

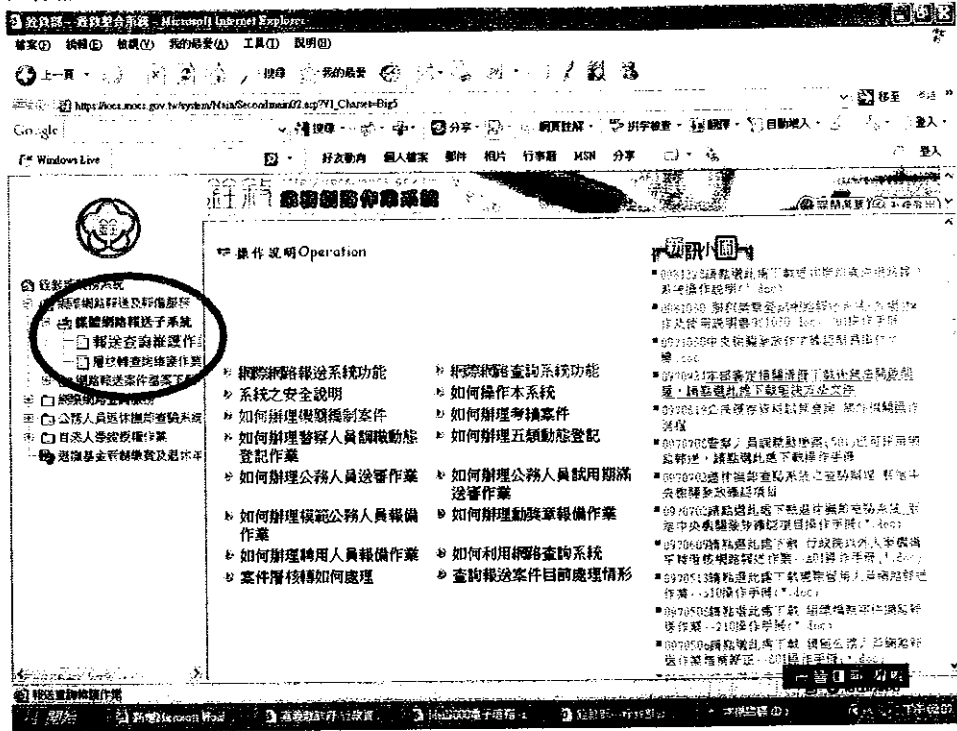
嘉義縣政府辦理網路報送公務人員退撫案件
有關需掃描上傳文件及書面報送之文件一覽表 (990504 修正版)

案別	需掃描上傳之文件	需書面報送之文件
公務人員退休案	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>公務人員退休事實表</u> 2. 任職經歷證件(需按任職順序排列) 3. 1吋半身相片 4. 個人戶籍謄本 5. 公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡及台銀存摺 6. 退休公務人員最後在職同等級人員現職待遇計算表 7. 台銀優存存摺 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>檢證之公文</u> 2. 公務人員退休事實表 2份 3. 任職經歷證件影本(需蓋核與正本無異及承辦人職章) 1份 4. 退休公務人員最後在職同等級人員現職待遇計算表 1份
公務人員撫卹案	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>公務人員遺族撫卹事實表</u> 2. 任職經歷證件(需按任職順序排列) 3. 戶籍謄本(包括同依順序所有領受遺族身分資料及死亡公務人員之除戶註記資料) 4. 死亡證明書 5. 公務人員同一順序遺族領受代表同意書 6. 公務人員遺族撫卹金請領順序系統表 7. 公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡及台銀存摺 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>檢證之公文</u> 2. 公務人員遺族撫卹事實表 2份 3. 任職經歷證件影本(需蓋核與正本無異及承辦人職章) 1份 4. 戶籍謄本(包括同依順序所有領受遺族身分資料及死亡公務人員之除戶註記資料) 1份 5. 死亡證明書 1份 6. 公務人員同一順序遺族領受代表同意書 1份 7. 公務人員遺族撫卹金請領順序系統表 1份 8. 公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡及台銀存摺 1份
公務人員撫慰案	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>撫慰金申請書</u> 2. 戶籍謄本(包括同依順序所有領受遺族身分資料及死亡公務人員之除戶註記資料) 3. 公務人員月(兼領)退休金證書 4. 死亡證明書 5. 公務人員同一順序遺族領受代表同意書 6. 公務人員遺族撫卹金請領順序系統表 7. 公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡及台銀存摺 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>檢證之公文</u> 2. 撫慰金申請書 2份 3. 戶籍謄本(包括同依順序所有領受遺族身分資料及死亡公務人員之除戶註記資料) 1份 4. 公務人員月(兼領)退休金證書正本 1份 5. 死亡證明書 1份 6. 公務人員同一順序遺族領受代表同意書 1份 7. 公務人員遺族撫卹金請領順序系統表 1份 8. 公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡及台銀存摺 1份

