

e 等公務園⁺學習平臺課程建置及掛置規範修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、目的</p> <p>為因應資通訊科技發展趨勢，並避免數位課程重複建置開發，整合行政院及所屬機關（構）數位學習資源，透過資源分享及交流互惠，提供專業及多元化課程，營造便利及友善之數位學習環境，健全數位學習成果評量機制，以運用數位學習提升服務品質與效率，爰訂定本規範。</p>	<p>一、目的</p> <p>為因應資通訊科技發展趨勢，並避免數位課程重複建置開發，整合行政院及所屬機關（構）數位學習資源，透過資源分享及交流互惠，提供專業及多元化課程，營造便利及友善之數位學習環境，健全數位學習成果評量機制，以運用數位學習提升服務品質與效率，爰訂定本規範。</p>	未修正。
<p>二、實施對象及範圍</p> <p>本規範係針對擬掛置於 e 等公務園⁺學習平臺（以下簡稱本平臺）之數位課程。範圍以提供公務人員閱讀之數位課程為主，MOOCs、SPOC、直播課程、微學習課程等類型為輔。</p>	<p>二、實施對象及範圍</p> <p>本規範係針對擬掛置於 e 等公務園⁺學習平臺（以下簡稱本平臺）之數位課程。範圍以提供公務人員閱讀之數位課程為主，MOOCs、SPOC、直播課程、微學習課程等類型為輔。</p>	未修正。
<p>三、建置原則</p> <p>（一）擬掛置於本平臺之數位課程，在不重複投入資源製作相同課程前提下，配合公務人員核心能力分為共通、管理及專業核心能力，新建課程依各該核心能力進行分工如下：</p> <p>1、共通及管理核心能力課程：由行政院人事行政總處公務人力發展學院</p>	<p>三、建置原則</p> <p>（一）擬掛置於本平臺之數位課程，在不重複投入資源製作相同課程前提下，配合公務人員核心能力分為共通、管理及專業核心能力，新建課程依各該核心能力進行分工如下：</p> <p>1、共通及管理核心能力課程：由行政院人事行政總處公務人力發展學院</p>	

<p>扣合各該項目（次項目）之定義與行為指標建置課程。</p> <p>2、專業核心能力課程：各機關（構）得依其主管業務需要及特色建置數位課程，惟開發數位課程前，應先至本平臺查詢各機關（構）建置情形，<u>避免資源重複</u>。</p> <p>(二)各機關（構）掛置於本平臺之數位課程，應符合下列基本規範：</p> <p>1、提供之數位課程，請提供可直接閱讀課程首頁之檔案路徑（如:index.htm）。</p> <p>2、數位課程需可支援 Microsoft Edge Google Chrome 及 Safari 等瀏覽器格式。</p> <p>3、數位課程如為影音格式，在不侵犯著作權前提下，以外部串流連結</p>	<p>扣合各該項目（次項目）之定義與行為指標建置課程。</p> <p>2、專業核心能力課程：各機關（構）得依其主管業務需要及特色建置數位課程，<u>並將相關資料通報「行政院人事行政總處公務人員終身學習入口網站」學習資訊維護之「數位教材資訊通報」專區</u>。惟建置數位課程前，應先至該專區查詢各機關（構）建置情形，<u>如有相同課程請先洽建置機關（構）分享</u>。</p> <p>(二)各機關（構）掛置於本平臺之數位課程，應符合下列基本規範：</p> <p>1、提供之數位課程，請提供可直接閱讀課程首頁之檔案路徑（如:index.htm）。</p> <p>2、數位課程需可支援 <u>Internet Explorer IE) 10.0 以上</u>、Microsoft Edge、Google Chrome 及 Safari 等瀏覽器格式。</p> <p>3、數位課程如為影音格式，在不侵犯著作權前提下，以外部串流連結</p>	<p>查「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」於107年3月31日停止適用，現行建置課程資料依「行政院人事行政總處公務人員終身學習入口網站」系統管理手冊辦理，為避免學習資源重複浪費，爰配合修改。</p> <p><u>因應微軟公司宣布將於110年8月17日起，終止支援 IE 瀏覽器，爰予刪除。</u></p> <p>為提高課程影像品質，有關影音課程之影格速率建議設定小於</p>
--	--	---

