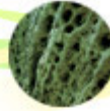




介紹



嘉義縣政府

# 人事服務 90-90-90 電子報

March 2013

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

第10203期

【活動訊息網】本府於本年2月7日，假創新學院辦理年金制度改革說明會

【溫馨關懷坊】所謂幸福~

【法規看過來】銓敘部新增派免令電子檔上傳功能.....。

【人員在這裡】張秀玲等5人異動。

【標竿學習專欄】人事業務績效考核心得報告衛生局人事室主任-林建忠

【靜思語】靜思語錄

【訊息預告網】性別平等政策—觀念與實務、  
公務人員退休制度改革座談會.....

## 活動訊息網

【本報訊】為配合公教人員年金制度改革方案之推動，聽取多方意見並進行雙向溝通，本府於本年2月7日假本縣創新學院辦理「年金制度改革說明會」，邀請銓敘部王主任秘書幸蕙講授公務人員年金制度改革方項及相關退撫法規之說明，本府暨所屬各級機關學校共計50位專任人事人員參與。



稻穗結得越飽滿，越會往下垂，一個人越有成就，就要越有謙沖的胸襟。



## 溫馨關懷坊

所謂幸福，  
是有一顆感恩的心，  
一個健康的身體，  
一份稱心的工作，  
一位深愛你的愛人，  
和一幫值得信賴的朋友。

# 法規看過來



一、有關銓審簡易動態案件網路報送系統，銓敘部業已新增派免令電子檔上傳功能，為落實銓審案件送審作業之簡化及無紙化，各機關（學校）設兼任（辦）人事機構，請多加利用。

二、公務人員任用法第 28 條條文業奉 總統 102 年 1 月 23 日令修正公布。

旨揭條文修正係就不得任用為公務人員之情事，刪除第 1 項原列第 9 款「經合格醫生證明有精神病者」，增列第 8 款「經原住民族特種考試及格，而未具或喪失原住民身分」，原第 8 款遞移至第 9 款。另為杜絕雙重國籍者隱匿其情事而擔任公務人員，於被查獲後僅被撤銷公務人員資格，並未追還所得，爰於同條第 3 項新增「但經第一項第二款情事撤銷任用者，應予追還」文字。以及於第 3 項後段增訂公務人員因兼具外國國籍經撤銷任用者，應追繳俸給及其他給付之但書規定。

三、鑒於臺灣風災頻仍，每於災害過後即隨即檢討修正「天然災害停止上班及上課作業辦法」，因近來全球氣候暖化，臺灣氣候變化亦隨趨激烈，各地致生災害之型態有多元趨向，致災成因之不確定性亦不斷提高，為便於預防及搶救，以減少人員傷亡或財物損失，爰行政院以院令修正發布施行，就立法體例、架構及實務作業層面予以通盤檢視修正，其修正要點如下。

- 一、修正本辦法名稱：因本辦法係規範各級機關及公、私立學校之停止上班及上課事宜，為符實際情形，將名稱修正為「天然災害停止上班及上課作業辦法」，相關條文並配合檢視修正。
- 二、因應災害型態之日趨多元，增訂天然災害有「或有發生之虞」之規定。（修正條文第一條）。
- 三、將本辦法所稱天然災害之範圍單獨定義，並配合災害防救法規範之災害型態，修正天然災害之名稱及新增土石流災害之規範，且就各種天然災害型態之停止上班及上課之基準分條規範，以資明確。（修正條文第三條至第八條）
- 四、明確天然災害發生時，通報權責機關之發布停止上班及上課權責，並增列各直轄市、縣（市）政府可授權所屬各區、鄉（鎮、市）長決定。（修正條文第九條）
- 五、增訂地理位置相鄰之直轄市、縣（市）政府，於決定停止上班及上課時，應就預計發布結果及時機進行協調聯繫之規定。（修正條文第十條）
- 六、增訂課予各通報權責機關人事主管向直轄市或縣（市）首長提報相關規定及準備措施之義務。（修正條文第十七條）
- 七、明訂得準用本辦法規定者，為公營事業機構及其他特殊性質機構；民間企業由勞資雙方協商處理。（修正條文第十八條）
- 八、配合一百零一年二月六日行政院人事行政總處改制成立，修正相關名稱。（修正條文第九條、第十一條、第十六條）



