附件—人力需求調查表

填表範例

機關(學校)名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 職組名稱 | 104年需求人數 | 105年需求人數 | 未來2年內（107-108年）預估需求人數 |
| 警察人員（以警察官資格任用） |  | A：1人B：3人（其中2人為主管） | - |  |
| 消防人員（以警察官資格任用） |  | C：0.81人 | - |  |

**填表說明**：

1、表內替代或輔助性人力職務性質：

A、身心障礙者工作協助 B、留職停薪 C、家庭照顧假 D、長期病假

E、依法令因撫育子女減少工時 F、重大政策人力需求

2、表內需求人數，1人係以「每日8小時」計算其職務工作量，並以當年度全年工作天數之1/2估算。經查104年全年工作天數為249天；105年全年工作天數為250天。

3、範例說明：本表○○市政府所屬機關中，104年計有警察與消防人員人力需求，其人數包括：身心障礙者工作協助（A）人力需求1人。申請留職停薪者計有4人（其中2人為主管），其留職停薪期間分別為10個月（主管）、5個月（非主管）、2個月（主管）及1個月（非主管），故留職停薪（B）人力需求人數為3人（人力需求期間計18個月，除以1年之1/2）；其中2人為主管（10個月加2個月，除以1年之1/2）。申請家庭照顧假者計有30人，其家庭照顧假日數合計100天，故家庭照顧假（C）人力需求人數為0.81人（以人力需求期間計100天，除以249天之1/2）。

3、主管職務請加註。

4、需求人數之計算，請填寫至小數點第二位，以下無條件進位。

（空白表格，以依上開範例填寫）

**附件—人力需求調查表**

機關(學校)名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 職組名稱 | 104年需求人數 | 105年需求人數 | 未來2年內（107-108年）預估需求人數 |
| 警察人員（以警察官資格任用） |  |  |  |  |
| 消防人員（以警察官資格任用） |  |  |  |  |
| 公營事業人員（業務類人員） |  |  |  |  |
| 公營事業人員（技術類人員） |  |  |  |  |
| 醫事人員 |  |  |  |  |
| 行政類人員（計15職組） | 普通行政 |  |  |  |
| 文教新聞行政 |  |  |  |
| 財務行政 |  |  |  |
| 法務行政 |  |  |  |
| 經建行政 |  |  |  |
| 外務行政 |  |  |  |
| 審檢 |  |  |  |
| 警政 |  |  |  |
| 衛生環保行政 |  |  |  |
| 消防行政 |  |  |  |
| 海巡行政 |  |  |  |
| 地政 |  |  |  |
| 博物圖書管理 |  |  |  |
| 安全 |  |  |  |
| 交通行政 |  |  |  |
| 技術類人員（計28職組） | 農林保育 |  |  |  |
| 土木工程 |  |  |  |
| 機械工程 |  |  |  |
| 電機工程 |  |  |  |
| 資訊處理 |  |  |  |
| 物理 |  |  |  |

（接下表）

（續上表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 職組名稱 | 104年需求人數 | 105年需求人數 | 未來2年內（107-108年）預估需求人數 |
| 技術類人員（計28職組） | 化學工程 |  |  |  |
| 檢驗 |  |  |  |
| 地質礦冶 |  |  |  |
| 測量製圖 |  |  |  |
| 藥事 |  |  |  |
| 刑事鑑識 |  |  |  |
| 交通技術 |  |  |  |
| 天文氣象 |  |  |  |
| 技藝 |  |  |  |
| 視聽製作 |  |  |  |
| 衛生技術 |  |  |  |
| 消防技術 |  |  |  |
| 海巡技術 |  |  |  |
| 水產技術 |  |  |  |
| 畜牧獸醫 |  |  |  |
| 工業工程 |  |  |  |
| 醫學工程 |  |  |  |
| 環保技術 |  |  |  |
| 航空技術 |  |  |  |
| 船舶駕駛 |  |  |  |
| 景觀設計 |  |  |  |
| 生物技術 |  |  |  |
| 其他人員 |  |  |  |  |