|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **班別** | **參加對象** | **研習目標** | **研習主題** | **訓期** | **需求人員職稱姓名** |
|  | **數據分析及** | 行政院所屬中央及地方機關公 | 瞭解資料視覺化的意義，並學 | 一、資料正規化及樞紐分析之應用 | 2天 |  |
|  | **互動式視覺** | 務人員，須具備基礎Excel能力 | 習透過相關工具，以圖表呈現 | 二、Power BI應用於Excel實作 |  |
|  | **效果BI工具** | ，並以業務需運用此軟體者為 | 大量、複雜、零碎的資料，使 | 三、Power BI Desktop實作 |  |
| 1 | **應用班** | 優先，且107年未參加「資料視 | 資料易於理解、分析、歸納及 | 四、互動式視覺效果報表應用實例 |  |
|  |  | 覺化與應用研習班」及108、 | 傳達 |  |  |
|  |  | 109年未參加本研習班者 |  |  |  |
|  | **Google** | 行政院所屬中央及地方機關公 | 瞭解如何運用Google | 一、網站分析觀念與介紹 | 2天 |  |
|  | **Analytics** | 務人員，且107、108及109年未 | Analytics分析機關網頁，掌 | 二、Google Analytics網站分析實 |  |
| 2 | **網站分析實** | 參加本研習班者，並以機關網 | 握瀏覽數據，以提升機關政策 | 作 |  |
|  | **務研習班** | 頁規劃管理及數據分析承辦人 | 行銷及公眾溝通能力 | 三、Google Analytics報表解讀分 |  |
|  |  | 優先 |  | 析與應用 |  |
|  | **開放文件格** | 行政院所屬中央及地方機關公 | 瞭解政府推動開放文件格式政 | 一、ODF正確的轉檔方式 | 2天 |  |
|  | **式(ODF)應** | 務人員且109年未參加本班別者 | 策及數位學習趨勢，學習ODF | 二、Writer 文書處理 |  |
| 3 | **用研習班** |  | 正確的轉檔方式、Calc 電子  試算表 、 Impress 簡報應用 | 三、Calc 電子試應用  四、Impress 簡報應用 |  |
|  |  |  | 、 Writer 文書處理等運用 |  |  |
|  | **免費軟體及** | 行政院所屬中央及地方機關公 | 協助受訓人員瞭解免費網路軟 | 一、合法且免費 資源分享 | 2天 |  |
|  | **資源應用研** | 務人員且107年未參加「免費軟 | 體來源、功能及使用技巧等， | 二、免費軟體下載、安裝及移除 |  |
| 4 | **習班** | 體（公務）應用研習班」、108 年及109年未參加本班別者 | 靈活運用於公務，以強化公務執行力 | 三、各類免費軟體介紹與應用四、網路自主學習資源應用 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **公務數位行** | 行政院所屬中央機關及地方機 | 協助受訓人員習得製作數位素 | 一、社群行銷之介紹 | 2天 |  |
|  | **銷素材製作** | 關公務人員且108、109年未參 | 材基本工具，以結合工作所需 | 二、各類社群行銷工具介紹及流量 |  |
| 5 | **研習班** | 加本研習班者 | 之任務、目標產出作品，進而  提升行政效能 | 數據分析  三、數位行銷素材製作 |  |
|  |  |  |  | 四、直播式行銷應用 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **多媒體雲端** | 行政院所屬中央及地方機關公 | 瞭解並應用海報設計、貼圖設 | 一、線上美工設計 | 2天 |  |
|  | **工具應用班** | 務人員且107、108及109年未參 | 計、簡報底圖設計等雲端多媒 | 二、線上影片製作 |  |
