



# 景點介紹



## 嘉義縣政府 人事服務 GO-GO-GO 電子報

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

JAN 2016

第 10501 期

**【活動訊息網】** 104 年度同心月會暨績優人員頒獎典禮、本處暨所屬人事機構 104 度第 3 人事會報…。

**【溫馨關懷坊】** 生命在於內心的豐盛，而不在於外在的擁有

**【法規看過來】** 公務人員請假規則所定家庭照顧假之「家庭成員」範疇…。

**【人員在這裡】** 黃淑鈴等 12 人異動。

**【心得分享】** 《比專業更重要的隱形競爭力：多做一小步，創造難以取代的價值》心得分享

**【靜思語】** 靜思語錄

**【訊息預告網】** 公務人員晉升官等訓練辦法重點宣導暨遴選作業講習、環境教育全球議題研習班…。



### 溫馨關懷坊

生命在於內心的豐盛，而不在於外在的擁有；沒有了愛的語言，所有的文字都是乏味的。

人生的富有不在物質，而在有愛心；所謂愛心，就是要懂愛護好自己的心，要不怕辛苦奉獻人群。

# 靜思語



## 訊息預告網

日期	活動主題	地點
1 月 15 日	公務人員晉升官等訓練辦法重點宣導暨遴選作業講習	創新 101 教室
1 月 18 日	環境教育全球議題研習班	創新大禮堂



**【本報訊】**「104 年度同心月會暨績優人員頒獎典禮」嘉義縣政府 12 月 4 日下午於創新學院辦理「104 年度同心月會暨績優人員頒獎典禮」，縣長張花冠轉頒總統頒發之「莫拉克風災重建有功人員紀念章」7 位，頒獎表揚今年度本縣「模範公務人員」6 名及「服務績優人員」5 名，以及「創新嘉園一加減乘除創意點子王」獲獎提案 13 案，會中並邀請臺北市府都市發展局局長林洲民專題演講，達到擴大視野與增進知識領域之效。

得獎名單如下：

(一)莫拉克風災重建有功人員紀念章 7 人

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| 1. 嘉義縣政府副縣長        | 吳容輝 |
| 2. 嘉義縣政府民政處處長      | 陳宏基 |
| 3. 嘉義縣政府建設處副局長     | 郭良江 |
| 4. 嘉義縣政府秘書         | 賴俊宏 |
| 5. 嘉義縣政府消防局第三大隊大隊長 | 蔡建安 |
| 6. 大林地政事務所課長       | 陳江雄 |
| 7. 嘉義縣政府消防局第三大隊科員  | 黃昭勝 |

(二)嘉義縣政府 104 年度模範公務人員

- |               |     |
|---------------|-----|
| 1. 嘉義縣政府農業處科長 | 李秋瑩 |
|---------------|-----|
- (同時榮獲行政院模範公務人員)

- |                 |     |
|-----------------|-----|
| 2. 嘉義縣政府經濟發展處專員 | 王信鑑 |
| 3. 嘉義縣警察局副大隊長   | 林慶珍 |
| 4. 嘉義縣社會局科長     | 陳虹米 |
| 5. 嘉義縣財政稅務局科長   | 趙堅毅 |
| 6. 嘉義縣新港鄉公所課長   | 陳永彬 |

(三)嘉義縣政府 104 年度服務績優人員

- |               |     |
|---------------|-----|
| 1. 嘉義縣政府主計處   | 蔡佳穎 |
| 2. 嘉義縣政府綜合規劃處 | 方楸琰 |
| 3. 嘉義縣政府地政處   | 彭玉鳳 |
| 4. 嘉義縣政府綜合規劃處 | 王姿喻 |
| 5. 嘉義縣政府主計處   | 張瓊櫻 |





【本報訊】為促進人事行政業務革新、探討人事行政業務癥結所在，104年12月24日假本縣創新學院101教室辦理本處暨所屬人事機構104年度第3人事會報，本次邀請金融監督管理委員會人事室主任莫永榮講授「人事行政研究發展論文之探析」，課中藉由思考引導與研討，藉以提出具體可行之建議；並於活動課後安排退休人員經驗傳承分享及新進人員自我介紹，計102位人事人員參加。

【本報訊】為促進人事人員情感交流並與退休人員聯繫情感營造溫馨人事大家庭，104年12月24日辦理人事人員退休餐敘，會中邀請12位已退人事先進回嘉分享，藉由渠等豐富的人生歷練與公務經驗，進而達到知識移轉，並增進與在職同仁間之互動，計88位人事人員參加。



## 法規看過來



法規看過來	
概要	內容
公務人員請假規則（以下簡稱請假規則）所定家庭照顧假之「家庭成員」範疇一案。	民法第1123條所定之家屬或視為家屬者，為性別工作平等法（以下簡稱性平法）第20條所稱家庭照顧假之「家庭成員」，又同法施行細則第13條規定，雇主對受僱者申請家庭照顧假，必要時得請其提供相關證明文件。以請假規則第3條第1項第1款所定家庭照顧假，係配合上開性平法規定予以訂定，是有關公務人員