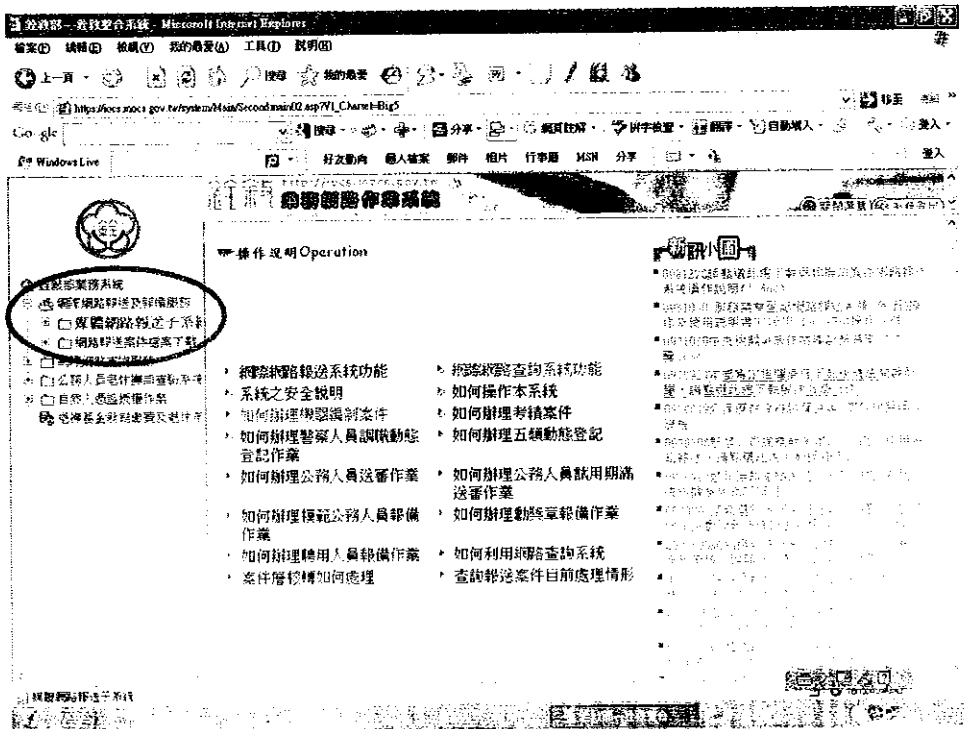
註：劃底線者為修正部份。

嘉義縣政府公務人員退撫案件網路報送簡易操作手冊

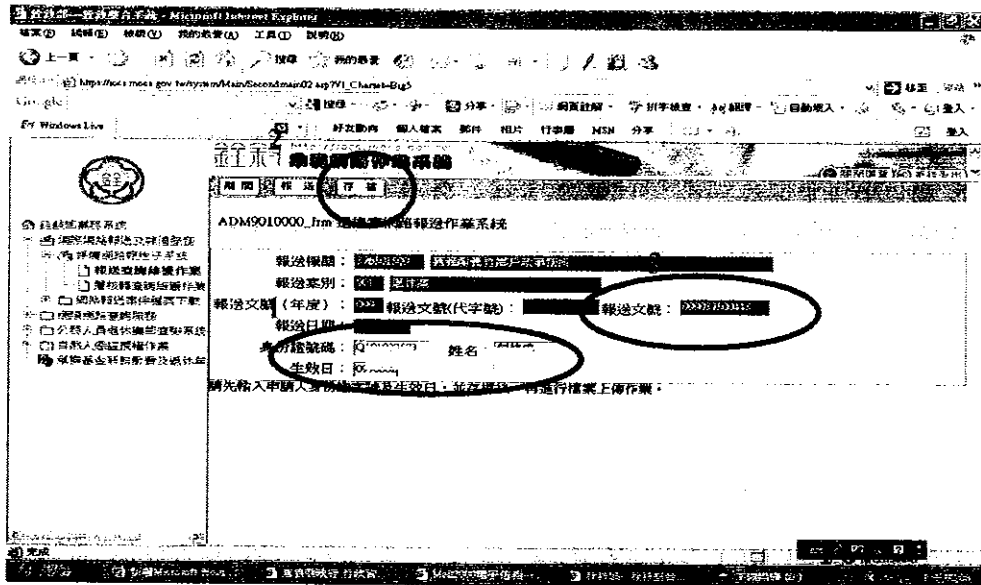
一、以機關憑證進入銓敘網路作業系統：



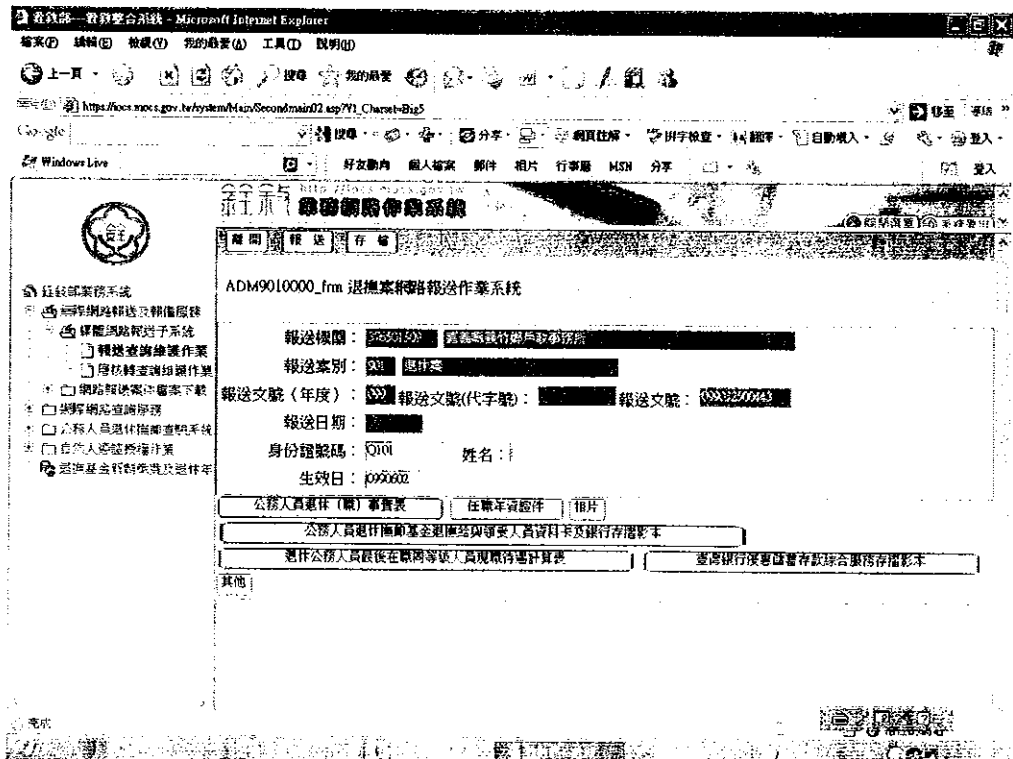