<p>方式為優先考量。如擬掛置於本平臺，其解析度建議設定為 720P (<u>影格速率設定小於 24fps</u>)，<u>長寬大小建議為 16:9</u>。</p> <p>4、數位課程應使用 HTML5、MP4、MP3 (音訊檔)、PDF (文字檔)、<u>SCORM (1.2、2004)</u>、圖檔及網頁等格式，並可允許離線閱讀，<u>請勿使用 FLASH 格式</u>。</p> <p>5、如為微學習課程，提供課程每 1 單元長度以 10 至 15 分鐘為原則。</p> <p>6、所有課程均需提供各課程代表圖示 (圖檔規格為 472pixels × 266 pixels)。</p> <p>(三)各機關(構)建置之數位課程如需採計公務人員終身學習時數，應依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」辦理，各機關(構)並應提供測驗題庫；公務人員閱讀各機關(構)建置之數位課程至少應達該數位課程總時數之半數，並通過學習成果評量，始得登錄公務人員終身學習時數。</p> <p><u>(四)數位學習資源內容由各機關(構)實質審查；本平臺就</u></p>	<p>方式為優先考量。如擬掛置於本平臺，其解析度建議設定為 720P。</p> <p>4、數位課程應使用 HTML5、MP4、MP3 (音訊檔)、PDF (文字檔)、<u>SCORM (1.2、2004)</u>、圖檔及網頁等格式，並可允許離線閱讀，<u>請勿使用 FLASH 格式</u>。</p> <p>5、如為微學習課程，提供課程每 1 單元長度以 10 至 15 分鐘為原則。</p> <p>6、所有課程均需提供各課程代表圖示 (圖檔規格為 472pixels × 266 pixels)。</p> <p>(三)各機關(構)建置之數位課程如需採計公務人員終身學習時數，應依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」辦理，各機關(構)並應提供測驗題庫；公務人員閱讀各機關(構)建置之數位課程至少應達該數位課程總時數之半數，並通過學習成果評量，始得登錄公務人員終身學習時數。</p>	<p>24fps，長寬大小建議為 16:9，爰修正第 3 目。</p> <p>未修正。</p> <p>配合「e 等公務園+學習平臺數位學習資源品</p>
--	--	--

<p><u>上、下架程序、基本資料審查。</u></p> <p><u>(五)各機關(構)所製作之課程應符合智慧財產權之相關規定，如有爭議將逕行下架處理。</u></p> <p><u>(六)各機關(構)應依「e等公務園⁺學習平臺數位學習資源品質管控原則」檢視及更新數位課程內容。</u></p> <p><u>(七)為避免課程內容重複性問題，及提升學習實益，本平臺管理單位將另訂課程閱讀回饋機制，由使用端提出課程重複疑義，再由本平臺管理單位檢視。</u></p>	<p><u>(四)各機關(構)所製作之課程應符合智慧財產權之相關規定，如有爭議將逕行下線處理。</u></p> <p><u>(五)各機關(構)每年應至少1次定期檢視及更新數位課程內容，惟如課程內容顯有不合時宜、所引用法規或重大政策修訂時，課程建置機關(構)應即通知本平臺管理單位將課程下線並檢視修正課程內容，俟修正或重製後再行上線；另各機關(構)可自行訂定數位課程掛置、下線及定期檢視原則，以供公務人員專業且正確之數位課程內容。</u></p> <p><u>(六)為避免課程內容重複性問題，及提升學習實益，本平臺管理單位將另訂課程閱讀回饋機制，由使用端提出課程重複疑義，再由本平臺管理單位檢視。</u></p>	<p>質管控原則」訂定，增訂本款。</p> <p>款次變更，文字修正。</p> <p>款次變更，並配合「e等公務園⁺學習平臺數位學習資源品質管控原則」訂定，修訂本款。</p> <p>款次變更。</p>
--	---	---