**嘉義縣教師專業審查委員會受理申請輔導案件資料檢核表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | 教師姓名 |  |
| 檢視項目(學校應檢視流程並檢附各項表件，資料齊全者請打ˇ；主管機關再予檢視資料齊全或資料未齊全) | 學校 | 教育處 |
| 資料齊全 | 資料齊全 | 資料未齊全 |
| 1.教師專業審查委員會受理輔導案件申請表(各欄位及申請事由詳實填寫，並注意相關說明)。 |  |  |  |
| 2.附表一：疑似不適任教師基本資料表。 |  |  |  |
| 3.附表二：案件處理歷程表。 |  |  |  |
| 察覺期 | 4.學校發現或接獲投訴有疑似不適任情事，並提供相關文件。 |  |  |  |
| 5.校長於5日內邀集教師會、家長會及行政人員等代表判斷個案情形，決定組成調查小組自行調查。 | 會議紀錄及簽到表 |  |  |  |
| 流程及組成 |  |  |  |
| 6.調查小組會議紀錄及簽到表。 | 會議紀錄及簽到表 |  |  |  |
| 流程及組成 |  |  |  |
| 7.調查小組調查報告及佐證資料 【例如投訴文件、巡堂觀課紀錄、差勤紀錄、與學生、家長、教師等訪談紀錄、問卷調查、多媒體影音記錄、醫療證明、學校處理資料、教評會資料、成績考核資料…等】。 |  |  |  |
| 8.調查結果於10日內通知當事人之書面文件。 |  |  |  |
| 9.其他補充附件 |  。 |  |  |  |
| 備註：請用長尾夾依序檢齊檢核表、申請表、附表一至二、判斷個案會議文件、調查小組會議文件、學校調查報告及佐證資料，所有文件請勿黏貼標籤。 |
| 承辦人 |  | 單位主管 |  |
| 人事主管 |  | 校長 |  |

**嘉義縣教師專業審查委員會受理申請輔導案件資料檢核表**

**附表一：疑似不適任教師基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身分證字號 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 性別 |  | 聯絡電話 | (手機) |
| 地址 |  |
| 任教科別 |  | 服務總年資(含公、私校) |  | 現任學校服務年資 |  |
| 學歷 | 畢業學校 | 畢業科系 | 修業起訖年月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
| 教學資歷 | 服務學校 | 職稱 | 服務起訖年月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
| 近6年成績考核 | 學年度 | 服務學校 | 成績考核 |
|  |  | 成績考核列四條 款 |
|  |  | 成績考核列四條 款 |
|  |  | 成績考核列四條 款 |
|  |  | 成績考核列四條 款 |
|  |  | 成績考核列四條 款 |
|  |  | 成績考核列四條 款 |
| 近6年獎懲紀錄 | (請列出教師獎懲紀錄附於本表後) |
| 過去曾依應行注意事項處理紀錄 | 學年度 | 案情簡述及處理結果 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

填表說明：請詳實填列並依實際需求增刪列數。

**嘉義縣教師專業審查委員會受理申請輔導案件資料檢核表**

**附表二：案件處理歷程表**

|  |
| --- |
| 學校全銜： |
| 教師姓名： |
| 請依時間先後順序，簡述「學校發現或接獲投訴教師有不適任情事」至「案件申請日」止之處理歷程： |
| 日 期 | 說 明 | 頁碼 |
| ○年○月○日 | 【範例說明：學校接獲家長投訴O年O班導師○○○班級經營欠佳…。】 | PX-PX |
| ○年○月○日 | 【範例說明：家長到校說明投訴情形…。】 | PXX-PXX |
| ○年○月○日 | 【範例說明：校長邀集教師會、家長會及行政人員等代表判斷個案情形，決定是否組成調查小組…。】 | PXX-PXX |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

填表說明：請詳實填列並依實際需求增刪列數。