**107年行政院人事主管會報人事長總結紀錄**

附件2

很高興這2天有機會跟大家在高雄做一些意見交換，之後我們規劃了瞭解國家重要國防建設的參訪行程。今天我們也藉著這個機會歡送高雄市政府人事處葉處長瑞與榮陞公務人員保障暨培訓委員會副主任委員職務，8月1號才讓他上任，目的就是要讓他今天能參加這次的人事主管會報，真的很謝謝他的付出。

**壹、新任人事主管介紹**

慣例上我都會介紹今年所有異動的主管，從今年1月開始美惠接任原能會人事室主任；弘君接任僑委會人事室主任；祿青接任新竹市議會人事室主任；美秀接任花蓮市議會人事室主任；素卿接任新北市政府人事處處長；文淵接任外交部人事處處長；清煌接任基隆市議會人事室主任；博仁接任海委會人事處處長；悅茵接任故宮人事室主任；振南接任嘉義縣議會人事室主任；殷明接任屏東縣政府人事處處長；臺南市政府人事處處長德蘭因為議會召開定期會趕不過來；杰男接任雲林縣政府人事處處長；本賢接任屏東縣議會人事室主任；還有最近新派的明忠接任高雄市政府人事處處長。總處當然也有一些異動，新任的黃主任秘書新雛。以上就是我們這個大家庭最近的異動。

**貳、年金改革後的工作重點**

今天教育部焜元處長打電話給我，說另有要公無法參加。教育部人事處跟所有地方政府人事處、教育局人事室在教育人員退休案重審階段，真的是非常辛苦。這次能把年金改革的任務順利完成，真的是非常感謝大家的努力，也請各位主管回去轉達我對負責同仁的感謝之意。

今天想跟大家稍微說一下，年改以後我們可能可以做哪些事情。年金改革之後，對於已經退休的人員，大多是從財務面的角度進行討論。而現在我們應著重在對現職人員，未來我們可以做哪些事情？一個是要讓現職人員瞭解我們的法律怎麼改變、權利事項如何改變、年資可不可以採計，或是如果選擇退休，退休以後如果到私校或廣義的公部門服務基本工資內容怎麼計算、可不可以去哪裡兼職、如果做了另外一項工作會怎麼影響本來的退休金等問題。在學校比較特別，大學老師會經常問這些問題，所以我上次在教育部的人事主管會報特別請教育部人事處做Q&A。對於所有符合退休條件的人員，我都建議我們應該主動服務，讓他在決定是否退休的時候，不僅只是上網試算他的退休金資料，還要讓他知道他本來有哪些選項，那些選項在新的退休法實施後是否還在。這個在學校裡是影響最大的，因為通常學校老師退休後會去兼職，所以我建議大家要務實地去做好這個事情。退休法最大的特點是每一條都有好幾項，條文文字又比較長與一般人事法規不太一樣，所以要麻煩大家多多注意。如果銓敘部也能做一個清楚的Q&A提供給我們第一線服務的同仁，這是件很棒的事情。

在年金改革過後，現職人員心裡有各式各樣的感受，今天我跟大家宣導比較大的面向，銓敘部最近針對「公務人員請假規則」有一些修正研議，規劃給予現職人員更多假的彈性使用，這也是一種做法。譬如我們在待遇方面，雖然我們今年已經調了3%，調整待遇會影響到未來的退休金，但有沒有可能設計一個更進步的方式處理整體待遇制度？現在越來越多議題都涉及少子化，希望未來能在工作和家庭間能夠建立一個更好的平衡，這涉及很多人事政策的議題，譬如涉及彈性工時要不要更擴大，除了育嬰留職停薪以外還有沒有其他方式等等。我比較不喜歡用工作和家庭衡平，應該是工作和個人衡平，因為家庭假定是結婚的人，事實上不管有沒有結婚，都應該在工作和個人生活取得衡平，而這之間是有一些議題應該要處理的，譬如目前正在研議修正的「公務員服務法」。也就是說在年金改革之後，我們要如何更合理地、更務實地對我們現職的公務同仁建立更積極的人事管理制度，而這也是我所期望的，政府機關的工作職場會是一個幸福的工作職場。這個幸福的工作職場到底有哪些議題可以做一些討論，大家可以想想有哪些部分是可行的方式，我們可以不斷地交換意見。我覺得我最大的角色是把大家覺得可行方式，一方面跟銓敘部、保訓會做溝通，當然也可以跟院裡面做溝通，這些是我覺得比較有意義的事情。

**叁、職場評價及人事滿意度調查的後續運用**

最後一件事情，今年是第二次辦理職場評價及人事滿意度調查，今年鎖定的是去年沒有做的機關，想想看任何一個主管機關經過這兩年，已經擁有每位同仁對他職場的評價意見與觀點，以及對我們人事同仁服務的看法。我希望大家今年完成這個資料收集後，明年大家可以花點心思，好好努力分析自己的資料，從那裡面去瞭解服務機關的工作狀況、工作指派、各式各樣的事情讓同仁感受是什麼。我覺得認真地去分析這些資料之後，至少可以跟機關好好談談到底可以在哪些方面多提供些協助。做了兩年之後，大概已涵蓋各級政府機關，我希望透過這個方式去瞭解，因為裡面有很多議題與如何打造建立一個更健康、更友善，或者是更功績導向的職場息息相關。今年還是要拜託大家，我一直相信只要填答率夠高，那個資料就一定有意義，所以務必請大家努力讓填答率能夠至少超過一半以上。想想看，如果一個機關有七十幾份問卷都有類似的回答，它一定是反應某些事情，特別是有些個別問題如果都讓大家不太滿意，這時候我們可以怎麼做、做哪些事情，就是我們可以努力的。最後還是要拜託大家好好完成這件事情。

**肆、結語**

今天我們的會議因為時間的關係在這做一個結束，後面還有參訪活動，謝謝大家。