| 6 |  | 加雲端工具應用研習班者 | 體工具功能，輔以實作體驗， 以結合至公務推展運用 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **辦公室雲端** | 行政院所屬中央及地方機關公 | 瞭解辦公室雲端應用工具及協 | 一、辦公室雲端工具運用 | 2天 |  |
|  | **工具應用班** | 務人員且107、108及109年未參 | 同作業功能，並輔以實作體驗 | 二、辦公室協同作業應用 |  |
| 7 |  | 加雲端工具應用研習班者 | ，結合至公務推展應用 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 | **R軟體統計研習班** | 行政院所屬中央及地方機關薦任以上公務人員，且具統計及程式語言基礎及109年未參加R 軟體研習班者 | 透過本課程瞭解免費的統計軟體-R軟體統計操作與方法 | 一、 R/RStudio環境介紹  二、 開放資料匯入與資料運算三、 資料摘要分析  四、 統計圖形及資料視覺化 | 2天 |  |
| 9 | **※手機製作公務行銷影片研習班** | 行政院所屬中央及地方機關公務人員 | 協助公務同仁瞭解如何運用手機製作公務行銷短片，學習內容腳本規劃設計、拍攝及編輯等技巧，以提升政策宣導效能 | 一、短片設計與腳本規劃二、實務與拍攝  三、剪輯與後製 四、進階技巧應用 | 3天 |  |
|  | **※智能客服** | 行政院所屬中央及地方機關公 | 認識透過智能客服機器人，進 | 一、聊天機器人之趨勢、分析與應 | 3天 |  |
|  | **機器人攻略** | 務人員，無程式基礎但對於智 | 行自動化回覆、處理或分攤網 | 用 |  |
| 10 | **班** | 能機器人有興趣者 | 路行政工作，達到輔助公務執  行之目標，提升工作效率 | 二、聊天機器人類型介紹  三、聊天機器人劇本邏輯撰寫 |  |
|  |  |  |  | 四、聊天機器人系統及初階功能應 |  |
|  |  |  |  | 用 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **※洞悉區塊** | 行政院所屬中央及地方機關薦 | 瞭解區塊鏈如何以去中心化特 | 一、區塊鏈簡介與安全性說明 | 2天 |  |
|  | **鏈應用** | 任以上公務人員 | 點，提供不同的政府管理模式 | 二、區塊鏈類型、區塊鏈專案評估 |  |
|  |  |  | 和服務，並充分利用區塊鏈優 | 標準與案例介紹 |  |
| 11 |  |  | 勢，讓政府工作更高效，進而 | 三、錢包、加密貨幣簡介與操作 |  |
|  |  |  | 取得民眾的信賴 | 四、智能合約簡介與測試 |  |
|  |  |  |  | 五、虛擬貨幣發行操作 |  |
|  | **※網路輿情** | 行政院所屬中央機關及地方機 | 即時、有效因應處理各類假新 | 一、網路輿論識讀與回應策略 | 3天 |  |
|  | **回應之資訊** | 關薦任以上人員，業務內容需 | 聞，培訓各機關輿論回應相關 | 二、資訊設計之資料收集與研究 |  |
| 12 | **圖像化認證**  **班** | 進行輿情分析與回應者為優先  ，本班別需實作產出作品，且 | 業務懶人包製作人才，增進個  人專業職能，提升公務執行效 | 三、資訊設計之系統思考邏輯  四、資訊設計與平面視覺設計 |  |
|  |  | 108、109年未參加本研習班者 | 能 | 五、資訊設計與動態視覺設計 |  |
|  | **※遠距教學** | 行政院所屬中央及地方機關公 | 培育公務機關遠距教學規劃人 | 一、教學設計原理 | 2天 |  |
|  | **規劃師培訓** | 務人員，且109年未參加本班別 | 才，強化其數位教學資源工具 | 二、遠距教學工具及資源介紹 | 實體 |
| 13 | **班** | 者。 | 整合運用之專業能力，以協助  機關建立多元化人才培訓型態 | 三、遠距教學數位科技工具教學 | 課,  餘線 |
|  |  |  |  |  | 上課 |
|  |  |  |  |  | 程 |

**填列單位：**

**填列人員：**

**聯絡電話：**

**填列日期：**