

# 人事業務標準作業流程及說(個案)故事人事案例 工作圈維運分工表

109.11.6

| 參與機關人事機構                           | 維護項目                 |                          |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 圈長：教育部<br>圈員：教育部所屬機關               | 組織編制<br>SOP<br>(5項)  | 1.組織法(規程)及編制表之擬(修)訂      |
|                                    |                      | 2.分層負責明細表之制(修)訂          |
|                                    |                      | 3.職務說明書及職務歸系表之擬(修)訂      |
|                                    |                      | 4.職務異動處理流程表              |
|                                    |                      | 5.聘(僱)用計畫書(表)            |
|                                    | 說(個案)故<br>事人事案例      | 6.聘僱人員權益篇                |
|                                    |                      | 7.性騷擾申訴流程篇               |
| 圈長：海洋委員會<br>圈員：海洋委員會及所屬機關、僑務委員會    | 考試分發<br>SOP<br>(4項)  | 1.行政院所屬各機關高普考試分發作業       |
|                                    |                      | 2.公務人員特種考試身心障礙人員考試分發作業   |
|                                    |                      | 3.公務人員特種考試原住民族考試分發作業     |
|                                    |                      | 4.公務人員特種考試(以海巡特考為例)分發作業  |
|                                    | 說(個案)故<br>事人事案例      | 5.考試錄取篇                  |
| 圈長：交通部<br>圈員：交通部所屬機關、文化部、行政院原子能委員會 | 任免遷調<br>SOP<br>(6項)  | 1.行政院所屬各主管機關報院人事案件作業     |
|                                    |                      | 2.政務人員借調作業               |
|                                    |                      | 3.簡任第十二職等以上常務主管人員借調作業    |
|                                    |                      | 4.人事主管職期調任               |
|                                    |                      | 5.內陞標準作業流程               |
|                                    |                      | 6.外補標準作業流程               |
|                                    | 說(個案)故<br>事人事案例      | 7.借調人員篇                  |
|                                    |                      | 8.辭職再任人員篇                |
|                                    |                      | 9.首長人事任用及遷調限制篇           |
|                                    |                      | 10.專門職業及技術人員轉任公務人員篇      |
| 圈長：內政部<br>圈員：衛生福利部、科技部、行政院主計總處     | 銓審請任<br>SOP<br>(11項) | 1.試用期滿送審                 |
|                                    |                      | 2.簡易送審動態案件網路報送事項         |
|                                    |                      | 3.請任作業                   |
|                                    |                      | 4.曾任軍職年資提敘               |
|                                    |                      | 5.曾任無職系職務人員公職年資採認事項      |
|                                    |                      | 6.借調人員處理作業               |
|                                    |                      | 7.兼職案件之報核程序              |
|                                    |                      | 8.薦任以下非主管職務代理人之聘僱用及解聘僱(差 |

| 參與機關人事機構  | 維護項目                 |   |
|---|----------------------|---|
|   |                      | 假、因案停職、休職或奉准保留職缺)<br>9.薦任以下非主管職務代理人之聘僱用及解聘僱(考試分發)<br>10.留職停薪及復職申請<br>11.行政院所屬各主管機關常務副首長、主任秘書、司處長及所屬一級機關職務列簡任第12職等以上首長人員之職務代理人報核簡化事項   |
| 圈長：財政部<br>圈員：財政部所屬機關、<br>國家發展委員會                    | 訓練進修<br>SOP<br>(7項)  | 1.職前訓練-特種考試<br>2.在職訓練<br>3.升官等訓練<br>4.進修<br>5.出國專題研究<br>6.登錄終身學習時數<br>7.專書閱讀心得寫作  |
| 圈長：臺北市政府<br>圈員：行政院公共工程<br>委員會、外交部、<br>客家委員會         | 服務差勤<br>SOP<br>(8項)  | 8.在職訓練篇<br>9.進修及補助篇<br>1.公務人員因公出國案件審核<br>2.公務人員赴大陸案件審核<br>3.值日管理<br>4.請假作業<br>5.國內出差審核登記及差旅費核發<br>6.公出登記管理<br>7.簽到(退)管理<br>8.強制休假補助費核發  |
| 圈長：法務部<br>圈員：法務部所屬機關、<br>行政院環境保護<br>署、金融監督管理<br>委員會 | 考核獎懲<br>SOP<br>(15項) | 說(個案)故<br>事人事案例<br>9.公務人員赴大陸篇<br>10.天然災害停止上班上課篇<br>1.考績委員會組成處理作業<br>2.平時考核處理作業<br>3.平時獎懲處理作業<br>4.年終考績(成)處理作業<br>5.考績(成)列丁等免職處理作業<br>6.專案考績(成)處理作業<br>7.懲戒處理作業<br>8.停職處理作業<br>9.停職核薪處理作業<br>10.復職處理作業 |