	請家庭照顧假之家庭成員範疇，依上開規定辦理。 (銓敘部 104 年 12 月 23 日部法二字第 1044044375 號函暨教育部 104 年 12 月 8 日臺教人(三)字第 1040166146 號函辦理)
支(兼)領月退休金人員再任「非僅承攬政府機關(構)業務之團體、個人」所僱用之全職工作，且任職期間所領薪資確實證明全部由政府編列預算支給者，應停止月退休金並停辦優惠存款。	支(兼)領月退休金人員再任銓敘部 100 年 7 月 14 日部退三字第 10034077221 號令所定「非僅承攬政府機關(構)業務之團體、個人」所僱用之全職工作，且任職期間所領薪資確實證明全部由政府編列預算支給者，應依公務人員退休法第 23 條第 1 項第 2 款及其施行細則第 9 條規定，停止月退休金並停辦優惠存款。 (本府 104 年 11 月 9 日府人福字第 1040205624 號函轉銓敘部 104 年 11 月 3 日部退三字第 1044033900 號令)
公教人員保險法修正第 3 條、第 12 條、第二節節名、第 13 條至第 15 條、第 18 條、第 33 條及第 51 條條文，以及公務人員退職撫卹條例第 11 條及 21 條與公務人員退休法第 6 條、第 11 條條文，均經總統公布。	上開各修正條文已刊載於總統府公報第 7222 期(參見總統府網站: <a href="http://www.president.gov.tw">http://www.president.gov.tw</a> 公報系統)。 (本府 104 年 12 月 16 日府人福字第 1040227386 號函轉銓敘部 104 年 12 月 7 日部退一字第 10440461351 號書函)
行政院人事行政總處函復彰化縣政府，有關該府為所屬潭墘國民小學訂定該校第四屆校友才藝獎勵基金章程發給員工獎勵金，報院核定案。	旨揭章程係於 96 年訂定，目前獎金來源均係由校友捐贈，未由政府相關經費支應，爰旨揭章程有關發給指導老師獎金部分，仍由該府依相關規定本權責核處。 (本府 104 年 12 月 16 日府人福字第 1040230015 號函轉行政院人事行政總處 104 年 12 月 10 日總處給字第 1040054225 號函)

## 宣導小站

銓敘部配合年金制度改革所提公務人員退休撫卹法草案於民國 102 年 4 月經考試院送請立法院審議後，迄今尚未完成立法程序，此期間銓敘部本於主管機關立場，從未委託任何協會團體、公司或個人進行年金改革之宣導。

精聯公司禁止業務員有不當招攬情形，並已設置專責查詢窗口(聯絡電話：劉衍暉 02-25556113 轉 110 或 0928554959；蔡西娥 02-25556113 轉 303)，各機關學校公務同仁遇有類此情形，可逕向前開聯絡人員反映。

請各機關學校於當月繳納作業完成後，無論有無異動資料，均請務必辦理網際網路傳輸作業(惟使用退撫基金繳納作業系統憑證應用版如已由財政部國庫署匯款代繳退撫基金費用者，則無需另行辦理網際網路傳輸作業)，各機關學校若欲查詢網路傳輸情形，可至「基金繳納系統」之「網路查詢」選取「媒體申報查詢」。

# 《比專業更重要的隱形競爭力：多做一小步，創造難以取代的價值》心得分享

## 《提昇隱形競爭力》

—水利處技正

羅文錡

拜讀曾國棟先生以企業經營者，多年的職場生涯，工作經驗心得，公開分享後。其告訴我們在個人面臨環境與競爭對手嚴峻而複雜的挑戰時，如何出奇制勝，如何出類拔萃，也讓我知在職場中想要往上發展、往前邁進，除了專業素養外，更需要其他方面的能量，包括協調能力、待人處事的圓融度和成熟度，如果沒有透過「多做一小步」建立起「讓大家都搶著和你合作」的人格特質和魅力，使在工作上達到圓融與成熟。好人緣更是事業上無往不利的推進器，人際關係也是一種「生產力」，攸關日後的職涯實現與經濟成就。「多一小步」可能只是一個小動作，來自於用心、講究細節的關鍵一小步，不需要什麼大學問，有時也不必多花錢。這種「永遠要比別人要求或期待的再多做一點」的企圖心，正是轉動高績效的鑰匙，也是許多成功人士的思維精髓。

「多一小步」背後所代表的不只是你的態度和價值觀，也是觸動人們心靈的不二關鍵。這發自於內心的隱形競爭力，將是你在職場衝刺的最大利器！多做一小步，創造難以取代的價值，每個人都要為自己的思想、行為及其產生的後果承擔起責任。我們無法改變他人，也無從控制環境與結局，我們真正能掌控的，唯有自己的想法和行動。因為行動會帶來學習、成長，會解決問題，會帶來勇氣，能建立信心。不行動則只能維持現狀，甚至停滯、萎縮，只會帶來恐懼，助長懷疑。因此，深入「多一小步」的思維，並將其運用在工作和人際關係上，用心想想：如何比別人多做「一小步」，只要多做了這「一小步」，就會讓你與眾不同，讓別人感受到你的用心。

在工作職場上，遇到不順利的事情，可以轉個角度，多一小步的思維，多用點心，不但可完成任務，具備好人緣，高人氣的最佳助力，創造你在職場上難以取代的競爭力。書上提到人際關係是一種生產力，日本北陸三大名湯之一「加賀屋」旅館，連續 34 年蟬聯日本第一觀光飯店寶座，傲人成績讓它名聞遐邇，不但是日本天皇每年指定的泡湯之地，也是許多國外觀光客到能登半島旅館都指定要入宿的溫泉旅館。平凡的設備，加賀屋好在哪裡？曾董事長親身體驗感受到加賀屋之所以成功，可能在於他們「窩心」的服務吧！從抵達下遊覽車時，一名女將早已率領一群加賀屋員工，手搖著青天白日滿地紅的小國旗，一字排開在門口拉起了歡迎的布條，行九十度鞠躬禮的歡迎人群，總經理親自準備了精美的禮物和生日蛋糕，前來幫團員慶生，到了要返回台灣的那一天，加賀屋的一位女將領著一群員工，在旅館門口列隊歡送，甚至還跟隨到機場，不但如此，還準備各樣的飲料給正在候機的我們，對前來取用的人，也不確認是加賀屋的房客，只要有人來拿飲料，他們就向對方深深

一鞠躬表示感謝，加賀屋的送機人員一直送旅客到入關關口，甚至當大家都已上了飛機，還一排站在航廈的落地窗前，熱誠地對著我們揮舞搖晃著青天白日滿地紅的小國旗，團員們有的已經忍不住熱淚盈眶了。印證「多一小步」是企業服務加分的專利。以及新加坡航空公司的空服員，總是面帶笑容、愉快地提供服務。經了解，並沒有什麼特別的訓練，因為大家都帶著笑容，自己如果不笑會很奇怪，可能是環境的感染力吧，作者再次認識到潛移默化、感染創造服務環境的重要性。

我們每個人都有著領導的天賦，如果履行了個人責任，我們就成為了領導，那就錯了，我們應該更認真的去想可多一小步的工作，也許更為重要！以前總有種思想，就是覺得責任不會到自己的頭上，覺得自己只是名普通的員工，不用去負也負不了責任，現在研讀這本書，體會把事情更周延想，提高自己的責任感，才能真的把事情做好，不要覺得自己的影響微不足道。還有就是對自己應負的責任不推托，就容易成功。學習是把「已知」化為「行動」；所以，學習是一種改變。如果我們選擇不改變，表示選擇不學習。你今天學會了什麼呢？不只是今天，每一天我們都可以問自己這個問題：我今天學會了什麼？我今天要學會什麼？不要再有「小媳婦的心態」，別再拖延或怪東怪西。我只能改變我自己。當下就去執行！全盤規劃日常生活，定期就身體、心智、精神、待人處事等方面，檢討現狀，持續改善。確定主要的人生目標及所扮演的角色，訂定每個角色的長遠目標，建立真正的價值觀，使生命具有意義；有能力也有責任主動出擊，為自己負責。不要輕言：「我辦不到」，要採取主動，身體力行，關心周圍事物，擴大影響力，發揮敬業精神，保持樂觀，活力充沛，散播熱忱的種子。

如何懂得人際間的互動與經營，多半事業有高成就的人，致勝的最大因素，能力並不是絕大部份的因素，而是擁有人際間良好的互動與溝通，雖然人與人之間的關係並無公式可套用，但它是一套講究累積的工夫，它和「多一小步」服務一樣，只要你願意用心做，一切作為都將在「時間流」裡被記錄下來，絕對是功不唐捐；從一個老闆的立場建議你不妨從「say Hello」！「熱情與人互動」，「內部溝通」等人際關係經營中最直接頻繁的管道做起，從每天一定會發生的狀況開始著手，身體力行，時時保持服務的意識與心態，因為態度決定你與機會碰面的頻率，與人互動的態度，往往左右老闆的升遷令。外部經營與內部經營並重，切記，良好的溝通與聯繫，不僅在對外部客戶時必須特別注意，同時也應該注意到公司內部的客戶（員工、同事、主管），讓他們和你互動時也同樣能感受良好，如此才能將你及團隊的服務績效發揮出來，畢竟，客戶的需求和滿意絕對是必須建立在內部團隊支援之上的，因此要點是必須了解，視同事、部屬如同客戶一般，傾聽需求，別急著 say NO。在組織或團隊中，能將問題爭議或延宕視為你負責角色上的重要任務，面對問題時捨棄「怕得罪」的心態，才能甩開負面影響。同仁即家人，人際社交間要展現熱情，除了工作上的互動之外，在私領域也同樣懷抱熱情與人交往，內部關係的經營必須平時就要下功夫，將關係建立好，需要時才能輕鬆以對，避免給人「無事不登三寶殿」的印象。

在書中，看到以下實踐多一小步的啟發。新的人事命令下來，小吳升為經理，但比小吳還資深的小王卻沒升遷；小王很不以為然，就去請示總經理：「為什麼小吳升經理了，我卻還在原地？」總經理認真聽完他的疑問後，笑著說：「我現在有緊急的事情，要請你和小吳幫忙，你的問題等下次我們再談」說完，就讓秘書請小吳進來。小吳進來後，總經理同時對兩位說：「你們去幫我查一下，豬肉一斤多少錢？」小王心想，這麼簡單的問題，總經理會不會太小題大作了。他隨手撥了幾個電話後，就趕緊向經理報告說：「報告總經理，豬肉一斤六十元」，總經理笑問小王「這是五花肉，還是里肌肉的價格？」小王一聽；當場傻眼，連忙告退。二分鐘後、小王又再回報：「報告總經理，這是里肌肉的價格，五花肉比較便宜，一斤只要四十五元。」，總經理聽完後，又接著問：「這是批發價？還是零售價？」小王一聽又愣住了，再度告退。二分鐘後。小王又急著在回報：「這是零售價格，批發價大概可以再少個二成左右。」總經理再問，那這是活體豬肉的價格，還是冷凍豬肉的價格呢？是本地豬肉的價格，還是進口豬肉的價格？小王面對一連串的問題，啞口無言，正想出去再問時，總經理笑著說：「不用啦，小吳應該快回報了，你坐著等一下吧！」果不其然，一會兒工夫後；小吳拿著一疊資料走進來，說：「報告總經理，這份檔案資料是國內所有冷凍豬肉的批發價格，裡面詳列各種肉品，其中我特別把里肌肉和五花肉二項用紅筆標列出來；第二項則是活體豬肉的價格，供你比較。另外，這二份資料是國內麵粉的批發價格，這三份資料則是國內各大賣場五大知名冷凍水餃的價格。這二份資料只是我大略整理出來的數據，供你參考。」總經理很訝異地看著小吳，說：「你把第一份資料整理得這麼完整給我看，這是我預料中的事，但是，為什麼你還是整理出來二份及第三份資料呢？」小吳說：「當你交代我們要問豬肉價格時，我就很納悶，於是出去後，便請教你的秘書，她說：『最近你一直研議一家冷凍水餃公司的財務，考慮是否要投資』所以我在募集豬肉相關資料時，就額外再多問了一些相關資料。」總經理笑著謝謝小吳，轉身回頭看著小王，小王站了起來，沒等總經理開口，就主動對著總經理說：「報告總經理，我懂了！」【以上的故事來自世平集團董事長 Mike 的分享】印證在自己的崗位上用心多一小步的服務，無形中已讓自己的競爭力跨出一大步。

主管基本思維，只要和人有關的都是大事，容許部屬學習曲線的錯誤，必須容忍並導正，訓練部屬成為你的幫手，切勿獨撐大局。「管理是一門藝術」，因為管理不僅是針對「事」，還必須面對「人」，當你管理的對象是「事」時，必須以理性對待；相對地，若是管理的對象與人有關，則必須以「感性」來看待它，即使訂有公司規章及許多嚴謹的工作流程，但是身為管理者卻永遠無法規範同事間的向心力與友誼關係，員工間私人的友誼關係是看不到的。主管樂於傾囊相授，不必擔心部屬比你強，創造好的學習環境與風氣，才能留住人才，對人，應該勇於賦予挑戰，與激發其潛能，成全有能力的部屬，樂於享受「青出於藍而勝於藍」的喜悅，從另一個角度來看，這也是業務勢力觸角的延伸。身為主管在管理上，務必隨時檢視，反身自省。

曾董事長所創辦經營的友尚公司是電子零件通路商，是標準的「夾心餅乾」服

務業，上游是半導體供應商，下游是電子產業的生產工廠，很多上下游廠商的規模都比它的友尚公司大上好幾倍，沒有太多的發話權，夾在兩強之間居中協調的角色並不容易扮演，經常要飽受上下游廠商的抱怨，並忍氣吞聲地將事情做完美的處理，因緣際會，在慈濟的靜思營體會到了「帶著歡心做事」的重要，也體會透過「分享」及「感染」可以改變人的思維，於是將「多一小步」的優質服務訂為友尚的核心價值，在公司裡展開了「六心服務，樂在其中」的長期活動，利用「分享、表揚、感染」的影響，將帶著歡心做事的思維廣植同仁的心理，終於打開了電子零件商通路。確實也看到一些工作夥伴找到了快樂的泉源。

