**106年行政院人事主管會報人事長總結紀錄**

附件

蘇副人事長、懷副人事長、王主任秘書，各位人事主管，大家午安、大家好：

謝謝各位人事主管今天的參與，接下來我想藉著這個機會與大家分享一些想法。

**壹、正面看待年金改革**

在剛才唐鳳政務委員「開放政府」的專題演講時段，各位與唐政委有許多互動，各位的提問都非常有建設性，而我也從中觀察到，部分的提問反映了各位對未來職涯所感到的憂慮。我們已經進入了所謂「後年金改革」的時代，在退撫新制開始時，對新制度感到憂慮與不安是難免的，我想要鼓勵所有的人事同仁，「公務人員退休資遣撫卹法」已完成立法程序，即將於明年實施，不論各位距離退休還有多久的時間，都建議大家正面看待這樣的改革，從社會整體的角度去思考年金改革的意義。

關於退撫新制，人事人員的責任就是向機關同仁正確地說明新制度的內容，更進一步，如果同仁對新制度有所誤解，我們應該要充分說明。舉個例子，有些同仁誤以為退撫新制實施以後，月退休金的數額再也不會調整了，而事實是「公務人員退休資遣撫卹法」中訂有月退休金調整機制的規定，仍得由考試院會同行政院，衡酌國家整體財政狀況、人口與經濟成長率、平均餘命、退撫基金準備率與其財務投資績效及消費者物價指數等因素綜合考量調整。新制定的規定與現行的規定不同，部分同仁因此有所誤解，作為人事人員，除了自己應該要瞭解法條內容，也應該能用最簡明的語言來跟現職同仁及退休人員說明，減少誤解。

**貳、務實推動新興業務**

剛才各業務處的重要政策說明中，許多正在推動或規劃於明年啟動的工作都是創新的業務，而這些業務都將會以務實的角度推動。在業務研議過程中，如果評估發現產出的效益可能遠低於投入的行政成本，將會適度調整實務作業方式。以總處建置用人費用管理資訊系統為例，這個系統是為了瞭解各機關用人成本，進而分析機關人力運用情形，而理想的目標是蒐集到個別人員的各項人事費資料，然而受限於現行決算作業規定，部分項目的決算資料目前僅以機關為單位蒐集，並沒有細緻到個人資料，未能符合我們的需求，許多機關也反映這個問題，因此我們必須考量，這些項目如果建置以個人為單位的決算資料所需的人力、在地方機關或學校執行時人事人員的負擔及附加價值等因素，務實地規劃作業方式及資料蒐集頻率。以上舉例只是想告訴各位，任何新業務都有其政策目的，但規劃時還是會考量實務執行面及第一線同仁的負擔，各人事機構如果認為有實務上的困難，請儘量將問題回饋給總處並充分交換意見，總處將審酌並做必要的修正調整。

除此之外，最近一年來，考試院各部會與總處溝通十分密切，部分案件希望總處能給與更多的協助，我也將這些需求交給各業務處評估，如屬可行都將請相關單位多做一些努力，至於總處在權責範圍內無法協助的部分，也會向提出需求的機關說明，未來考試院各部會如果邀集各人事機構研議修正法規，也請各位從實務執行面來表達意見，例如最近銓敍部在研議職組暨職系名稱一覽表的修正案，這種對機關影響程度相當大的議題，銓敍部可能會持續邀集各機關討論，類似這種關鍵性的議題請多費時檢視，任何實務上的問題，各位可以在相關會議表達，或是透過總處彙整後表達。

**叁、持續推動職務歷練**

最後，跟各位再次說明有關強化人事人員職務歷練的政策，我希望各位人事主管儘量給同仁跨機關流動的機會，這並不是鼓勵同仁為了流動而流動，而是同仁已經具備一定的資歷並對業務有相當程度的掌握後，當同仁有輪調的意願時，請鼓勵同仁在不同主管機關間流動。跨主管機關的歷練對於陞任人事主管絕對有正面的意義，我完全可以理解身為人事主管，在人員的調控上會希望優秀的人才在原本的主管機關及其所屬機關之間流動，但我希望各位理解，人事人員是一條鞭的體系，人員在不同的主管機關歷練本來就是這種體系的特性，人事人員可以藉此瞭解不同機關的個別狀況，熟悉不同類別人員適用的人事法規，這些歷練都有助於培育優秀的人事主管。

未來 單列或跨列薦任第9職等主任、科長、組長以上職務出缺遴補，如果不是以指名商調的方式辦理，而是以公開甄選作業方式辦理時，都會依「強化人事人員職務歷練作業規定」組成評選小組並辦理面試。既然是公開的甄選作業，所有符合資格的人員都可以來參加甄選，請各位人事主管轉知同仁，在職缺公告時，同仁不必多做猜測，而是盡力在面試時表現出自己最好的一面，相信優秀的人才一定可以被評選小組發掘。在人力資源管理的實務執行面，選才模式本來就不只有單一的模式，應該可以多元化，我也鼓勵人事主管在權責範圍裡，利用多元的方式選才，畢竟人事主管不可能認識人事體系中的每一位人事同仁，開放部分職位讓其他機關的同仁來應徵，利用相關評選機制，可以為機關發掘更多的人才。未來在人事體系的關鍵性職務，總處也會考量以類此多元的機制招募。

強化人事人員職務歷練規定執行到目前，許多人事同仁都有提出各種意見，我都會審酌考量，這個制度還是會繼續運作，也會定期檢視，如有必要仍會做適度調整。請各位人事主管共同積極推動。

**肆、結語**

最後，謝謝各位人事主管今天的參與及踴躍提案，並請各位人事主管在未來總處規劃新的業務時，配合研議並積極推動辦理，今天會議到此結束，謝謝大家。