

**110 年度嘉義縣政府人事處暨所屬人事機構  
人事人員訓練預定調訓意願需求調查表**

	訓練名稱/班別	調訓方式/資格條件	需求名單	備註
選修課程	人事法規案例研討專班(半天或1天)	組織編制(含員額評鑑)(半天)	委任及薦任人事人員,且 107 年至 109 年未參加本班相同主題班別者。	
		任免遷調(1天)		
		考核獎懲及保障(1天)		
		差假服務(半天)		
		獎金待遇福利(1天)		
	人事法規案例研討進階班(1天)	任免遷調(1天)	近 5 年曾參加人事法規案例研討專班,或現承辦或負責督導該項主題業務之人員;且 109 年未參加本班相同主題班別者。	
		考核獎懲及保障(1天)		
		退休(1天)		
	公部門職場之勞動法令應用(1天)	委任及薦任人事人員,且 109 年未參加「勞動法令於職場實務之運用」者。		
	行政法人制度(半天)	辦理組織編制相關業務科長及承辦人,並以 109 年曾參加「行政法人制度研習班」者為優先。		
	員工協助方案推動入門班-概念與操作技巧(半天)	進 3 年新承辦員工協助方案業務之人員。		
	員工協助方案推動進階班-非自願個案之因應與協助(1天)	承辦員工協助方案之人員。		
	創意活動規劃(半天)	薦任人事人員,且 109 年未參加「創意活動規劃專班」者。		
資料蒐集及統計分析(半天)	薦任人事人員,且 109 年未參加本班者。			
跟企業學激勵(半天)	薦任人事主管,且 109 年未參加本班者。			
訓練規劃實務案例分享(半天)	薦任人事人員			
圖像表達於人事業務之運用	薦任人事人員			
人事資訊系統專班	新進人事人員核心資訊系統研習班(2天)	近 2 年新進或新兼辦人事業務且未曾受過系統操作訓練之人事人員。		
	人事管理分科業務個別子系統研習班(組織任免)(1天)	人事人員		
	人事管理分科業務個別子系統研習班(考績獎懲)(1天)			
	人事管理分科業務個別子系統研習班(待遇退撫)(1天)			
	人事管理分科業務個別子系統研習班(個人資料)(1天)			
	人事管理分科業務個別子系統研習班(綜合管理)(1天)			
	人事管理分科業務個別子系統研習班(中等學校)(1天)			
	人事管理分科業務個別子系統研習班(教育退撫)(1天)			
	WebHR 種籽教師認證班(拆分 2 天、3 天等 2 個期程辦理)		辦理人事業務 2 年以上或擔任人事資訊種籽教師 1 年以上,且未曾受過 WebHR 種籽教師認證課程之人事人員。	

註：

- 上開課程係行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區 110 年度人事人員訓練開設之課程,因訓練資源有限,3 年內(人事資訊系統專班為 2 年內)參加過前開院區舉辦之相同課程內容者,請勿再填列相同課程內容需求表,將名額保留予未參加該課程之人事人員。
- 如有研習需求者,請填具該表並在下方空白處核章,於 110 年 2 月 20 日(星期六)下班前回傳組織任免科林坤穎#8385 (pito@mail.cyhg.gov.tw),俾利彙辦,無者免回,謝謝!