| 參與機關人事機構                                     | 維護項目                             |  |
|--|----------------------------------|--|
|  |                                  | 11.申訴再申訴處理作業<br>12.復審行政訴訟處理作業<br>13.功績（楷模）獎章請頒處理作業<br>14.服務獎章請頒處理作業<br>15.模範公務人員處理作業<br>說(個案)故事人事案例<br>16.因公涉訟輔助篇  |
| 圈長：行政院農業委員會<br>圈員：行政院農業委員會所屬機關、國家發展委員會、高雄市政府 | 待遇保險<br>SOP<br>(10項)             | 1.俸給核發作業<br>2.子女教育補助預借與請領<br>3.結婚、生育、喪葬補助請領<br>4.兼職費支給作業<br>5.加班申請與加班費核發<br>6.公保加保與退保作業<br>7.公保現金給付請領<br>8.全民健康保險要保與退保作業<br>9.全民健康保險變更登記<br>10.機關公務人員協會立案申請及許可審查流程 |
| 圈長：國軍退除役官兵輔導委員會<br>圈員：勞動部、公平交易委員會、原住民族委員會    | 福利<br>SOP<br>(2項)<br>說(個案)故事人事案例 | 1.急難貸款<br>2.公教員工因公傷病住院醫療補助<br>3.獎金篇<br>4.品德修養及工作績效激勵篇<br>5.生活津貼篇<br>6.公保篇<br>7.健保篇<br>8.福利篇<br>9.健康檢查補助篇<br>10.因執行職務以致傷權利篇   |
| 圈長：經濟部<br>圈員：經濟部所屬機關、國立故宮博物院、大陸委員會           | 退休撫卹<br>SOP<br>(10項)             | 1.公務人員退休<br>2.公務人員撫卹<br>3.退休公務人員遺屬一次金與遺屬年金<br>4.公務人員資遣<br>5.月退休金、遺屬年金及月撫卹金核發作業<br>6.退休人員及撫卹遺族照護<br>7.早期退休人員年節照護金核發作業<br>8.公務人員執行職務意外傷亡慰問金請領                        |

| 參與機關人事機構                                 | 維護項目            |  |
|--|-----------------|--|
|  |                 | 9.聘僱人員退離給與<br>10.政務人員退職撫卹作業<br>11.公務人員退休篇<br>12.公務人員撫卹篇<br>13.公務人員資遣篇<br>14.公務人員辭職篇                          |
| 圈長：新北市政府<br>圈員：桃園市政府、臺<br>中市政府、臺南<br>市政府 | 說(個案)故<br>事人事案例 | 1.陞遷篇<br>2.降調篇<br>3.權理篇<br>4.升官等篇<br>5.職組職系轉換篇<br>6.職務代理篇<br>7.考核考績權利篇<br>8.獎懲及保障權利篇<br>9.差假管理篇<br>10.國民旅遊卡篇 |
| 圈長：宜蘭縣政府<br>圈員：苗栗縣政府、彰化<br>縣政府、新竹市<br>政府 | 說(個案)故<br>事人事案例 | 1.留職停薪與復職篇<br>2.加班費支給篇<br>3.延長病假篇<br>4.懷孕生育權利篇<br>5.服務限制篇<br>6.兼職兼課篇<br>7.行政中立篇<br>8.利益衝突迴避篇<br>9.待遇加給篇      |