做人處事的態度，星雲法師說：世間上，最難的是做人和處事。人活了數十載，往往做人不得其分，處事不得其法。儘管有很多的道理告訴我們如何做人，怎樣處事，若我們只知理論，不能起而行，也是徒勞無功。究竟如何做人處事呢？世間上的人，有的太過剛猛、執著與好強，所謂「好出頭的椽子先爛壞」。我們口裡的齒和舌，雖然齒硬舌軟，最先蛀壞的卻是牙齒，並非舌頭，舌頭直到人死後，才逐漸腐壞，可見柔軟比較久長。《華嚴經》說：「常樂柔和忍辱法，安住慈悲喜捨中。」憨山大師也說：「紅塵白浪兩茫茫，忍辱柔和是妙方。」所以做人應該只從柔處不從剛。只想好處不想壞：所謂「三界唯心，萬法誰識」，你心好，想的事情皆是好；你心壞，想的都是如何算計人家的壞事。聖人看社會，大家皆聖人；壞人看眾人，全部是壞人。所以我們應該先把心健全起來。服務勤勞不後退：青年守則上說「人生以服務為目的」，我們在社會上做事要想讓主管看重我們、肯定我們，首先要有勤勞的美德、服務的性格，遇事要積極主動，前進不後退，具足了一些基本的人生態度，不但能成就一番事業，必然也會到處受歡迎，成為一個得人緣的人。恭敬謙和滿芬芳：謙虛是中國人的美德，所謂「敬人者人恆敬之」。我們只要能對人謙卑、恭敬，必能贏得別人的好感，「做人低姿態，做事高水準」，宇宙只有五尺高，而昂藏六尺之軀的人類生存其間，豈能不低頭？所以做人本來就應該要謙虛，應該要受一點委屈，就像梅花，未經冬雪的熬煉，怎得梅花撲鼻香？所以做人要像梅花一般，「恭敬謙和滿芬芳」。

政府機關以服務為目的，政策的推動講求如何符合人民需求，改善人民生活，讓人民有感，兩者服務對象都是人，只要是跟人有關的事都應該被放在心上來優先考量。從客戶的角度看，如果企業經營能夠讓人感到窩心貼心，那業績價值和效益必定好，政府機關能夠在每一部門每一作業環節中「用心」落實更多「多一小步服務」，讓人民有感，才是優質的服務團隊，好的政策須要更好的執行力，才能貫徹目標。儘可能在每個作業環節中「用心」，落實更多『多一小步』才能串成令他人感受到「貼心」的服務，這樣才能真正達到 A+服務的目標。個人在職場上想成為 A+SERVICE 必須做到：不論是面對客戶的需求，主管的要求，甚至是同事的請求。如果你都能夠抱持著「永遠要做到比交待或期待多一小步」的態度。且具有舉一反三的聯想力，當主管交辦事情時，應該要多想一下，他的用意和目的是甚麼？我還可以提供哪些具有參考性的建議方案，積極培養自己成為面對問題、處理問題，能夠擁有"1+1≠2 解題能力的高手。將資歷轉換為價值，理論上年資愈久，經驗的累積

和實力應該也會隨之增強，但事實有時並非如此，關鍵因素在於平日做人處事的態度，如果能夠在每次執行時能「多想一下」、「多做一點」就能夠累積處理事情的厚度和質感，也會彰顯做事的價值。善用多一小步的思維創造核心價值，達到 A+的目標。

學習如何建議讓多一小步感動可以轉換為無形的競爭力，更是企業重要的核心價值，例如：如何以創意取勝；別人沒有的你有。別人也有做，但是你比較早做。別人也有做，但你做的比較徹底。別人也有做，但是執行層級不同。別人不願意做，你願意。掌握時機第一時間做，多做一點點，多一點用心。做之前，尊重並照顧所有機關人的意見和感受。給人方便，重視電話禮儀與人員應對態度，給人貼心、關心，讓人感受到溫暖，多一點雞婆(關心)情懷，懂得適當授權，專業勝出帶給客戶價值，知識與經驗不藏私，樂於分享，創造價值與加值服務，做到永遠要超越比別人要求或期待的多一小步。

### 參考文獻

1. 曾國棟原著、口述，王正芬整理、補充，比專業更重要的隱形競爭力，商周出版 2014 年 11 月 4 日出版 5.5 刷。
2. K.D 著 王正芬整理，多一小步服務的 22 種思維與應用，摘錄新時代論述上課講義。

## 人員在這裏

104 年 12 月份異動名單					
姓名	原任職務	新任職務	姓名	原任職務	新任職務
黃淑鈴	本府民政處科員	自願退休(12月2日)	黃仕嵩	本府農業處科員	行政院農業委員會科員(12月16日)
邱英峰	本府經濟發展處科長	國軍退除役官兵輔導委員會板橋榮譽國民之家副技師(12月21日)	許忠生	本府經濟發展處科長	台中市政府環境保護局隊長(12月28日)