二、按下『媒體網路報送子系統』



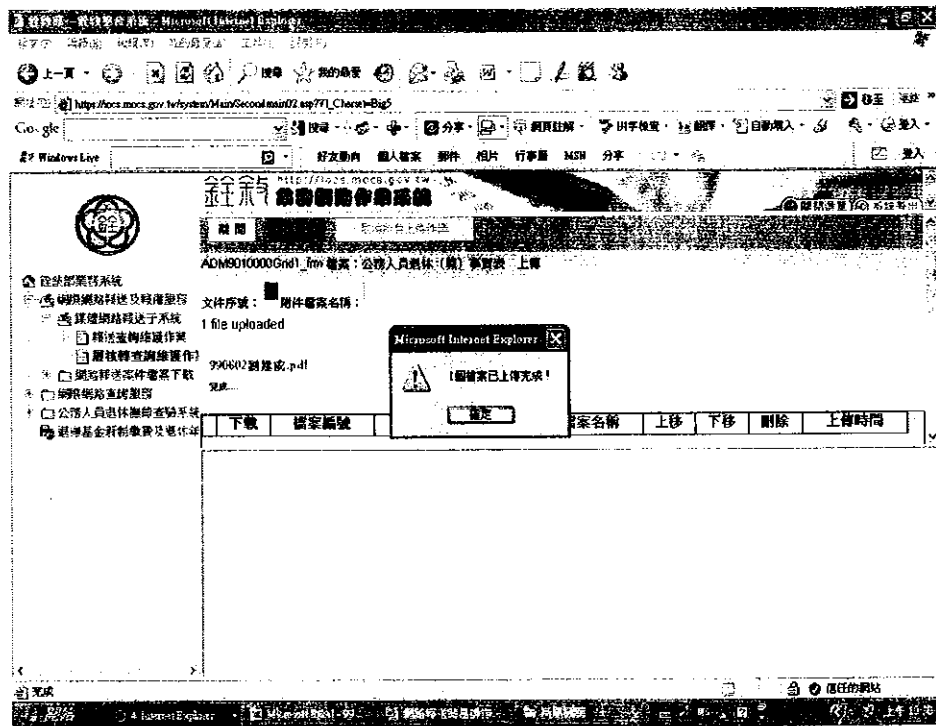
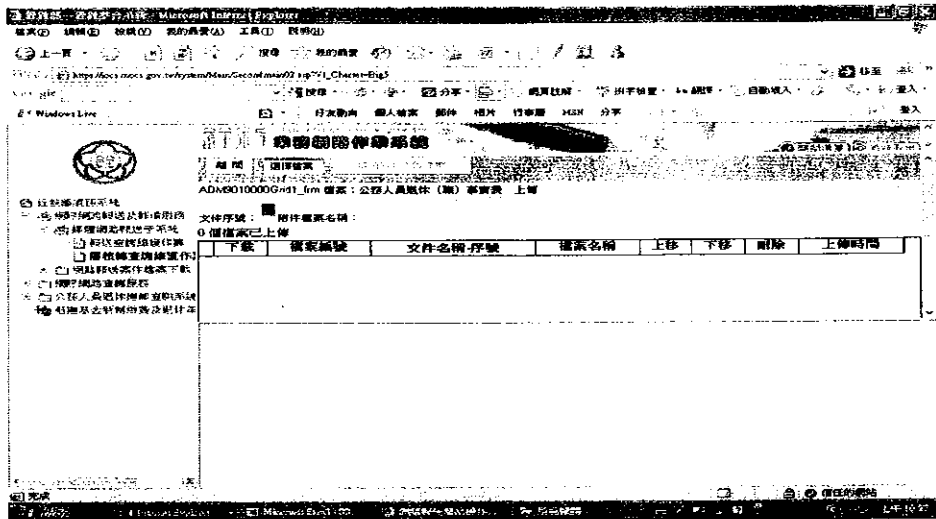
三、輸入『身分證號碼』，按 enter 鍵後，系統會自動帶出擬退休人員姓名，並輸入『退休生效日』，確認無誤後，按下『存檔』。並請記住系統所給的虛擬文號，以便後日查詢該退休案之用。



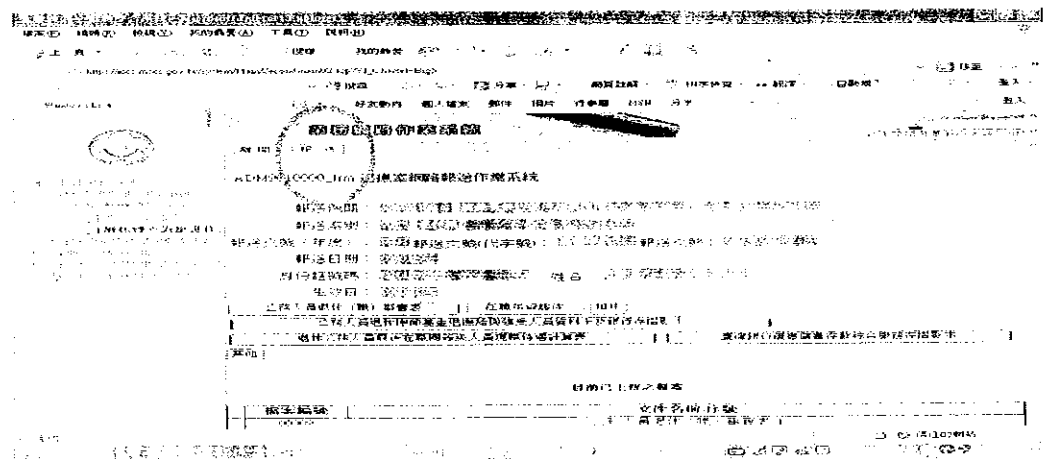
四、將擬退休人員公務人員退休事實表、任職年資證件(退伍令、派令或詮審函、考績及相關證明文件)、照片、資料卡(含存摺)、現職待遇計算表、優存存摺及其他相關文件(如戶籍謄本)依序分門別類放入各按鍵內。

