

填報「職員分類明細資料」操作說明

109.1.31

【步驟1】：「現有員額調查表填報」如需進行職員分類明細資料填報，請將滑鼠移動至職員小計欄位，此時請點擊提示文字視窗中間的「填報明細資料」視窗，即可進入「職員分類明細資料」填報頁面

| 員額類別 | 該年度 預算員額 | 在職人數 | 缺額分析 | | | | | | | |
|----------|------------------------|------|--------|----------|------------|-----|---------------|-----------|------------------|--|
| | | | 一級主管以上 | 留職 停薪 | 考試分 發列管 | 機要缺 | 商調中 (或遞補中) | 借調他 機關 | 其他(不屬 前六類情形者) | |
| 合計 | 117 | 96 | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 | |
| 教師 | 專任教師 1 | 男 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 資缺代理教師 5 | 男 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 臨編職員及其他 未納銓審職員 0 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 小計 | 27 | 6 | 6 | 0 | 0 | 3 | 4 | 1 | 0 | |
| 聘用 | 42 | 男 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 約僱 48 | 男 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 小計 | 90 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 駐衛警 0 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 技工 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

【步驟2】：輸入職員分類明細資料完成後，點選**確認**按鍵，系統會將加總的值帶回主頁面，並繼續進行填報

| 員額類別 | 該年度 預算員額 | 在職人數 | 缺額分析 | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------|------|--------|----------|------------|-----|---------------|-----------|------------------|--|
| | | | 一級主管以上 | 留職 停薪 | 考試分 發列管 | 機要缺 | 商調中 (或遞補中) | 借調他 機關 | 其他(不屬 前六類情形者) | |
| (職員小計人數) | | 27 | 6 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 | |
| 合計 | 男 | 27 | 6 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 | |
| | 女 | 27 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 配合行政院所屬各主管機關訂定相關計畫或措施等特定業務 進用、承接中央業務所增加或受撥之職員 | 男 | 14 | 4 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | |
| | 女 | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 地方政府自行進用之職員 | 男 | 13 | 2 | 2 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | |
| | 女 | 13 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |