數據驅動服務與行銷之再升級  2.AI智能服務專案規劃與導入要點  3.智能客服實務與應用場域見學 | 1天 |  |  |

三、「數據驅動科技」系列研習班

| 班別 | 參加對象 | 研習目標 | 研習主題 | 訓期 | 需求人數 | 需求人員職稱及姓名 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料治理案例研習班  (臺北院區) | 行政院所屬中央及地方機關薦任人員。 | 研習資料科學與資料治理的應用。 認知台灣公共事務資料治理案例， 認知資料分析工具及服務設計方法。 | 1.資料科學與資料治理思維介紹  2.資料治理案例研習，以公共服務案例主題研習(例如環境主題、公衛主題、社政案例等)  3.講座對談  4.資料分析工具與服務設計方法介紹 | 1天 |  |  |
| 資料治理案例研習班  (臺北院區) | 行政院所屬中央及地方機關簡任人員。 | 研習資料科學與資料治理的應用。認知台灣公共事務資料治理案例， 認知資料治理建構原則及執行方向。 | 1.資料科學與資料治理思維介紹  2.資料治理案例研習以公共服務案例主題研習(例如環境主題、公衛主題、社政案例等等)  3.建構業務資料治理的藍圖與執行方向  4.專案導入思維及資料分析工具與方法介紹 | 1天 |  |  |
| 資料治理體驗工作坊(1天密集班)  (簡任班1期)  (臺北院區) | 行政院所屬中央及地方機關簡任人員，以培養對政府資料治理能力。 | 研習資料治理實務。  1.瞭解資料治理概論與公部門案例。  2.瞭解業務流程分析與服務設計。  3.分組模擬實作。 | 1.資料治理概論與公部門案例研討  2.業務流程分析與服務設計  3.分組模擬實作 | 1天 |  |  |
| 資料治理實務工作坊(主管班)  (臺北院區，不提供住宿) | 中央及地方機關 薦任8職等以上 主管人員。 | 研習資料治理實務，練習數據專案如何啟動與落地。  1.瞭解資料治理概論與公部門案例。  2.瞭解業務流程分析與服務設計。  3.分組模擬實作。 | 1.資料治理概論與公部門案例研討  2.業務流程分析與服務設計  3.分組模擬實作：運用數據驅動服務流程改造方法與演練產出資料治理建議方案 | 3天 |  |  |
| 資料治理實務工作坊(非主管班)  (臺北院區，不提供住宿) | 中央及地方機關 薦任8職等以上非主管人員。 | 研習資料治理實務，練習數據專案如何啟動與落地。  1.瞭解資料治理概論與公部門案例。  2.瞭解業務流程分析與服務設計。  3.分組模擬實作。 | 1.資料治理概論與公部門案例研討  2.業務流程分析與服務設計  3.分組模擬實作：運用數據驅動服務流程改造方法與演練產出資料治理建議方案 | 3天 |  |  |
| 運用Power BI 進行資料分析工作坊(初級班)  (臺北地區，移地訓練，不提供住宿)  (電腦上機實作) | 行政院所屬中央及地方機關薦任6職等以上人員，且107至109年未參加「資料視覺 化與應用研習班」及「數據分 析及互動式視覺效果BI工具應用班」者。 | 研習公部門資料分析及運用 Power BI製作視覺化圖表。  1.資料視覺化的第一堂課  2.公部門資料專案案例研討  3.Power BI 資料視覺化概念與實作 | 1.資料視覺化的第一堂課)  2.資料探索、分析與工具介紹  3.公部門資料專案案例研討  4.資料視覺化概念與實作 | 2天 |  |  |
| 運用Tableau進行資料分析工作坊(初級班)  (臺北地區，移地訓練，不提供住宿)  (電腦上機實作) | 行政院所屬中 央及地方機關薦任6職等以上人員，且 109年未 參加「大數據視覺化分析 策研習班」者。 | 研習公部門資料分析及運用 Power BI.製作視覺化圖表。  1.資料視覺化的第一堂課  2.公部門資料專案案例研討  3.Power BI 資料視覺化概念與實作 | 1.新手資料視覺化的第一堂課  2.資料探索、分析與工具介紹  3.公部門資料專案案例研討  4.資料視覺化概念與實作 | 2天 |  |  |
| 運用Tableau實作公部門視覺化數據分析研習班  (臺北地區，移地訓練，不提供住宿)  (電腦上機實作) | 行政院所屬中 央及地方機關薦任6職等以上 人員，且109 年未參加「大 數據視覺化分析 決策研習班」者。 | 研習Tableau 軟體工具，實際演練公部門模擬數據或公部門開放資料，製作視覺化圖表及儀表板。 | 1.新世代數據分析趨勢  2.認識視覺化數據分析  3.數據視覺化實作: Tableau  3.分享學習成果與探索數據 社群:Tableau Public | 2天 |  |  |