## 104 年 12 月份人事人員異動名單

姓名	原任職務	新任職務	姓名	原任職務	新任職務
蕭璋緯	本處組織任 免科科員	水上地政事 務所人事室 主任	黃蔡斌	本處考核訓 練科科員	水上國民中學 人事室主任
林裕芸	本處考核訓 練科科員	東石國民中 學人事室主 任	林孟柔	本處退休福 利科科員	太保國民中學 人事室主任
吳姵妘	103 年地特三 等人事行政 職系	本處組織任 免科科員	蕭淵云	103 年地特三 等人事行政 職系	本處考核訓練 科科員
楊茹玉	東石鄉公所 人事室課員	本處退休福 利科科員	廖英秀	103 年地特三 等人事行政 職系	東石鄉公所人 事室課員

【稿約】本刊歡迎投稿發表心得或進行意見交流，投稿請逕送嘉義縣政府人事處人事服務  
GO-GO-GO 電子報編輯小組收或 e-mail 至 [zzaj@mail.cyhg.gov.tw](mailto:zzaj@mail.cyhg.gov.tw)

發行人：劉燦慶  
 總編輯：黃杰男  
 編輯顧問：蔣瑜娟、陳德宗、李學超  
 執行編輯：蔡佳璋  
 編輯小組：陳怡伶、溫善淳、謝青芬  
 發行所：嘉義縣政府人事處  
 地址：嘉義縣太保市祥和 1 路東段 1 號  
 電話：05-3620123#445 傳真：05-3622701

副本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

## 嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：蕭淵云

電話：05-3620123#562

電子信箱：a100150@mail.cyhg.gov.tw

61249

嘉義縣太保市祥和新村祥和一路東段1號

受文者：人事處考核訓練科

發文日期：中華民國104年12月28日

發文字號：府人考字第1040239311號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：「公務人員請假規則」及「教師請假規則」所定家庭照顧假之「家庭成員」範疇1案，轉請查照。

說明：

- 一、依據本府人事處案陳銓敘部104年12月23日部法二字第1044044375號函及教育部104年12月8日臺教人(三)字第1040166146號函辦理。
- 二、檢附銓敘部及教育部來函影本(含附件)各1份。

正本：本府各處(嘉義縣政府人事處除外)、本府所屬各機關、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市戶政事務所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會

副本：縣長室、副縣長室、參議辦公室、秘書辦公室、本府公報編行小組、人事處考核訓練科

縣長張花冠

依分層負責規定授權主管處(局)長決行

## 銓敘部 函

地址：臺北市文山區試院路1之2號  
傳真：02-82366497  
承辦人：康寧馨  
電話：02-82366477  
E-Mail：knh@mocs.gov.tw

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國104年12月23日  
發文字號：部法二字第1044044375號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明三(104Z02D170434\_104D2041893-01.pdf)

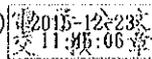
主旨：關於公務人員請假規則（以下簡稱請假規則）所定家庭照顧假之「家庭成員」範疇一案，請查照轉知。

說明：

- 一、依勞動部民國104年11月26日勞動條4字第1040132317號函辦理。
- 二、茲據前開勞動部本（104）年11月26日函略以，民法第112-3條所定之家屬或視為家屬者，為性別工作平等法（以下簡稱性平法）第20條所稱家庭照顧假之「家庭成員」，又同法施行細則第13條規定，雇主對受僱者申請家庭照顧假，必要時得請其提供相關證明文件。以請假規則第3條第1項第1款所定家庭照顧假，係配合上開性平法規定予以訂定，是有關公務人員請家庭照顧假之家庭成員範疇，請依上開勞動部函規定辦理。
- 三、檢附前開勞動部本年11月26日函影本1份供參。

正本：中央暨地方各主管機關人事機構

副本：公務人員退休撫卹基金管理委員會(含附件)



人事處組織任免科 收文:104/12/23



1040239311

有附件

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函



地址：臺北市中山南路5號  
聯絡人：楊琬婷  
電話：02-7736-5937  
Email：wanting@mail.moe.gov.tw

### 電子公文

受文者：嘉義縣政府教育處

發文日期：中華民國104年12月8日  
發文字號：臺教人(三)字第1040166146號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：勞動部原函影本(1040166146\_Attach1.pdf)

主旨：有關性別工作平等法第20條規定，家庭照顧假之「家庭成員」定義，請查照轉知。

說明：

- 一、依勞動部104年11月26日勞動條4字第1040132317號函辦理，並檢附原函影本1份。
- 二、另查教師請假規則第3條第1項規定：「教師之請假，依下列規定：一、因事得請事假，每學年准給7日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給7日，其請假日數併入事假計算。事假及家庭照顧假合計超過7日者，應按日扣除薪給，其所遺課務代理費用應由學校支付。...」。
- 三、茲以教師亦為性別工作平等法之適用對象，爰教師請假規則第3條第1項規定有關家庭照顧假之「家庭成員」定義，應依上開勞動部函釋規定辦理，即民法第1123條規定之家屬或視為家屬者亦屬之；教師申請家庭照顧假，服務學校必要時得請其提供相關證明文件，至證明文件之形式，法無明文，足茲證明受僱者有須親自照顧家屬之事實已足。