四、本府暨所屬各機關學校（含各鄉鎮市公所及代表會）辦理員工文康活動，不得以公假登記，並不得登記為公務人員學習時數。

依行政院 102 年 2 月 6 日院授人給字第 1020023722 號函略以，依立法院審查 102 年度中央政府總預算案通案決議略以，公教人員已可以國家預算辦理文康活動，如再允公假參加，則為雙重優遇，為此要求中央及以下各級機關學校員工參加文康活動不得以公假登記，並不得登記為公務人員進修時數，以避免造成民眾觀感不佳。綜上，基於行政一體並避免民眾觀感不佳，爰自即日起本府暨所屬各機關學校（含各鄉鎮市公所及代表會）員工文康活動亦參照辦理。（本府 102 年 2 月 20 日府人福字第 1020031845 號函）

五、依早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員發給年節特別照護金作業要點（以下簡稱年節照護金要點）申請年節照護金者，其綜合所得稅各類所得資料清單列有「人壽保險股份有限公司-利息」，是否列入該要點所定「每月平均收入」審查疑義一案。

一、查年節照護金要點第 3 點規定：「適用對象：（第 1 項）凡於民國 68 年底以前支領一次退休金在臺灣地區設有戶籍生活困難之退休公教人員，除已由當地社政機關列為低收入戶者為優先對象外，係指並無下列各款情事之一者：……（三）投資……，每月收入足以維持其個人最低生活者。（四）在公私金融機構有存款，每月利息所得足以維持其個人最低生活者。……。（第 2 項）前項各款所稱個人最低生活之所需標準暫以每人每月平均收入為新臺幣 1 萬 2 千元，有眷屬依賴其扶養者 2 萬元。……。」復查銓敘部 88 年 10 月 13 日 88 台特四字第 1816684 號函釋略以：年節照護金要點第 3 點規定，係以退休人員之各項收入總和是否超過最低生活之所需標準，判定能否請領該照護金，是買賣股票如有收益，即宜併計收入。準此，以年節照護金係政府為照護「早期退休支領一次退休金生活特別困難，不足維持其個人最低生活之退休公教人員」之政策性福利措施，基於社會福利資源公平合理分配原則，復鑑於現今金融商品之多元化，法令實難一一列舉，爰年節照護金要點第 3 點所定「每月平均收入」內涵，除該點所列投資、公私金融機構存款孳息等收入（所得）外，亦包含與其性質類似（如投資或儲蓄性質之保單配息等）之收入（所得）。

二、本案所詢申請年節照護金者參加「\*\*\*\*人壽-新奪標 100-滿億變額壽險專案」，其綜合所得稅各類所得資料清單列有「人壽保險股份有限公司-利息」是否列入「每月平均收入」審查一節，以該利息收益係投資型壽險配息所得，自屬年節照護金發給與否之審酌事項，爰應列入「每月平均收入」併計。

# 101 年度人事業務績效考核績優機關心得分享

## 機關組第 1 名

### 人事業務績效考核心得報告

衛生局人事室主任 林建忠

隨著時代環境的快速變遷，人事業務的複雜度、困難度也愈來愈高，例行人事業務如此，新增的人事業務更不在話下。尤其，當每年收到人事處所訂業務績效考核的項目裏，出現了一些新的花樣或是無法由人事人員可以獨立完成的考核項目，心裏總是不免要抱怨一下，到底是怎麼了！現在的人事業務是不是管得太寬了，是不是把人事人員當成萬能的呢？不然怎麼都是做一些跟人事業務不太相關的事，不過抱怨歸抱怨，業務還是得想辦法推動，否則要繳交績效報告時，就真的是欲哭無淚了。但是，如果執行人事業務，僅只是為了業務考核才來推動，坦白來說是太過狹隘且不符經濟效益，而如果可以試著把考核項目與機關核心業務或是為公務同仁服務作結合，推動起來業務單位比較不會排斥，同仁的配合度也會較高，並有助於提升對機關行政效率與人員士氣。