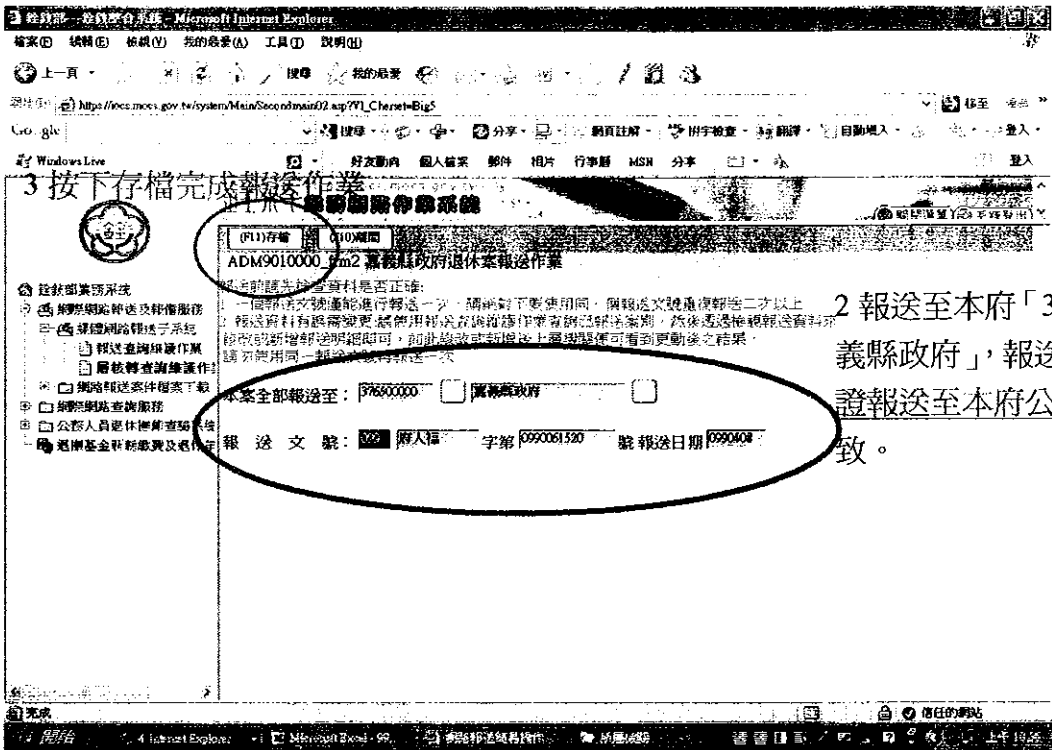


五、上傳作業:按下「選擇檔案」,將擬上傳文件點選出來,進行上傳作業。



六、俟上傳作業完成後,點選「報送」,將案子報送至本府(機關代碼 37650000),報送文號請與檢證報送至本府公文發文文號一致。





3 按下存檔完成報送作業

2 報送至本府「376500000 嘉義縣政府」，報送文號請與檢證報送至本府公文上交號一致。

嘉義縣○○局 函

地址：

聯絡人：

聯絡電話：

傳 真：

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國99年5月5日

發文字號：嘉縣○○字第○○○○○○○○○○號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：本局科員張○○申請於○○年○○月○○日辦理自願退休
(55歲自願提前退休/屆齡退休)案，請 鑒核。

說明：

- 一、檢送張員公務人員退休事實表暨相關資料1冊。
- 二、本案並以同文號透過銓敘業務網路作業系統報送相關資料。

正本：嘉義縣政府

副本：

局 長 ○ ○ ○