# 銓敘部 令

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國104年11月3日

發文字號：部退三字第1044033900號

速別：最速件



支(兼)領月退休金人員再任本部100年7月14日部退三字第10034077221號令所定「非僅承攬政府機關(構)業務之團體、個人」所僱用之全職工作，且任職期間所領薪資確實證明全部由政府編列預算支給者，應依公務人員退休法第23條第1項第2款及其施行細則第9條規定，停止月退休金並停辦優惠存款。

正本：考試院編纂室(請刊登於考試院公報)

副本：中央暨地方各主管機關人事機構、公務人員月刊社(請刊登於公務人員月刊)、公務人員退休撫卹基金管理委員會

# 部長張哲琛

專		
先	員	張 哲 琛
送	任	
陳	免	
之	科	
公	考	
文	訓	
	退	
	福	1105
	科	1105
	文	1105
	11月5日	
	11時1分	

副本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

## 嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和新村祥和一路東段1號

承辦人：何俊賢

電話：05-3620123#548

電子信箱：mqzabbb0301@mail.cyhg.gov.tw

61249

嘉義縣太保市祥和新村祥和一路東段1號

受文者：人事處退休福利科

發文日期：中華民國104年12月16日

發文字號：府人福字第1040227386號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：公教人員保險法修正第3條、第12條、第二節節名、第13條至第15條、第18條、第33條及第51條條文，以及政務人員退職撫卹條例第11條及21條與公務人員退休法第6條、第11條條文，均經總統公布，請查照。

說明：依據本府人事處案陳銓敘部104年12月7日部退一字第10440461351號書函辦理，檢附原函影本1份。

正本：本府所屬各機關、嘉義縣家庭教育中心、嘉義縣各鄉鎮市戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會

副本：本府公報編行小組、人事處組織任免科、人事處考核訓練科、人事處退休福利科

縣長張花冠

依分層負責規定授權主管處(局)長決行

銓敘部 書函

地址：臺北市文山區試院路1之2號  
傳真：02-82366648  
承辦人：王永偉  
電話：02-82366642  
E-Mail：gasign@mocs.gov.tw

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國104年12月7日

發文字號：部退一字第10440461351號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：書函1附件-條文

主旨：公教人員保險法修正第3條、第12條、第二節節名、第13條至第15條、第18條、第33條及第51條條文，以及政務人員退職撫卹條例第11條及第21條與公務人員退休法第6條、第11條條文，均經總統公布；檢附上開3項修正案之修正條文各1份。上開各修正條文已刊載於總統府公報第7222期(參見總統府網站：<http://www.president.gov.tw>公報系統)，請查照並轉知所屬。

說明：依總統府秘書長民國104年12月2日華總一義字第10400140870號、第10400140880號及第10400140900號函辦理。

正本：中央暨地方各主管機關人事機構

副本：臺灣銀行股份有限公司公教保險部、全國政府機關電子公布欄(均含附件)

檔 號：

保存年限：

## 行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓

傳真：02-2397-9750

承辦人：許倬瑤

電話：02-23979298#619

E-Mail：hsurinoa@dgpa.gov.tw

受文者：嘉義縣政府

發文日期：中華民國104年12月10日

發文字號：總處給字第1040054225號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關貴府為所屬潭墘國民小學訂定該校第四屆校友才藝獎勵基金章程發給員工獎勵金，報院核定一案，請查照。

說明：

- 一、依貴府104年11月26日府人給字第1040396797號致行政院函辦理。
- 二、查全國軍公教員工待遇支給要點（以下簡稱待遇支給要點）第7點規定：「各機關學校有關員工待遇、福利、獎金或其他給與事項，應由行政院配合年度預算通案核定實施，非經專案報院核准，絕對不得於年度進行中自訂規定先行支給。」
- 三、復查本總處104年8月19日研商「各機關競賽獎金發給情形調查分析及後續處理規劃」會議，臺南市政府提及如獎勵經費來源包括企業捐贈，是否仍須依待遇支給要點第7點規定函報行政院，經做成決議略以，如獎勵經費來源包括企業捐贈，以其給與對象如係員工，仍應依待遇支給要點及行政院104年2月4日院授人給字第1040024361號函等相關規定辦理。以上開會議決議係指相關獎勵經費來源包括機關學校編列預算及民間（含企業）捐贈；如全為民間（含企業）捐贈，自非待遇支給要點第7點規定員工給與事項範圍。
- 四、本案依來函說明並洽貴府承辦單位表示，旨揭章程係於96年訂定，目前獎金來源均係由校友捐贈，未由政府相關經費支



裝

訂

線

應，爰旨揭章程有關發給指導老師獎金部分，仍請貴府依相關規定本權責核處。

正本：彰化縣政府

副本：行政院教育科學文化處、各直轄市政府、各縣市政府(不含彰化縣政府)



## 銓敘部 書函

地址：116臺北市文山區試院路1之2號  
傳真：02-82366648  
承辦人：歐陽文翔  
電話：02-82366636  
E-Mail：voy1120@mocs.gov.tw