對於人事業務績效考核項目要如何推動，才不致每年到了要驗收繳交報告時，才發現很多事情都還沒有做，或是寫不出東西來，僅就個人淺見提供人事同仁參考。首先，凡事豫則立，不豫則廢。做任何事情，最好預先規劃一定的步驟，逐一妥為準備，才能臨事不亂，應付裕如，順利圓滿完成任務。由於人事系統是一條鞭體系，行政院人事總處對地方主管人事機構考核的項目，未來也一定會成為縣府人事處考核所屬人事機構的項目，因此，在每年縣府人事處尚未訂定考核計畫前，總處已先邀集各人事主管機關會商年度考核計畫，相關考核項目細部規定多會在總處網站公告，人事同仁可先上網瞭解今年的考核方向，原則上考核項目大概八九不離十，特別是針對新增項目或是困難的業務，可以事先想想預為規劃，到底未來要怎麼做，心裡先有個底，以免縣府人事處的考核計畫下來後，因為準備時間太過倉促，造成實際推動上的壓力，做起事來也比較不會慌亂。

其次，天下難事，必作於易；天下大事，必作於細。對於年度的考核計畫，可以先瀏覽考核項目中，那些項目是已經有在做的，就可以先略過，暫時不用管；但對於平時做得比較少，或是新增的業務項目，就必須要特別留意，先思考機關的業務特性、人員屬性特質，想一想容易推動

的做法有那些，是不是有替代方案，才去擬定可行的推動方法策略，秉持「先求有，再求好」的原則，從簡單的方向做起，正所謂凡事起頭難，先做簡單的、容易的，慢慢地才能逐漸突破困難。由於人事人員人力有限，推動人事業務切勿單打獨鬥，尤其目前地方機關很多人事機構只有一個人，要是什麼事都要自己做，怎麼做也做不完，但如果能取得機關首長支持以及業務單位同仁支援，事情就會變得簡單容易；否則累死自己，成效卻有限。因此，人事同仁在機關平時就要跟業務單位同仁，建立友好的部門夥伴關係，有效運用所在機關資源與支援才是良策，平時多注意機關推動的業務，可以搭上邊的業務就要及時一同配合辦理，借力使力順勢而為，做起事來才能事半功倍。



最後在撰寫績效報告時，針對考核重點覈實填寫，切忌打高空、浮誇不實，否則一旦實地考核就會漏出馬腳，雖然不用長篇大論，但也不能過度簡單，以致看不出績效，不能給評分的長官，帶來連想要給你分數，但卻也無從給起的困擾；謹記任何項目不能空白，沒有的要儘量找類似的，想辦法找替代方案來寫，從無生有，從有求好，精益求精，才是因應業務考核的不二法門。總之，「人在公門好修行」，凡事盡力就好，畢竟有些事情並非人事人員就可以主導完成的，只要我們努力過，問心無愧，倒是不必把考核結果看得太重，因為業務績效考核絕非人事業務的全部，人事業務還是要以服務機關與同仁為主軸，並不是業務考核績效好就代表人事服務做得好。

## 人員在這裏

102年2月份異動名單		
姓名	原任職務	新任職務
張秀玲	雲林縣台西鄉公所課長	本府農業處科員



# 人員在這裏

102 年 2 月份人事人員異動名單

姓名	原任職務	新任職務	姓名	原任職務	新任職務
張建智	本府人事處處長	新北市政府人事處副處長	沈德蘭	嘉義大學人事室主任	本府人事處處長
梅義芳	東石國中人事室主任	太保國中人事室主任	徐伶俐	環境保護局人事室主任	本處組織任免科科長

## 活動訊息網

日期	活動主題	地點
3 月 7 日	性別政策與城鄉行銷	創新學院禮堂
3 月 11 日	公務人員退休制度改革座談會	創新學院 2F 大禮堂
3 月 12 日	有感服務職能訓練學程	創新學院 203 教室
3 月 13 日	愛戀嘉園-創造力培訓營	創新學院禮堂
3 月 21 日	教育人員退休制度改革座談會	創新學院 101 教室
	潛能開發研習	創新學院 202 教室

本刊歡迎投稿發表心得或進行意見交流，投稿請逕送嘉義縣政府人事處人事服務 90-90-90 電子報編輯小組收或 e-mail 至 [yuchuan@mail.cyhg.gov.tw](mailto:yuchuan@mail.cyhg.gov.tw)

發行人：沈德蘭

總編輯：黃杰男

編輯顧問：徐伶俐、盧志榮、葉凱源

執行編輯：蔣瑜娟

編輯小組：蘇香如、張瑛家、李佳怡

發行所：嘉義縣政府人事處

地址：嘉義縣太保市祥和 1 路東段 1 號

電話：05-3620123 # 445

傳真：05-3622701