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國104年11月3日  
發文字號：部退三字第1044035635號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：本部並未委託「精聯保險經紀人股份有限公司(以下稱精聯公司)」及任何協會團體或個人辦理公務人員年金改革之宣導，請查照並轉知所屬機關同仁。

說明：

- 一、本部近來屢接獲各地機關學校及公務人員反應，有人自稱「政府年金改革小組」之成員，欲向個別公務人員說明年金改革方案，並以協助試算退休所得為由，行推銷商業保險之實；亦有精聯公司保險業務員以「公務人員協會」委託服務人員名義，向各機關學校接洽辦理年金改革宣導，或向個別公務人員宣稱，可提供年金改革個別說明，實際上均係藉機推銷該公司代理全球人壽「安心360利率變動型增額終身壽險(QIG)專案」。此舉已造成公務人員誤解渠等係受本部委託辦理相關年金改革說明會，間接亦引發公務人員誤以為年金改革方案已實施等情。
- 二、茲以本部配合年金制度改革所提公務人員退休撫卹法草案於民國102年4月經考試院送請立法院審議後，迄今尚未完成立法程序，此期間本部本於主管機關立場，從未委託任

人事處組織任免科 收文:104/11/03



1040203701

無附件



何協會團體、公司或個人進行年金改革之宣導。爰請轉知所屬機關同仁知悉，以避免誤導並杜爭議。

正本：中央暨地方各主管機關人事機構、全國政府機關電子公布欄

副本：銓敘部人事室、中華民國全國公務人員協會(含相關資料1紙)

2015-11-03  
16:02:40

裝



線

## 銓敘部 書函

地址：116臺北市文山區試院路1之2號  
傳真：02-82366648  
承辦人：歐陽文翔  
電話：02-82366636  
E-Mail：voy1120@mocs.gov.tw

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國104年11月19日  
發文字號：部退三字第1044039146號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：轉知精聯保險經紀人股份有限公司(以下簡稱精聯公司)針對其所屬業務員以年金改革名義，不當招攬保險情事，設立專責查詢窗口一案，請查照並轉知所屬機關同仁。

說明：

- 一、依據精聯公司民國104年11月11日104精聯字第236號函辦理。
- 二、查本部前以104年11月3日部退三字第1044035635號書函澄清本部並未委託精聯公司及任何協會團體或個人辦理公務人員年金改革之宣導。今據精聯公司上開函稱，該公司禁止業務員有不當招攬情形，並已設置專責查詢窗口(聯絡電話：劉衍暉02-25556113轉110或0928554959；蔡西娥02-25556113轉303)，爾後如各機關公務同仁遇有類此情形，可逕向前開聯絡人員反映。

正本：中央暨地方各主管機關人事機構、全國政府機關電子公布欄

副本：中華民國全國公務人員協會、精聯保險經紀人股份有限公司



人事處組織任免科 收文:104/11/19



1040215131

無附件

檔 號：  
保存年限：

## 公務人員退休撫卹基金管理委員會 書函

地址：台北市文山區試院路1號  
聯絡人：業務組各承辦人員  
聯絡電話：詳本會服務電話一覽表  
電子信箱：service@mail.fund.gov.tw  
傳真：02-82367346-49

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國104年11月3日  
發文字號：台管業二字第1041196580號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如文(本會服務電話.doc)

電子  
文  
騎

主旨：為有效提昇公務人員退休撫卹基金繳納作業效率，敬請惠予配合網路傳輸基金繳納作業異動資料，請查照並轉知所屬機關學校。

說明：

- 一、本會為配合政府e化政策之發展及提昇參加基金人員資料一致性，自民國90年10月1日起實施基金繳納作業異動資料網路傳輸。另為利主管機關查核轄內機關學校每月繳費情形之「網路查詢系統」，復於100年2月新增「查詢網路傳輸」功能，俾主管機關查詢網路傳輸作業以落實管理及督導，並配合行政院人事行政總處「行政院各主管機關人事機構主管人員平時考核」項目，併「未依限繳納退撫基金之機關名冊彙總表」提供「各機關學校使用網路傳輸情形表」供參。合先敘明。
- 二、有關104年度網路傳輸基金繳納異動資料作業，本會統計期間之平均傳輸使用率為83.76%，仍有再加強宣導提昇使用率空間，爰請轉知各機關學校於當月繳納作業完成後，無論有無異動資料，均請務必辦理網際網路傳輸作業（惟

人事處組織任免科 收文:104/11/03



1040203697

有附件

2

使用退撫基金繳納作業系統憑證應用版如已由財政部國庫署匯款代繳退撫基金費用者，則無需另行辦理網際網路傳輸作業），各機關學校若欲查詢網路傳輸情形，可至「基金繳納系統」之「網路查詢」選取「媒體申報查詢」。

正本：中央暨地方各主管機關人事機構（不含國家安全局）

副本：行政院人事行政總處

2015-11-03  
10:36:40

裝

公  
換  
章

訂

線

